

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:56:39
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Корпоративное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**

Учебный план m380401_23_EGM23.plx
Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28,25
самостоятельная работа 43,75

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	28,25	28,25	28,25	28,25
Контактная работа	28,25	28,25	28,25	28,25
Сам. работа	43,75	43,75	43,75	43,75
Итого	72	72	72	72

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	изучение основ и механизмов взаимодействия участников корпоративных отношений (стейкхолдеров) в современной институциональной среде РФ необходимых для успешной профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Информационные технологии в задачах обработки финансово-экономической информации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контроль хозяйственной деятельности
2.2.2	Бизнес - планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знать:	
Уровень 1	УК-5.2. Знать: процесс обеспечения создания не-дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	Знать: подходы к созданию недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	УК-5.4. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
Уровень 2	Уметь: обосновывать ценностные представления сформировавшиеся в ходе исторического развития
Владеть:	
Уровень 1	УК-5.6. Владеть: способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	Владеть: научной методикой и методологией, обеспечивающей создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	УК-6.2. Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда
Уровень 2	Знать: новые модели совершенствования карьерного роста, в соответствии с требованиями рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	УК-6.4. Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Уровень 2	Уметь: использовать современные, эффективные методы формирования приоритетов профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	УК-6.6. Владеть: методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеть: способностью критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности

ПК-5: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес - процессами

Знать:	
Уровень 1	ПК-5.2. Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики
Уровень 2	Знать: механизм повышения экономической деятельности организации, учитывая отечественный и зарубежный опыт
Уметь:	
Уровень 1	ПК-5.3. Уметь: применять методы формирования и использования баз данных организации

Уровень 2	Уметь: использовать ин-формационный ресурс орга-низации
Владеть:	
Уровень 1	ПК-5.6. Владеть: методами разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятель-ность хозяйствующих субъ-ектов, и методик их расчета
Уровень 2	Владеть: архитектурой, позволяющей осуществить гармоничное построение финансово-экономических по-казателей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущности форм, методов и принципов корпоративного управления
3.1.2	- нормативно-правовые основы осуществления корпоративных процедур
3.1.3	- основных элементов и принципов системы эффективного корпоративного управления и механизмов ее обеспечения;
3.1.4	- современные подходы и лучшие практики построения карт стейкхолдеров;
3.1.5	- основных подходов к разработке и принятию стратегических решений и программ;
3.1.6	- компетенции органов управления компании по одобрению существенных корпоративных сделок
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять, учитывать и балансировать интересы всех участников корпоративных отношений;
3.2.2	- принимать решения с учетом выявленных интересов;
3.2.3	- организовывать деятельность органов корпоративного управления и взаимодействие со стейкхолдерами;
3.2.4	- применять международные принципы корпоративного управления и принципы Российского кодекса корпоративного поведения в системе корпоративного управления компании.
3.3	Владеть:
3.3.1	- оценкой эффективности корпоративного взаимодействия;
3.3.2	- прогнозированием и предотвращением корпоративных конфликтов
3.3.3	- составлением внутреннего кодекса корпоративного управления;
3.3.4	- разработкой и представлением отчетов о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам - приемами и способами организации взаимодействия со стейкхолдерами (потенциальными инвесторами, собственниками, менеджментами и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Корпоративное управление						
1.1	Тема 1.Эффективное корпоративное управление: пре-имущества для компании и инве-сторов /Лек/	2	3	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Тема 1.Эффективное корпоративное управление: пре-имущества для компании и инве-сторов /Пр/	2	3	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Тема 1.Эффективное корпоративное управление: пре-имущества для компании и инве-сторов /СР/	2	10	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Тема 2. Система и орга-ны корпоратив-ного управле-ния. Корпора-тивные проце-дуры /Лек/	2	4	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.5	Тема 2. Система и орга-ны корпоратив-ного управле-ния. Корпора-тивные проце-дуры /Пр/	2	4	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Тема 2. Система и орга-ны корпоратив-ного управле-ния. Корпора-тивные проце-дуры /СР/	2	10	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Тема 3. Организация эффективного взаимодействия со стейкхолде-рами /Лек/	2	4	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Тема 3. Организация эффективного взаимодействия со стейкхолде-рами /Пр/	2	4	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	
1.9	Тема 3. Организация эффективного взаимодействия со стейкхолде-рами /СР/	2	13	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Тема 4. Управление су-щественными корпоративными сделками /Лек/	2	3	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Тема 4. Управление су-щественными корпоративными сделками /Пр/	2	3	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Тема 4. Управление су-щественными корпоративными сделками /СР/	2	10,75	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Иные виды контактной работы /ИВКР/	2	0,25	УК-5 УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТУ

1. Понятие системы корпоративного управления.
2. Элементы системы корпоративного управления.
3. Внутренние механизмы корпоративного управления.
4. Внешние механизмы корпоративного управления.
5. Современная институциональная среда корпоративного управления.
6. Взаимосвязь институционально-юридических условий и механизмов корпоративного управления.

