

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.11.2023 10:33:56
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Иностранный язык (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план vb380302_23_VMO23.plx
 Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	140,85	зачеты 1, 2
самостоятельная работа	156,15	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6		15 3/6		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	42	42	48	48	138	138
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25	2,35	2,35	2,85	2,85
Итого ауд.	48,25	48,25	42,25	42,25	50,35	50,35	140,85	140,85
Контактная работа	48,25	48,25	42,25	42,25	50,35	50,35	140,85	140,85
Сам. работа	59,75	59,75	65,75	65,75	30,65	30,65	156,15	156,15
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина основывается на:
2.1.2	- знании базовых ценностей мировой культуры и готовности опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
2.1.3	- владении культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;
2.1.4	- понимании роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.6	Антикризисное управление
2.2.7	Инвестиционный анализ
2.2.8	Основные направления цифровизации в МСК
2.2.9	Психология менеджмента
2.2.10	Стратегический менеджмент
2.2.11	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
2.2.12	Философия
2.2.13	Этика деловых отношений в производственном менеджменте
2.2.14	Информационные технологии в менеджменте
2.2.15	Логистика
2.2.16	Маркетинг
2.2.17	Промышленная статистика в управлении предприятием
2.2.18	Управление минерально-сырьевым комплексом
2.2.19	Управление проектами
2.2.20	Управление рисками
2.2.21	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.22	Безопасность жизнедеятельности
2.2.23	Бизнес-планирование
2.2.24	Диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.25	Организация производственных процессов на промышленном предприятии
2.2.26	Разработка и методы принятия управленческих решений
2.2.27	Управление бизнес-процессами на предприятии в цифровой экономике
2.2.28	Управленческое консультирование
2.2.29	Финансовый менеджмент
2.2.30	Инновационный менеджмент
2.2.31	Маркетинг минерального сырья
2.2.32	Проектирование в минерально-сырьевом комплексе
2.2.33	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде
2.2.34	Социологические исследования в менеджменте
2.2.35	Управление затратами

2.2.36	Управление изменениями
2.2.37	Корпоративная социальная ответственность
2.2.38	Оценка бизнеса
2.2.39	Управление проектами государственно-частного партнерства
2.2.40	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
2.2.41	Преддипломная практика
2.2.42	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 2	основы делового общения на иностранном языке, основные коммуникативные технологии и методы их применения для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах на иностранном языке.
Уметь:	
Уровень 1	Определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	применять коммуникативно приемлемый и обусловленный ситуацией стиль делового общения в устной и письменной речи; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях).

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила чтения и словообразования; лексику повседневного, общекультурного общения, а также терминологию, используемую в литературе по специальности;
3.1.2	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;
3.1.3	основы ведения деловой переписки;
3.1.4	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
3.1.5	культурные традиции стран изучаемого языка;
3.1.6	
3.1.7	
3.1.8	

3.2	Уметь:
3.2.1	читать со словарем и понимать содержание текстов на темы повседневного, общекультурного, научно-популярного характера;
3.2.2	читать без словаря и понимать текст по специальности при наличии 2-3% незнакомых слов;
3.2.3	понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы;
3.2.4	участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них);
3.2.5	
3.2.6	
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях);
3.3.2	навыками перевода литературы по специальности;
3.3.3	приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.4	навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.
3.3.5	
3.3.6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Профессии						
1.1	Профессии. - возможности карьерного роста в сфере менеджмента, экономических специальностей и администрирования; - Лексические единицы по видам работы, видам заработной платы; - Модальные глаголы. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.17 Л1.11 Л1.16 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.20Л3.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	1. Профессии экономиста и менеджера в современном мире. /Ср/	1	9,75	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11 Л1.3Л2.4 Л2.13Л3.13 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции.						
2.1	Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. - Лексические единицы, связанные с онлайн продажами, выгодными предложениями. - Дискуссия о покупках онлайн и традиционным способ (преимущества и недостатки). - Причастия 1,2. /Пр/	1	16	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.15 Л1.6Л2.13 Л2.2Л3.27 Л3.16 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. Подготовка монологического высказывания о плюсах и минусах покупок онлайн и традиционным способом с целью усвоения лексики и развития навыков говорения. /Ср/	1	10		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Компании.						
3.1	Тема 3. -Лексические единицы по типам компаний, существующим отделам. - Грамматика: Времена действительного залога. /Пр/	1	14	УК-4	Л1.17 Л1.11 Л1.3 Л1.9Л2.17 Л2.15Л3.28 Л3.18 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Компании. Подготовка творческого проекта устного выступления с визуальным сопровождением в виде презентации о выбранной международной компании, ее бюджете и особенностях внутреннего регулирования. /Ср/	1	20		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Тема 4. Иновационные идеи в ведении бизнеса и продаж.						
4.1	Тема 4. Иновационные идеи в ведении бизнеса и продаж. - Развитие бизнеса, внедрение новых технологий и расширении продукции. - Грамматика: распространенное определение. /Пр/	1	14	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.15 Л1.3Л2.11 Л2.23Л3.9 Л3.7 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Подготовка творческого проекта устного выступления с визуальным сопровождением в виде презентации о выбранной международной компании, ее бюджете и особенностях внутреннего регулирования. /Ср/	1	20		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация						
5.1	зачет /ИВКР/	1	0,25		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры.						
6.1	Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры. - Причины возникновения стрессовых ситуаций в крупных компаниях. Способы их устранения на административном и личностном уровнях. - Грамматика: страдательный залог. /Пр/	2	15		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры. Написание отчета на основе прослушанных текстов о психологическом состоянии сотрудников компании для развития навыков письменной речи. /Ср/	2	22	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11 Л1.3Л2.13 Л2.7Л3.6 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Тема 6. Маркетинг и планирование.						

