

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.11.2023 15:56:39
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Учетные и аналитические системы в экономике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план m380401_23_EGM23.plx
 Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 32,25
 самостоятельная работа 39,75

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	39,75	39,75	39,75	39,75
Итого	72	72	72	72

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Изучение и применение на практике знаний и умений в вопросах учета информации на предприятиях МСК в различных учетных системах: бухгалтерского, налогового и управленческого учета для получения достоверной информации, используемой при принятии эффективных управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	Объекты учета, их особенности и критерии идентификации, способы и методы их учета в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете
Уровень 2	Источники получения информации для учета в бухгалтерском, налоговом, управленческом и статистическом учете
Уровень 3	Порядок учета для обобщения информации и отражения в бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности

Уметь:

Уровень 1	применять приемы бухгалтерского учета для обеспечения систематизации и обобщения информации в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете
Уровень 2	выявлять недобросовестную, недостоверную информацию
Уровень 3	группировать информацию по видам для применения в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете

Владеть:

Уровень 1	знаниями нормативных требований к бухгалтерскому и налоговому учету
Уровень 2	пониманием взаимосвязи первичной, учетной и отчетной информации для выработки стратегии финансово-хозяйственной деятельности предприятий МСК
Уровень 3	знаниями об ответственности руководителей за предоставление недобросовестной информации о деятельности предприятия в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

Знать:

Уровень 1	органы управления, регулирования и контроля за экономической деятельностью промышленных предприятий
Уровень 2	порядок организации бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета

Уметь:

Уровень 1	идентифицировать и систематизировать объекты учета для целей бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета
Уровень 2	-анализировать информацию бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности для принятия управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	терминологией бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета
Уровень 2	приемами и методами бухгалтерского и налогового учета

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета, методы и приемы бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в бухгалтерской и налоговой отчетности, структуру и состав бухгалтерской отчетности и взаимосвязь с налоговой отчетностью, приемы экспресс-анализа отчетности, методы и приемы управленческого учета для формирования информации, используемой при оперативном планировании и управлении
3.2	Уметь:

3.2.1	применять приемы и методы бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассчитывать финансовый результат и налоги предприятия, отражать результаты в налоговой отчетности, рассчитывать маржинальную прибыль
3.3	Владеть:
3.3.1	систематизации ресурсов предприятия, составления бухгалтерских проводок, обобщения информации и анализа полученных результатов для проведения экспресс-анализа БФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1. Нормативное регулирование учетных систем в экономике. Виды учетно – аналитических систем. Структурные составляющие учетно-аналитической системы. Виды учета. Их взаимосвязи и различия. Виды информации для решения финансово-экономических задач предприятия. Источники информации для принятия решений /Пр/	1	4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.2	2. Учетно-аналитическая система как система, основанная преимущественно на данных бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Стадии и приемы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. /Пр/	1	6	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.3	3. Бухгалтерская - финансовая отчетность. Синтетический и аналитический учет. Система счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и отчетности. /Пр/	1	6	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.4	4. Влияние хозяйственных операций на отчетность. Бухгалтерские проводки. Обобщение бухгалтерской финансовой информации. Управление результатами финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	1	6	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.5	5. Налоговая система как элемент учетно-аналитической системы экономики. Налоговый учет, особенности, методы, источники информации. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. /Пр/	1	6	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.6	6. Управленческий учет как элемент учетно-аналитической системы экономики. Особенности, методы, источники информации. Операционное управление процессами хозяйственной деятельности. /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.7	7. Статистический учет как элемент учетно-аналитической системы экономики. /Пр/	1	2	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.8	/ИВКР/	1	0,25	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.9	Виды и источники информации для решения финансово-экономических задач предприятия. /СР/	1	4	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

