

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2023 16:07:03  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

## Иностранный язык (русский как иностранный язык)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план m380402\_23\_MOM23.plx  
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 92,6  
самостоятельная работа 96,4  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2  
зачеты 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6		17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48		42		90	
Иные виды контактной работы	0,25		2,35		2,6	
Итого ауд.	48,25		44,35		92,6	
Контактная работа	48,25		44,35		92,6	
Сам. работа	59,75		36,65		96,4	
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108		108	27	216	27

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся способности организовать адекватное речевое и неречевое поведение в сферах учебного и профессионального общения.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.2	В области чтения:
2.1.3	реферативное чтение текстов учебно-профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер;
2.1.4	ознакомительное чтение текстов общественно-политической и социально-культурной сфер;
2.1.5	осуществление перехода от одного вида чтения к другому.
2.1.6	В основных видах чтения иностранные магистранты должны достичь определенного уровня владения соответствующими приемами и способами извлечения информации.
2.1.7	В реферативном чтении:
2.1.8	уметь извлекать информацию любого содержания из текстов учебно-профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер и передавать ее письменно и устно с разной степенью свернутости в форме реферата и реферата-обзора;
2.1.9	уметь читать литературно-художественные произведения с общим охватом содержания при 75-80% извлечения информации со скоростью 200-250 слов/мин.
2.1.10	В области аудирования:
2.1.11	уметь слушать и полностью понимать информацию устного сообщения, предъявляемого в нормальном темпе, из учебно-профессиональной сферы с последующей передачей содержания с разной степенью свернутости;
2.1.12	уметь слушать и понимать наиболее значимую часть информации устного сообщения, предъявляемого в нормальном темпе, из общественно-политической и социально-культурной сфер общения с использованием ее в зависимости от целевых установок.
2.1.13	В области говорения:
2.1.14	в монологической речи:
2.1.15	уметь составлять развернутое рассуждение на заданную тему в пределах учебно-профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер с использованием элементов описания и повествования в различных комбинациях и пропорциях, соблюдая языковые и структурные правила оформления;
2.1.16	уметь составлять реферат-доклад (в указанных сферах), приводя конкретные факты, источники, цитаты и пользуясь правилами структурного и языкового оформления данного типа высказывания.
2.1.17	В диалогической речи:
2.1.18	уметь вести дискуссию или участвовать в диспуте на заданную тему, пользуясь разными приемами аргументации и контраргументации и выступая в роли ведущего оппонента, употребляя при этом языковой материал, присущий разным стилям речи, в зависимости от ситуации.
2.1.19	В области письма:
2.1.20	при репродуцировании: уметь составить письменный реферат-обзор нескольких источников в учебно-профессиональной (профессиональной), общественно-политической и социально-культурной сферах, соблюдая правила языкового и структурного оформления;
2.1.21	при продуцировании: уметь написать сочинение (доклад в письменной форме, сочинение на конкурс, статью в газету) в учебно-профессиональной (профессиональной), общественно-политической и социально-культурной сферах на основе полученной информации и собственного жизненного опыта с оценкой и развернутой аргументацией, соблюдая структуру построения, правильно оформляя библиографию, цитаты, сноски.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проектный анализ и обоснование проекта
2.2.2	Системы искусственного интеллекта
2.2.3	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
2.2.4	Научно-исследовательская работа

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК-9.1: Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетен-ции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Наименование разделов и тем/вид</b>						

