

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.11.2023 10:23:00  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

**(МГРИ)**

**Аннотация дисциплины (модуля)**  
**Иностранный язык (немецкий)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Русского и иностранных языков</b>			
Учебный план	vb230302_23_VGT123.plx			
	Направление подготовки	23.03.02	НАЗЕМНЫЕ	ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ
Общая трудоёмкость	9 ЗЕТ			
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>			
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Смирнова Л.Е			
Семестр(ы) изучения	1; 2; 3;			

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Обучение иностранному языку позволит обучающемуся совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность, использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования.
1.2	Общими задачами изучения дисциплины являются:
1.3	-развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
1.4	-развитие навыков и умений использовать полученные представления, знания в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, участие в конференциях, конкурсах); -развитие навыков письменной речи: написания аннотаций, рефератов, знакомство с основами перевода литературы по специальности;
1.5	-развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.
1.6	В процессе работы над текстами, имеющими профессиональную направленность, учащиеся осваивают фонетику, грамматику, правила словообразования, синтаксис, а также общеупотребительную и профессиональную лексику и фразеологию изучаемого иностранного языка.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для продолжения освоения дисциплины в университете обучающийся должен обладать знаниями, навыками, умениями, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины «Иностранный язык» и реализовывать практические задачи. Студент должен обладать следующими исходными знаниями и умениями:
2.1.2	- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2.1.3	- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
2.1.4	- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История
2.2.2	Общая экология
2.2.3	Общая геология
2.2.4	Культурология
2.2.5	Экономика
2.2.6	Философия

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

базовый лексический минимум общеразговорного языка; общую терминологию по будущей специальности; правила составления основных форм устной и письменной информации; цели и задачи устной и письменной форм коммуникации; функциональные стили (разговорно-бытовой научный, официально-деловой, публицистический, художественный); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, морфологические, стилистические); основную лексику общекультурного общения, а также основную терминологию, используемую в литературе по будущей специальности (на русском и иностранном языках); основные грамматические категории, употребляемые в устной и письменной речи; основы ведения бытовой и деловой переписки

общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров на русском и иностранном языках; особенности научного, официально-делового, публицистического стилей, правила построения устных и письменных научных, деловых и публицистических текстов и их языкового оформления; нормы и правила речевого этикета при межличностном и межкультурном взаимодействии

\*

**Уметь:**

понимать и поддерживать устную и письменную речь на общие и специализированные темы; представлять в устной и письменной формах результаты работы с иностранными источниками информации; совершенствовать знания

иностранного языка; отбирать языковые средства; использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилиевые единицы и их особые функции в языке; понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общекультурные и связанные с будущей специальностью темы, участвовать в обсуждении тем общекультурной и профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); читать и понимать текст по специальности (со словарем и без него)
использовать практические навыки составления письменных текстов научного и официально-делового стиля; готовить устные публичные выступления на русском и иностранном языках; устно и письменно излагать результаты своей работы; выбирать языковые средства, строить высказывания с учетом литературных норм в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией; анализировать прослушанные высказывания; вести диалог, дискуссию, спор; соблюдать правила речевого этикета; использовать базовую лексику общеразговорного языка, научную лексику и основную терминологию по специальности и смежных областей знаний (лексический минимум в объеме не менее 1800 – 2000 лексических единиц, из них не менее 1000 единиц специализированных); методику составления письменной и устной информации по результатам работы в виде аннотаций, рефератов, отчетов, докладов и др.форм
*
<b>Владеть:</b>
понимать и поддерживать устную и письменную речь на общие и специализированные темы; представлять в устной и письменной формах результаты работы с иностранными источниками информации; совершенствовать знания иностранного языка; навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); навыками перевода литературы; приемами аннотирования и реферирования литературы; начальными навыками ведения общей и деловой переписки
нормами современного русского и иностранного литературных языков; навыками подготовки устных и письменных текстов научного и официально-делового стилей; навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; навыками публичного выступления; навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения по специальности; навыками чтения текущей и научно-технической литературы, в том числе, ознакомительным чтением со скоростью не менее 110 слов/мин без словаря; навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста; навыками составления аннотаций, рефератов, отчетов и деловых писем; навыками представления результатов работы по специальности в виде сообщений и докладов
*

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
базовый лексический минимум общеразговорного языка; общую терминологию по будущей специальности; правила составления основных форм устной и письменной информации; цели и задачи устной и письменной форм коммуникации; функциональные стили (разговорно-бытовой научный, официально-деловой, публицистический, художественный); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, морфологические, стилистические); основную лексику общекультурного общения, а также основную терминологию, используемую в литературе по будущей специальности (на русском и иностранном языках); основные грамматические категории, употребляемые в устной и письменной речи; основы ведения бытовой и деловой переписки	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
понимать и поддерживать устную и письменную речь на общие и специализированные темы; представлять в устной и письменной формах результаты работы с иностранными источниками информации; совершенствовать знания иностранного языка; отбирать языковые средства; использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилиевые единицы и их особые функции в языке; понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общекультурные и связанные с будущей специальностью темы, участвовать в обсуждении тем общекультурной и профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); читать и понимать текст по специальности (со словарем и без него)	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
понимать и поддерживать устную и письменную речь на общие и специализированные темы; представлять в устной и письменной формах результаты работы с иностранными источниками информации; совершенствовать знания иностранного языка; навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); навыками перевода литературы; приемами аннотирования и реферирования литературы; начальными навыками ведения общей и деловой переписки	