1.10	Метод бухгалтерского учета. Стадии и приемы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. /СР/	1	8	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
1.11	3. Бухгалтерская - финансовая отчетность. Синтетический и аналитический учет. Система счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и отчетности. /СР/	1	8	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.12	4. Влияние хозяйственных операций на отчетность. Бухгалтерские проводки. Обобщение бухгалтерской финансовой информации. /СР/	1	8	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.13	Налоговый учет, особенности, методы, источники информации. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. /СР/	1	8	УК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.14	6. Управленческий учет как элемент учетно-аналитической системы экономики. Особенности, методы, источники информации. /СР/	1	3,75	УК-1 ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета
2. Виды учетно – аналитических систем.
3. Структурные составляющие учетно-аналитической системы.
4. Виды учета. Их взаимосвязи и различия.
5. Виды информации для решения финансово-экономических задач предприятия.
6. Источники информации для принятия решений
7. Учетно-аналитическая система как система, основанная преимущественно на данных бухгалтерского учета.
8. Функции бухгалтерского учет.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Стадии и приемы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерская - финансовая отчетность.
12. Синтетический и аналитический учет.
13. Система счетов бухгалтерского учета.
14. Взаимосвязь счетов и отчетности.
15. Влияние хозяйственных операций на отчетность.
16. Бухгалтерские проводки.
17. Обобщение бухгалтерской финансовой информации.
18. Управление результатами финансово-хозяйственной деятельности
19. Налоговая система как элемент учетно-аналитической системы экономики.
20. Налоговый учет, особенности, методы, источники информации.
21. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
22. Управленческий учет как элемент учетно-аналитической системы экономики.
23. Особенности, методы, источники информации.
24. Операционное управление процессами хозяйственной деятельности.
25. Статистический учет как элемент учетно-аналитической системы экономики.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные средства

Примерные тесты и задания для рубежного контроля по дисциплине «Учетные и аналитические системы в экономике»

1. Нормативные документы какого уровня регулирования бухгалтерского учета, отражают обязательность, правила и принципы ведения бухгалтерского учета всеми предприятиями и организациями:
I, II, III, IV?
2. Основные средства относятся к группе:
а) средств в расчетах;
б) предметов труда;
в) средств труда;
г) собственных источников.
3. Поставить в правильной последовательности стадии учетного процесса:

бухгалтерская технология отражения;)

бухгалтерская регистрация;

бухгалтерское обобщение;

стоимостное измерение

4. Заполните пропуски в таблице:

Тыс. руб.

Активы Капитал Обязательства

55,0 16,9

5. Как изменится бухгалтерский баланс под влиянием следующей хозяйственной операции: материалы списаны в производство.

6. Пассивные счета предназначены для характеристики:

А. средств предприятия;

Б. источников их формирования;

В. задолженности фирмы перед банком.

7. Укажите содержание хозяйственных операций для данных проводок и укажите их схему: Д 51 К 66

8. Регистры бухгалтерского учета по степени обобщения информации подразделяются на:

А. хронологические и синтетические;

Б. синтетические и аналитические;

В. синтетические и хронологические;

Г. хронологические и аналитические.

9. Стандартные налоговые вычеты уменьшают сумму дохода, облагаемую НДФЛ по ставке:

10. задолженность по налогу на прибыль в федеральный бюджет отражается на:

А аналитическом счете счета 68

Б. синтетическом счете счета 68

В. аналитическом счете счета 69

Б. синтетическом счете счета 69

11. Годовая статистическая отчетность должна быть представлена:

А. в налоговую инспекцию по месту регистрации

Б. учредителям

В. в статистические органы

По участию в процессе производства затраты на производство и продажу продукции подразделяются на: А. основные и накладные Б. производственные и внепроизводственные В. прямые и косвенные

12. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает...

А. Зачет ранее полученного аванса у поставщика

Б. Получение аванса от покупателя

В. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

Г. Поступление средств от покупателя в окончательный расчет

13. Отразить проводкой выданный из кассы перерасход денежных средств, полученных ранее в подотчет...

14. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:

А. заявление на открытие счета

Б. бухгалтерский баланс

В. банковские карточки

Г. справку из пожарной инспекции

15. К финансовым вложениям не относятся...

А. Вклады в уставные капиталы

Б. Предоставленные займы

В. Собственные акции, выкупленные у акционеров

Г. Долговые ценные бумаги

16. Составьте проводки: на сумму 56 000 рублей поступили товары от поставщика, в т. ч. НДС 10%;

17. Информации о движении денежных средств в кассе отражается в ...

А. приходных кассовых ордерах

Б. расходных кассовых ордерах

В. журнале-ордере 1 и ведомости 1

Г. Кассовой книге

18. Отгруженная продукция, если переход права владения предусмотрен по оплате, отражается...