1.1	<p><b>I. Морфология</b></p> <p>1. Переходные и непереходные глаголы типа: повисить-повиситься.</p> <p>2. Действительные и страдательные причастия в полной форме (одиночные или с относящимися к ним словами) в роли определения.</p> <p>3. Деепричастия несовершенного и совершенного вида с относящимися к ним словами при выражении причины действия и уступки.</p> <p>4. Полные и краткие прилагательные в роли предиката.</p> <p>5. Полные прилагательные с относящимися к ним словами в роли определения.</p> <p>6. Прилагательное должен в составе многочленной конструкции с глаголом-связкой быть и творительным падежом существительного (прилагательного, числительного), с кратким страдательным причастием и с прилагательным в сравнительной и превосходной степени.</p> <p>7. Существительное в родительном падеже с относящимися к нему прилагательными в роли предиката (сталь высокого качества) и с предлогом без при выражении степени действия (раствориться без остатка).</p> <p>8. Предлоги в силу, ввиду, без с родительным падежом существительного при выражении причины и степени действия.</p> <p>9. Предложные сочетания в целях, с целью при выражении цели.</p> <p>10. Союзы в силу того что, ввиду того что, вследствие того что при выражении причины; союзы вследствие чего, в результате чего, в силу чего, ввиду чего, благодаря чему, отчего при выражении следствия.</p> <p>11. Присоединительные союзы вследствие этого, в результате этого, в силу этого, благодаря этому, из-за этого, от этого.</p> <p><b>II. Словообразование</b></p> <p>1. Существительные со значением процесса и результата действия с суффиксами -ени-е, -ни-е, -ти-е, -ств-о, -к-а, -аци-я и др.; со значением признака (качества, свойства, состояния) с суффиксами -ость, -от-а, -ин-а и др.; со значением деятеля (лица) или предмета с суффиксами -тель, -ник, -чик, -шик, -ец, -ист и др.; со значением собирательности с суффиксом -ств-о; существительные – названия лиц по национальной принадлежности с суффиксами -ец, -ин, -анин и др.</p> <p>2. Прилагательные, характеризующие предметы по материалу, с суффиксами -ан; -ян-, -ое- и др.; по строению, с суффиксами -ист-, -ат-, -чат- и др.; по местонахождению, с суффиксами -к-, -ое-, -ее-, -ск- и с приставками за-, под-, меж-; по связи с группой лиц, с</p>	1	0			0	
-----	--	---	---	--	--	---	--

