

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 13:29:13
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)

Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики и геоинформационных систем
Учебный план	s210501_23_IGD23.plx Специальность 21.05.01 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОДЕЗИЯ
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	б/с, преподаватель, Козин Всеволод Викторович
Семестр(ы) изучения	2;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	теоретическое и практическое освоения методов и средств, используемых для хранения, обработки, восприятия, анализа и передачи информации и применению этих средств и методов в различных областях человеческой деятельности. Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, позволят им организовать будущую профессиональную деятельность на основе грамотного использования современных информационных технологий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины требуются знания, полученные в рамках школьного курса информатики: понятие информации, системы числения, алгоритмы, устройство персонального компьютера, базовые навыки работы в операционной системе Microsoft Windows.
2.1.2	Предшествующие дисциплины:
2.1.3	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Математические методы моделирования в геологии
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика)
2.2.3	Электротехника и электроника
2.2.4	Геофизические методы исследования скважин
2.2.5	Полевая геофизика
2.2.6	Основы компьютерных технологий решения геологических задач
2.2.7	Технология моделирования природных резервуаров
2.2.8	Государственная итоговая аттестация
2.2.9	Моделирование в ГИС

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии

Знать:

основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на базовом уровне.

основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на продвинутом уровне.

*

Уметь:

применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на базовом уровне.

применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на продвинутом уровне.

*

Владеть:

навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы на базовом уровне.

навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы на продвинутом уровне.

*

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;

основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;

основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,

правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах;
специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах;
особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
*
Уметь:
выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах;
проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах;
вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
*
Владеть:
навыками делового общения в профессиональной среде;
навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды;
навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на базовом уровне.	
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	
основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;	
основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	
основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах;	
3.2	Уметь:
применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на базовом уровне.	
выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах;	
проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	
осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
3.3	Владеть:
навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы на базовом уровне.	
навыками делового общения в профессиональной среде;	
навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	
навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	