А. Д-т 44 К-т 43

Б. Д-т 45 К-т 43

В. Д-т 43 К-т 45

Г. Д-т 90 К-т 43

19. Основная ставка налога на прибыль А. 13%, Б. 18% В. 20% Г.30%

20. Функция уставного капитала, означающая возможность выплаты компенсации кредиторам в случае возникновения убытков или банкротства предприятия, а также продолжение деятельности, независимо от его убытков:

А. защитная Б. регулирующая В. оперативная

21. Выбрать пример калькуляционно- распределительных счетов: А. 08 Б. 44 В. 98

22. Прибыль до налогообложения - это: А. результат основной деятельности Б. результат основной и коммерческой деятельности В. результат финансово-хозяйственной деятельности Г. результат финансово-хозяйственной деятельности и отчисления налога на прибыль

23. Под материалами понимают:

А. продукцию обрабатывающих отраслей;

- Б. продукцию обрабатывающих отраслей и сельского хозяйства;
 В. продукцию сельского хозяйства и добывающих отраслей.
24. Денежные средства, полученные на определенных условиях у организаций, имеющих лицензию на проведение банковских операций, называют:
- А. займ;
 Б. кредит.
25. Как изменится бухгалтерский баланс под влиянием следующей хозяйственной операции: часть прибыли предприятия направлена на пополнение уставного фонда (схема), проводка

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	З.М. Назарова, В.И. Шендеров, Ю.В. Забайкин, А.М. Курчик, Ю.А. Леонидова, Л.П. Рыжова	Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л1.2	В.К.Скляренко, В.М.Прудников, Н.Б.Акуленко, А.И.Кучеренко	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2010
Л1.3	Логанина В.И., Федосеев А.А.	Системы качества [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2008
Л1.4	Логанина В.И., Федосеев А.А.	Инструменты качества [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2008
Л1.5	Логанина В. И., Карпова О. В., Тарасов Р. В.	Разработка системы менеджмента качества на предприятиях. Практическое руководство [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Office Professional Plus 2010	
6.3.1.2	Project Professional 2016	
6.3.1.3	Windows 10	
6.3.1.4	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»	
6.3.2.2	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
4-21	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 31 шт.; стол рабочий – 15 шт.	

5-23	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов и аспирантов (совместно с кафедрой экономики МСК)	Стол компьютерный -2 шт., стулья - 8 шт.; стол преподавательский - 8 шт., шкаф для учебно-методической литературы - 7 шт., тумба - 1 шт.; моноблок - 1 шт.; компьютер - 1 шт. (монитор, системный блок); принтер - 1 шт.	СР
5-22	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 37 шт.; столы рабочие – 19 шт.; шкаф книжный – 2 шт.; стол компьютерный – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.	
5-47	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; Стол преподавательский – 1 шт.; стол учебный – 19 шт., стулья – 35 шт.; доска меловая – 1 шт.; доска маркерная – 1 шт.; настенный экран – 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению учебных дисциплин

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности

Лекции(изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной, научной справочной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. Перед текущей лекцией рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к текущему контролю обучающемуся необходимо изучить методическую и основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрены аудитории со специализированным оборудованием, позволяющим осваивать материал лекций, а также обучающиеся могут воспользоваться ЭБС Университета.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить не только основную литературу, но и ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий различного типа, решение задач.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все практические занятия, выполнять домашние задания, успешно решать задачи и тесты проверочных самостоятельных работ, отрабатывать ситуационные задачи, выступать с докладами и презентациями в течение всего семестра. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчет по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется:

- ☐ вести конспектирование учебного материала;
- ☐ обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- ☐ задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной темы, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрена технология дифференцированного обучения, которая создает оптимальные условия для выявления их индивидуальных интересов и способностей. При дифференцированном обучении преподаватель применяет методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей студентов с ОВЗ. Для успешного овладения курсом обучающимся необходимо получить от преподавателя программу практических занятий на весь семестр с учетом индивидуальных особенностей студента. В зависимости от успешности освоения программы она может корректироваться преподавателем.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к лабораторным занятиям обучающемуся необходимо изучить основную и дополнительную (в случае необходимости) литературу, учесть рекомендации преподавателя. Подготовка к защите лабораторной работы включает освоение теоретического материала, оформление

работы в лабораторном журнале (тетради).

Для успешного овладения курсом необходимо обязательно посещать все лабораторные занятия, готовиться к ним заранее, в срок сдавать работы. В случаях пропуска занятия студенту необходимо проделать лабораторные работы в часы занятий других групп по договоренности с преподавателем или во время его индивидуальных консультаций.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется обращать особое внимание на особенности условий проведения эксперимента и уточнять их у преподавателя.

Для успешного овладения курсом обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* необходимо получить от преподавателя список лабораторных работ для выполнения на весь семестр с учетом индивидуальных особенностей студента. В зависимости от успешности их выполнения количество лабораторных работ может корректироваться преподавателем. Для обучающихся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и зрения оформление лабораторных работ может проводиться с использованием мультимедиа-технологий.