<p>суффиксами -к-; -ск-; -н-; по связи с другим предметом (явлением), с суффиксами -н-; -льн-; -ск-; -ическ-; -енн-; -онн-; прилагательные со значением неполного качества, с суффиксами -оват-; -еват-; -ист-; прилагательные с приставкой без-(бес-), обозначающие отсутствие признака, названного основой.</p> <p>III. Синтаксис</p> <p>1. Выражение определительных отношений:</p> <p>а) сложное предложение с союзными словами какой, чей и союзом ли; сложное предложение с союзом что и соотносительным словом такой (настолько);</p> <p>б) предложения с необособленными и обособленными прилагательными.</p> <p>2. Выражение причинно-следственных отношений. Сложное предложение с союзами ибо, поскольку.</p> <p>3. Выражение сравнения; сложное предложение с союзом сколько и соотносительным словом не столько.</p> <p>IV. Лексические и грамматические средства оформления текстового материала</p> <p>Структурные средства связи</p> <p>1. Анафора как средство связи предложений и частей текста: местоименные наречия так, тогда, сюда, там, ниже...; субстантивированные прилагательные, причастия и числительные: последний, сказанное, вышеупомянутое..., оба, первый, второй и т. Д.; имена существительные с определениями этот, такой, тот, данный, последний, первый, второй, указанный, упомянутый, одни, другие, оба и т.д.</p> <p>2. Повтор как средство межфразовой связи</p> <p>Композиционные средства связи</p> <p>1. Присоединение отдельных частей высказывания для указания на порядок следования высказываний: во-первых, во-вторых; (и) наконец, в первую очередь; затем (далее); начнем, остановимся на, приступим к, прежде всего, перейдем к вопросу, встает (возникает) вопрос, в заключение, так, все это; кроме того, одновременно с этим.</p> <p>2. Присоединение иллюстрирующего (аргументирующего) материала: например, к примеру, приведем пример, проиллюстрируем примером, рассмотрим пример; ... сказал, говорит, пишет, утверждает, подчеркивает; пусть, допустим, достаточно вспомнить (указать).</p> <p>3. Присоединение комментирующего материала:</p> <p>а) уточнений, разъяснений: вернее, точнее (скорее), речь идет о, подразумевается, имеется в виду, по существу, в этом (известном) смысле,</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>дело в том, что;</p> <p>б) отсылок и ссылок на источник информации: выше (ниже)приведены, выше говорится, как уже указывалось (указано, показано), как показывают данные, по данным исследования;</p> <p>в) попутных замечаний: причем, при этом, кстати говоря, заметим; комментариев к способу формулирования высказывания: так называемый, иначе говоря, я бы (даже) сказал, можно сказать.</p> <p>4. Присоединение отдельных частей высказывания для указания на возврат к теме: так вот, все-таки, впрочем, вернемся к теме.</p> <p>5. Выделение частей высказывания: главное; остановимся на главном; необходимо (хочу) подчеркнуть (отметить), следует иметь в виду (учитывать); нельзя не учитывать; надо учесть; характерно, что.</p> <p>Средства, указывающие на объективную и субъективную оценку информации.</p> <p>1. Средства объективной оценки информации: естественно, безусловно, очевидно, вероятно, в действительности, действительно, в самом деле, правда, вернее, точнее, скорее всего; исследования показали, опыт (расчеты, анализ) показал, установлено, подсчитано, можно допустить; неизвестно, как известно, общеизвестно.</p> <p>2. Средства субъективной оценки высказывания: кажется; думаю, что; по моему (нашему) убеждению.</p> <p>Средства, указывающие на способ рассмотрения факта или объекта.</p> <p>1. Указание на основание высказывания: на основании данных; из таблицы (рисунка) следует (можно) установить, учитывая (что), в соответствии (с чем), согласно (чему); как видно из таблицы, как показано в таблице (схеме).</p> <p>2. Рассмотрение объекта с разных сторон (с точки зрения типичности, конкретности, сущности): с одной стороны, с точки зрения, в этом смысле, в общем, в частности, как правило, в том числе, в основном, практически, по существу, по сути.</p> <p>V. Письмо      Говорение      Чтение      Аудирование      Учебно-профессиональная сфера.      Материал: тексты учебников (лекций) по общеобразовательным и специальным дисциплинам, монографии (фрагменты), статьи общенаучного и узкопрофильного содержания из газет и журналов; учебные кинофильмы, рисунки (схемы, чертежи).      Общественно-политическая сфера.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Материал: газетные и журнальные статьи, телепередачи. Социально-культурная сфера. Материал: произведения русской литературы малого жанра и публицистики (рассказ, очерк, эссе, стихотворение, газетная и журнальная статья); видеофильмы, картины (иллюстрации). Промежуточная аттестация</p> <p>I. Морфология Существительное. Род существительных на мягкий знак. Форма родительного падежа множественного числа. Прилагательное. Прилагательные с окончанием -им. Степени сравнения прилагательных. Случаи нерегулярного образования форм сравнительной степени. Формы превосходной степени прилагательных. Числительное. Склонение количественных числительных. Глагол. Способы образования видовых пар глаголов: с разными основами (брать – взять), с помощью приставок в глаголах движения (прибегать – прибежать), с помощью изменения основы (зажечь – зажигать). Двувидовые глаголы (исследовать, нейтрализовать) и глаголы только несовершенного или только совершенного вида (существовать, отсутствовать). Образование форм времени глагола несовершенного и совершенного вида с суффиксом -ну-. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей -ся общезовратного и собственно-возвратного значения; переходные глаголы с местоимением себя. Причастие. Способы образования действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Особенности образования причастий от глаголов с суффиксами -ее-, -ова- и от глаголов на -сти. Деепричастие. Способы образования деепричастий несовершенного и совершенного вида. Особенности образования деепричастий от глаголов прийти, увидеть и т. П. Частица -ся (сь) в деепричастиях. Наречие. Наречия с суффиксом -и от прилагательных на -ический (исторический – исторически).</p> <p>II. Словообразование Глаголы с приставками пространственного значения: в-; вы-; из-; при-; под-; с- и др.; с приставками начинательного, количественного и др. значения: за-; по-; пред- и др.</p> <p>III. Синтаксис 1. Выражение соотношения явлений. Конструкция с сочетанием по мере; сложное предложение с союзом по мере того как.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>2. Выражение степени признака. Сложное предложение с союзом чтобы и соотносительными словами не так, не такой, не настолько, не до такой степени, достаточно, слишком.</p> <p>IV. Лексические и грамматические средства оформления текстового материала</p> <p>Материал к оформлению дискуссии (диспута, спора)</p> <p>1. Вопросительные предложения: Вы согласны, что...? Вам не кажется, что...? Вы не считаете, что...? Знаете ли вы, что...? Справедливо ли утверждать, что...?</p> <p>2. Конструкции с двумя отрицаниями (со значением утверждения): не мог не знать, нельзя не заметить.</p> <p>3. Косвенная речь.</p> <p>4. Формулы (клише), содержащие повторение мысли оппонента: Вы сказали, что...; По вашим словам...; Как было сказано...; Вы считаете, что... .</p> <p>5. Формулы (клише), выражающие согласие, несогласие, возражение: (полностью, совершенно) согласен; Совершенно справедливо; Присоединяюсь к словам (мнению)...; Трудно согласиться...; Разрешите (позвольте) сказать (возразить); Извините, что я вас прерываю, но...; Минуточку!</p> <p>6. Формулы (клише), выражающие оценку высказывания: В вашем высказывании много ценного (интересного, важного); Это интересная мысль!</p> <p>7. Формулы (клише) для оформления убеждения: Проверьте; Согласитесь, что...; Давайте посмотрим...; Поймите меня правильно.</p> <p>Материал к оформлению статьи (доклада).</p> <p>1. Компоненты содержания и структуры текста:</p> <p>а) тема с ее общая характеристика: Тема статьи...; Статья на тему...; Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)...; Статья носит название (называется, под названием, под заголовком)...; В статье излагается (говорится о, дается оценка, анализ, изложение, описание, обзор, обобщение); обобщается...; представлена точка зрения...; Автор статьи рассказывает (излагает)...</p> <p>б) проблема статьи: В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается (особо) на следующих проблемах (вопросах, фактах), касается следующих проблем (вопросов, фактов)...; В статье представлена точка зрения на...; Сущность проблемы сводится к..., (заключается, состоит</p>						
--	--	--	--	--	--	--