7.1	Тема 6. Маркетинг и планирование. - Способы продвижения продукции на рынке. Взаимозависимость аудитории и рекламируемого продукта. Примеры успешных рекламных стратегий. - Правила и особенности написания отчета. - Способы планирования. Лексические единицы, связанные с оцениванием и планированием бюджета, времени. /Пр/	2	12	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.15 Л1.3Л2.8 Л2.4Л3.10 Л3.20 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Тема 6. Маркетинг и планирование.Подготовка презентации об удачном примере реализации маркетинговой стратегии с целью развития критического мышления, навыков устной речи. /Ср/	2	22		Л1.12 Л1.14 Л1.10Л2.5 Л2.14 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Тема 7. Управление персоналом.						
8.1	- Методы управления персоналом. Культурные различия как барьер в организации рабочего процесса. Употребление страдательного залога. /Пр/	2	15	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11 Л1.3 Л1.9Л2.4 Л2.13Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
8.2	Тема 7. Управление персоналом.Поиск информации о способах преодоления культурных различий с целью развития аналитических навыков. /Ср/	2	21,75	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.11 Л2.23Л3.10 Л3.13 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация						
9.1	зачет /ИВКР/	2	0,25		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 10. Тема 8. Мировая торговля.						
10.1	Тема 8. Мировая торговля. - Влияние процессов глобализации на торговые отношения. Роль государства в торговых отношениях. пассивные конструкции. /Пр/	3	14	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11 Л1.3Л2.13 Л2.6Л3.11 Э1 Э2 Э3	0	
10.2	Тема 8. Мировая торговля. Подготовка сообщения на тему «Роль государства в торговых отношениях». /Ср/	3	7	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.7 Л1.3Л2.19 Л2.15Л3.15 Л3.17 Л3.26 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 11. Тема 9. Контроль качества продукции.						

11.1	Тема 9. Контроль качества продукции. - Лексические единицы, отражающие свойства и качество продукции. - Дефектная продукция. Способы измерения качества продукции и получения обратной связи от покупателей. - Формы инфинитива. Функции инфинитива в предложениях. Особенности употребления. /Пр/	3	14	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.6Л2.13 Л2.22Л3.12 Л3.24 Л3.23 Э1 Э2 Э3	0	
11.2	Тема 9. Контроль качества продукции. Подготовка презентации на тему «Показатели контроля качества продукции» с целью усвоения учебного материала /Ср/	3	7	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11 Л1.6 Л1.9Л2.23 Л2.5Л3.21 Л3.19 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 12. Тема 10. Этика и культура корпоративного общения.						
12.1	Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. - Лексические единицы, связанные с вопросами честности и порядочности. - Определение этических и неэтических действий в рамках культуры корпоративного общения. Придаточные предложения. /Пр/	3	8	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.15 Л1.2Л2.13 Л2.7Л3.15 Л3.14 Э1 Э2 Э3	0	
12.2	Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. Поиск информации об особенностях корпоративной культуры в разных странах в рамках развития межкультурной компетенции обучающихся. /Ср/	3	7	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11Л2.16 Л2.17Л3.11 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 13. Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний.						
13.1	Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. - Лексические единицы, связанные с личными качествами и их проявлением во время рабочего процесса. Формулы успеха корпораций. Особенности процесса принятия решений. Прямая и косвенная речь /Пр/	3	12	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.11 Л1.2Л2.15Л3 .27 Л3.17 Э1 Э2 Э3	0	
13.2	Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. Поиск информации о лидерах в области экономики и менеджмента с целью развития критического мышления и обогащения словарного запаса. /Ср/	3	9,65	УК-4	Л1.17 Л1.4 Л1.7 Л1.16Л2.12 Л2.21Л3.5 Л3.16 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 14. Промежуточная аттестация						