Подготовка письменной работы (эссе, реферата)

При подготовке письменной работы необходимо четко и подробно определить цели и задачи работы, воспользоваться рекомендованной литературой и/или иными информационными источниками. Обязательным требованием является наличие резюмирующей части – выводов, заключения, анализа. Письменная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, по структуре и форматированию удовлетворять предъявляемым к ней требованиям.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрено использование мультимедиа-технологий для выполнения данного типа работ в случае невозможности их выполнения в письменном виде из-за индивидуальных особенностей студента.

Подготовка курсовой работы, курсового проекта

При подготовке курсовой работы совместно с руководителем определяются цели и задачи исследования, этапы и конкретные сроки проведения исследований и отчетов по ним. При выполнении курсовой работы обучающиеся используют рекомендованную литературу, информационные справочные системы, могут обращаться к Интернет-источникам, дополнительной научной литературе, периодическим изданиям. Структура и правила оформления курсовой работы регламентируются локальным нормативным актом Университета.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрено использование технологии проблемного обучения, способствующей развитию познавательной способности, активности, творческой самостоятельности. При реализации такой технологии обучающимся рекомендуется ставить перед собой познавательные задачи, проявлять творческую инициативу при определении совместно с руководителем целей исследования.

Кроме того, для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено использование мультимедиа-технологий для выполнения данного типа работ в случае невозможности их выполнения в письменном виде из-за индивидуальных особенностей студента и технологии дифференцированного обучения.

Подготовка к экзамену / зачету

Подготовка к экзамену / зачету предполагает:

- ☐ изучение основной, дополнительной и специальной (при необходимости) литературы;
- ☐ изучение конспектов лекций, практических занятий.

Рекомендуется при подготовке к экзамену распределять время поэтапно, разделив теоретический курс на части (разделы), составить план подготовки, в котором один день отвести на полное повторение материала и закрепление наиболее сложных тем.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* при подготовке к экзамену / зачету рекомендуется обращаться за консультационной помощью к преподавателям, использовать при этом возможности мультимедиа-технологий.

*Примечание: по заявлению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ они могут обучаться по индивидуальному учебному плану с увеличенным сроком обучения. В этом случае для их обучения реализуются адаптационные рабочие программы дисциплин, практик и ГИА.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Текущая самостоятельная работа

Основная цель текущей самостоятельной работы обучающихся – углубление и закрепление приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, развитие практических умений.

Задачи самостоятельной работы:

- ☐ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- ☐ углубление и расширение теоретических знаний;
- ☐ формирование умений использовать научную, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- ☐ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ☐ формирование практических умений и навыков;
- ☐ развитие исследовательских умений;
- ☐ получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Условия, необходимые для организации самостоятельной работы:

- ☐ готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация к получения новых знаний;
- ☐ наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- ☐ наличие учебно-методической литературы;
- ☐ наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- ☐ регулярная консультационная помощь со стороны научно-педагогических работников.
- Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа
- Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.
- Основные формы самостоятельной работы:
- ☐ изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
 - ☐ решение задач и ситуаций;
 - ☐ подготовка презентаций;
 - ☐ подготовка к промежуточной аттестации – экзамену / зачету.
- Контроль самостоятельной работы
- Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
- Образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе студентов, в том числе программное обеспечение, Internet- и Intranet-ресурсы (электронные учебники, компьютерные модели и др.):
- ☐ рабочая программа дисциплины;
 - ☐ учебные, учебно-методические и методические пособия;
 - ☐ демонстрационный материал для проведения лекционных занятий;
 - ☐ методические указания по выполнению практикумов и выполнения домашних заданий;
 - ☐ тестовые материалы и контрольные работы;
 - ☐ компьютерный класс для проведения практических работ.
- Учебные, учебно-методические и методические пособия, демонстрационный материал, методические указания, тестовые задания могут быть компьютеризированы.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- При оценивании учебной деятельности обучающихся оценочными средствами должны быть предусмотрены:
- ☐ Критерии оценивания выполнения всех видов работ и заданий с учетом сформированности соответствующих данным заданиям компетенций;
 - ☐ Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций (в случае реализации балльно-рейтинговой системы оценивания – соответствие балльно-рейтинговой шкалы оценок и уровней сформированных компетенций);
 - ☐ Темы, задания для текущего контроля;
 - ☐ Примеры заданий входного и текущего контроля;
 - ☐ Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену/зачету;
 - ☐ Значения рейтинговых баллов для отдельных видов учебной деятельности обучающегося по дисциплине;
 - ☐ Лист контрольных мероприятий;