<p>В...);</p> <p>в) композиция статьи: Статья делится на...; начинается с...; состоит из...; заканчивается...;</p> <p>г) иллюстрация позиции автора: Автор приводит пример (цитату, факты, данные), ссылается на..., иллюстрирует...; В статье приводится, дается...;</p> <p>д) заключение, выводы автора статьи: Автор приводит (подводит) нас к заключению (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключение говорится...; Сущность вышеизложенного сводится к следующему... .</p> <p>2. Смысловые отношения:</p> <p>а) характеристика авторского изложения информации: Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчеркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения...; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства)...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...;</p> <p>б) оценка изложенной автором информации: Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в ...; Достоинством (недостатком) работы является...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести); Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.</p> <p>V. Текстовый материал</p> <p>Письмо</p> <p>Говорение</p> <p>Чтение</p> <p>Аудирование</p> <p>Учебно-профессиональная сфера.</p> <p>Материал: тексты учебников (лекций) по общеобразовательным и специальным дисциплинам, монографии (фрагменты), статьи</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>общенаучного и узкопрофильного содержания из газет и журналов; учебные кинофильмы, рисунки (схемы, чертежи).</p> <p>Общественно-политическая сфера. Материал: газетные и журнальные статьи, телепередачи.</p> <p>Социально-культурная сфера. Материал: произведения русской литературы малого жанра и публицистики (рассказ, очерк, эссе, стихотворение, газетная и журнальная статья); видеофильмы, картины (иллюстрации).</p> <p>Промежуточная аттестация /Пр/</p>					
--	---	--	--	--	--	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тесты по русскому языку как иностранному сертификационного уровня ТРК-2, ТРК-3

### 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ определяются научными интересами магистранта.

### 5.3. Оценочные средства

Проверка практических и контрольных заданий, творческих и самостоятельных работ, написание тестов, составление элементов академического текста, работа с терминологией по избранной специальности, проведение текущей и промежуточной аттестации.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств

Контроль текущей успеваемости осуществляется на каждом занятии в виде проверки домашнего задания, упражнений по пройденному материалу, творческих работ.

Модульный контроль осуществляется в виде тестовых заданий.

Студент должен выполнить в полном объеме все запланированные задания (аудиторные и внеаудиторные). Программа занятий считается выполненной, если студент набрал не менее половины максимального количества баллов, выделенных на

данный вид деятельности.

Итоговый контроль (зачет) проводится в конце 1-го семестра, экзамен – 2-го.

На экзамене проверяются знания и умения студентов, завершивших курс обучения по данной программе.

Оценка по дисциплине выставляется на основе суммы баллов, полученных по результатам текущей успеваемости в семестре, и баллов, полученных на экзамене (зачете).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2019
---------	-------------------------------

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Золотодобыча. Геология, горное дело, металлургия, обогащение, консалтинг
---------	--

6.3.2.2	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
---------	---

6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
---------	---

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
---------	--

6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")
---------	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При отборе учебных текстов учитываются следующие показатели:

а) тематика, отвечающая коммуникативным потребностям учащихся и их профессиональным задачам. Тематическая сторона текста должна соотноситься с тематикой и проблематикой урока, материал текста используется для развития речевых навыков в рамках темы урока;

б) соотнесенность с материалом основных курсов, читаемых на естественных факультетах.