

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 13:29:23
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Инженерной геологии**

Учебный план s210501_23_IGD23.plx
Специальность 21.05.01 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОДЕЗИЯ

Квалификация **Специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0,25
самостоятельная работа 107,75

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	107,75	107,75	107,75	107,75
Итого	108	108	108	108

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1 - выработка у студентов навыков проведения полевых геодезических исследований, освоение методов инженерно-геодезических изысканий, формирование основ подготовки картографических материалов (отчетов, топографических карт, ситуационных планов, профилей и т.д.).
1.2	2 - освоение полевых методов геодезических работ, применяемых на стадии проект на выбранной под строительство территории и составление проектно-геодезической документации под проектирующийся (строящийся) объект;
1.3	3 - обучение приемам характеристики геодезических условий; формулированию задач топографо-геодезических работ для разных видов хозяйственной деятельности, методики их проведения; методике построения топографических карт, планов; методам нивелирования линейных объектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая геология
2.1.2	Общая экология
2.1.3	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.4	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прикладная геодезия
2.2.2	Автоматизация топографических съёмок
2.2.3	Общая картография
2.2.4	Фотограмметрия
2.2.5	Крупномасштабные топографические съёмки
2.2.6	Топографическая съёмка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	
Знать:	
Уровень 1	русский и иностранный языки на уровне программы СОШ или колледжа
Уровень 2	принципы коммуникации в профессии на русском и иностранном языке на уровне программы инженерного вуза
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	использовать иностранный язык как средство делового общения и решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	совершенствоваться владением иностранным языком и русским профессиональным языком, работать в интернациональной среде, проводить встречи специалистов.
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	иностранном языком для работы с профессиональными источниками информации.
Уровень 2	методиками и способами коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, делового общения на иностранном языке.
Уровень 3	-

ОПК-1: Способен решать производственные и (или) исследовательские задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных знаний в области геодезии	
Знать:	
Уровень 1	основные информационные ресурсы и простейшие информационные технологии в различных сферах профессиональной деятельности.
Уровень 2	смысл, интерпретации получаемой информации на основе с применением информационно-коммуникационных технологий и геоинформационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
Уровень 3	-
Уметь:	

Уровень 1	приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в новых областях и с учетом основных требований информационной безопасности.
Уровень 2	собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников с применением информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с Интернет, программным обеспечением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.
Уровень 2	вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать технические средства и программные продукты для решения задач прикладной геодезии на основе собранной информации с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	-

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	Приоритеты собственной деятельности и способы ей совершенствования
Уровень 2	Способы определения и реализации приоритетов своей проф. деятельности на основе самообразования в течение всей жизни
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	Расставлять приоритеты своей деятельности с учетом проф. самообразования
Уровень 2	Оптимально реализовывать приоритеты направления проф. деятельности с учетом повышения уровня самообразования
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	Способами организации профессиональной деятельности с учетом повышения уровня образования в течение всей жизни
Уровень 2	Навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки и повышения квалификации на протяжении всей жизни
Уровень 3	-

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	Методы организации и руководства работой коллектива, стратегии достижения целей
Уровень 2	Адаптированные и абсорбированные подхода к организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели и задач
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	Организовывать работу коллектива для выполнения основных целей и задач
Уровень 2	Руководить командой ,используя качества лидера , для повышения качества работы коллектива
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	Знаниями и умениями организации и руководством команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	Навыками руководства коллективом, выработки командной стратегии для повышения эффективности труда
Уровень 3	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1.1 - принципы составления отчетов и рефератов
3.1.2	1.2 - методы работы с учебно-методической, фондовой и научной литературой
3.1.3	1.3 - правила оформления научных отчетов, рефератов, библиографических списков; этапы создания документа
3.1.4	1.4 - правила составления отчетов, рефератов, библиографий по заданному исследованию
3.1.5	1.5 -основные методы геодезических измерений местности; способы интерпретации геодезических, топографических и математических данных

