

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:57:41
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)
Научно-исследовательская работа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**
Учебный план m380401_23_EGM23.plx
Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Общая трудоёмкость 23 ЗЕТ

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Попова Э.А.

Семестр(ы) изучения
1;
2;
3;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий МСК»;
1.2	- определение уровня подготовленности обучающегося, к выполнению профессиональных задач и научных исследований, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры); оценка сформированности компетенций; .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты)
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

концепцию и философию управления персоналом

как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

*

Уметь:

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

*

Владеть:

способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках;

*

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).

процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

*

Уметь:

коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);

анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

*

Владеть:

навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

*

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей;
направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда;
*
Уметь:
оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач;
определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
*
Владеть:
информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста;
методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
*

ПК-2: Способен к управлению эффективностью инвестиционного проекта

Знать:
принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
*
Уметь:
Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками
Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
*
Владеть:
Умением вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
Методами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
*

ПК-5: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес - процессами

Знать:
принципы стратегического управления бизнес-процессами
принципы стратегического управления экономическими показателями
*
Уметь:
применять методы управленческого управления бизнес-процессами
применять методы управленческого управления экономическими показателями
*
Владеть:
инструментарием стратегического управления
терминологией стратегического управления
*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
концепцию и философию управления персоналом
особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).
методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей;
принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
принципы стратегического управления бизнес-процессами
3.2 Уметь:
применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);
оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач;
Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками
применять методы управленческого управления бизнес-процессами
3.3 Владеть:
способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста;
Умением выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
инструментарием стратегического управления