7. Основные принципы эффективного корпоративного управления
8. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления
9. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании
10. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления
11. Последствия несовершенного корпоративного управления
12. Угроза слияния/поглощения.
13. Влияние крупных институциональных инвесторов на управление корпорацией.
14. Понятие заинтересованных сторон.
15. Ближний и дальний круг стейкхолдеров.
16. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения
17. Эволюция и современное состояние агентской проблемы в корпоративном управлении.
18. Совет директоров как инструмент контроля менеджмента.
19. Комитеты совета директоров: их функции и роль в корпоративном управлении.
20. Корпоративные процедуры.
21. Общее собрание акционеров: компетенции, российская практика участия в корпоративном управлении.
22. Ситуационные модели анализа эффективности корпоративного управления.
23. Понятие модели корпоративного управления.
24. Условия формирования и специфические особенности американской модели корпоративного управления.
25. Условия формирования и специфические особенности английской модели корпоративного управления.
26. Условия формирования и специфические особенности германской модели корпоративного управления.
27. Отличительные черты японской модели корпоративного управления. 2
8. Отличительные черты китайской модели корпоративного управления.
29. Отличительные черты индийской модели корпоративного управления. 30. Отличительные черты корейской модели корпоративного управления.
31. Характеристика российской модели корпоративного управления.
32. Органы управления в обществах с ограниченной ответственностью и их компетенции в соответствии с законодательством
33. Изменение требований к составу совета директоров в различных моделях.
34. Глобальные тенденции в структуре и концентрации собственности.
35. Тенденции изменения корпоративного законодательства в РФ.
36. Сущность, виды и классификация корпоративных конфликтов
37. Основные причины корпоративных конфликтов
38. Негативное влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании
39. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов
40. Сущность и классификация существенных корпоративных сделок
41. Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок
42. Роль международных организаций в конвергенции моделей корпоративного управления.
43. Внешний и внутренний корпоративный контроль.
44. Механизмы корпоративного контроля.
45. Тенденции и перспективы развития корпоративного управления в России.
46. Современные формы интеграции компаний: преимущества и недостатки.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Корпоративное управление» относятся реферат, доклад, эссе, кейс-стади, тесты.

Темы научных докладов

1. Что такое современная корпорация?
2. Экономические и социальные аспекты корпоративной деятельности.
3. Сравнительный анализ понятий «менеджмент» и «корпоративное управление».
4. Национальные модели корпоративного управления и их особенности.
5. Особенности корпоративного управления в России.
6. Система правоотношений в сфере корпоративного управления

Темы эссе:

1. Особенности корпоративного управления в современной России
2. Какая модель корпоративного управления подходит для России: англо-американская, немецкая, японская?
3. Модели корпоративного управления, имеющие наибольший потенциал для развития в России

Темы рефератов

1. Эволюция корпоративного управления.
2. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
3. Становление и развитие корпоративных объединений в процессе российской приватизации.
4. Особенности корпоративного управления в России: отличительные признаки, факторы и проблемы национальной модели.
5. Разделение функций владения и управления.
6. Основные участники корпоративных отношений.

7. Взаимоотношения между основными субъектами корпоративных отношений.
8. Участие управленцев в переделе собственности компании.
9. Основные способы и формы нарушения прав акционеров управленцами компании.
10. Правовые аспекты деятельности Совета директоров и практики функционирования в России.
11. Условия формирования и перспективы развития института независимых директоров в практике российских акционерных обществ.
12. Актуальность рейтинговых оценок качества корпоративного управления для российских эмитентов.
13. Исследование кодексов корпоративного управления российских компаний.
14. Корпоративные слияния и поглощения: российские особенности и зарубежная практика.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: Собеседование, сообщения, ситуационные задачи, тесты, вопросы для собеседования, вопросы для самопроверки;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета во 2 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
Л1.2	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.И. Лисов, З.М. Назарова, А.А. Маутина, М.П. Астафьева, В.А. Косьянов, А.Н. Лунькин, Л.П. Прокофьева, Л.П. Рыжова, М.Ф. Харламов, С.Ю. Казанцева, И.В. Шевелева, Е.А. Бартлин	Финансы геологических организаций: учебное пособие	Волгоград: Ин-Фолио, 2013
Л2.2	З.М. Назарова, В.И. Шендеров, Ю.В. Забайкин, А.М. Курчик, Ю.А. Леонидова, Л.П. Рыжова	Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л2.3		Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: монография	Москва: Дашков и К, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	З.М. Назарова, О.Е. Рощина, Ю.В. Забайкин, С.А. Новикова.	Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс МГРИ] : учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ
----	-------------------------------------

Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)
Э3	ООО ЭБС Лань
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary
Э5	База данных Web of Science Core Collection
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2019	
6.3.1.2	Project Professional 2016	
6.3.1.3	Windows 10	
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»
6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6.3.2.3	База данных в области инжиниринга "Springer Materials " Доступ к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
6.3.2.5	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт.	
------	---	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Корпоративное управление» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.