3.1.6	1.6	- основы организации и планирования работы научно-исследовательского коллектива
3.1.7	1.7	- методику разработки научно-исследовательской статьи
3.1.8	1.8	- основы топографо-геодезической съёмки и математической обработки геодезических измерений
3.1.9	1.9	-адаптированные и абсорбированные подхода к организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели и задач.
3.2		Уметь:
3.2.1	2.1	- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3.2.2	2.2	- быть готовым к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
3.2.3	2.3	- быть способным к самоорганизации и самообразованию
3.2.4	2.4	- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.2.5	2.5	- собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию (теме)
3.2.6	2.6	- выполнять топографо-геодезические съёмки
3.2.7	2.7	- руководить командой ,используя качества лидера , для повышения качества работы коллектива.
3.3		Владеть:
3.3.1	3.1	- стратегией действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3.3.2	3.2	- навыками готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
3.3.3	3.3	- способами самоорганизации и самообразования
3.3.4	3.4	- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.5	3.5	- методами сбора, систематизации и анализ научно-технической информации по заданию (теме)
3.3.6	3.6	- опытом выполнения топографо-геодезических съёмок
3.3.7	3.7	-навыками руководства коллективом, выработки командной стратегии для повышения эффективности труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Вводная часть						
1.1	Требования к прохождению практики. Инструктаж по ТБ /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
1.2	Методика составления отчётных материалов /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
1.3	Знакомство с простейшими геодезическими приборами /СР/	2	5,75	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
	Раздел 2. Знакомство с геодезическими предприятиями и организациями						
2.1	Знакомство с коллекцией геодезических инструментов ООО «Геостройизыскания» /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
2.2	Знакомство с коллекцией геодезических инструментов музейного комплекса МИИГАиК /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
2.3	Знакомство с оформлением проектной документации ООО «РУПРОЕКТНИИ» /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
2.4	Посещение ИПУ РАН /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
	Раздел 3. Съёмочные работы						
3.1	Барометрическое нивелирование /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	

3.2	Камеральная обработка. Составление профиля /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
3.3	Буссольная съёмка /СР/	2	12	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
3.4	Камеральная обработка. Составление плана /СР/	2	12	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
3.5	Глазомерная съёмка /СР/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
	Раздел 4. Знакомство с программными продуктами						
4.1	Особенности работы в программе Auto Cad /СР/	2	12	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
4.2	Работа в программе Credo Topoplan /СР/	2	12	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	
4.3	Зачёт с оценкой /ИВКР/	2	0,25	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

контрольные вопросы

В чём заключаются принципы организации геодезических работ?

Виды геодезических работ

В чём заключаются измерительные процессы?

Что является объектами геодезических измерений?

В чём заключаются вычислительные процессы?

Что называют топографической съёмкой?

Понятие ЦММ

Что называют ситуационной съёмкой?

Какую съёмку называют теодолитной?

Классификация съёмок в зависимости от используемого прибора

Планы каких масштабов получают в результате теодолитной съёмки

Дайте определение тахеометрической съёмки

Дайте определение мензольной съёмки

Понятие фототеодолитная съёмка

Дайте определение лазерному сканированию

Понятие аэрофотосъёмка

Какие виды съёмок подразумевает комбинированная съёмка?

Понятие наземно-космическая съёмка

Принцип выполнения топографической съёмки при создании планово-высотного обоснования

5.2. Темы письменных работ

1. Особенности геодезических работ при высотном строительстве

5.3. Оценочные средства

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и объем и качество проводимых работ в период прохождения практики. По итогам защиты руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;

- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики».

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте прохождения практики и представления их руководителю учебной практики.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- анкета студента;

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контрольные вопросы
2. Отчет об ознакомительной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2016
---------	-------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.2	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-26	Аудитория для лекционных, практических и лабораторных занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 40 посадочных мест, стул преподавательский – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1шт., шкаф для учебно-методической литературы, 1 проектор Sony, 1 интерактивная панель NexTouch 75 дюймов, в аудитории развернута проводная сеть для доступа к сети интернет.	
5-31	Аудитория для практических и лабораторных занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 18 посадочных мест; стул преподавательский -1 шт., стол преподавательский -1 шт., стеллажи открытые для хранения учебно-методического материала, раковина, 1 интерактивная панель NexTouch 75 дюймов, в аудитории развернута проводная сеть для доступа в интернет.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.