14.1	экзамен /ИВКР/	3	2,35		Л1.13 Л1.1 Л1.8 Л1.5Л2.9 Л2.18 Л2.10Л3.25 Л3.22 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
------	----------------	---	------	--	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Klausur

Variante 1

1. Ergänzen Sie Artikel

1. Er kauftWagen. 2. Sie suchenComputer. 3. Ich schreibeBrief. 4. Sie bringtStift. 5. Wir suchenBuch. 6. Er hatBruder. 7. Wir habenOnkel. 8. Sie habenHund. 9. Du hastKatze. 10. Ihr habtLandhaus. 11. Er hatBeruf. 12. Sie habenWohnung.

2. kein oder nicht?

1. Sie habenKlavier. 2. Er hatWagen. 3. Sie arbeitet4. Er spielt Tennisschlecht. 5. Sie habenSohn. 6. Ihr lernt Englisch7. Er besucht seine Großelternoft. 8. Dieses Zimmer istgroß. 9. Ich finde diesen Computermodern. 10. Er schreibtBrief.

3. Stellen Sie die Personalpronomen in Akkusativ

1. Ich bin heute zu Hause. Besuchst du? 2. Hier arbeitet Herr Krause. Kennst du? 3. Morgen fahren meine Eltern nach Hause. Ich begleite4. Kommst du heute? Wir erwarten5. Siehst du Helga oft? Ja, ich seheoft. 6. Lobt der Lektor die Studenten? – Ja, er lobt7. Fragt der Lektor dieses Mädchen? – Ja, er fragt

Variante 2

1. Ergänzen Sie Artikel

1. Wir suchenWort. 2. Ihr machtÜbung. 3. Er kauftSchränk. 4. Sie liebtSportler. 5. Wir besuchenKollegen. 6. Ihr kauftFernseher. 7. Sie kaufen Spielzeuge. 8. Er schreibtBuch. 9. Er bringt oftBlumen. Sie lernen Wörterbücher. 10. Sie lernenWörter nicht. 11. Sie kaufenZeitungen nicht. 12. Ich sucheArbeiter.

2. kein oder nicht?

1. Er istStudent. 2. Sie hatBeruf. 3. Sie bringenZeitungen. 4. Seine Schwester übersetztBücher. 5. Ihr Onkel und ihre Tante leben in Russland6. Das istschön. 7. Leider arbeitet ihr Sohngern. 8. Diese Zeitschrift ist leiderinteressant. 9. Er hatGeschwister. 10. Sie hatKinder.

3. Stellen Sie die Personalpronomen in Dativ

1. Ich brauche ein Wörterbuch. Geben Sieein Wörterbuch. 2. Brauchst du einen Kugelschreiber? Ich gebemeinen Kugelschreiber. 3. Ein Schüler versteht den Satz nicht. Die Lehrerin erklärtden Satz. 4. Sie schreibt ihrem Bruder Briefe. Er antwortetimmer. 5. Der Professor kennt den Studenten. Dieser Student antwortetimmer gut. 6. Sprecht ihr Deutsch? Ich schenkedieses Wörterbuch.

Контрольная работа № 2

Klausur

V1

1. Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche:

1. У вас сегодня гости? – Нет, у нас сегодня нет гостей, но мы сегодня действительно заняты.
 2. У твоих детей много друзей. Ты недовольна? – Да нет, довольна, но мои дети часто поздно приходят домой.
 3. Господин Бём очень доволен, потому что у его сына есть теперь профессия.
 4. У вас есть теперь внуки. Ваши внуки радуют вас, или Вы ими недовольны? – Конечно, довольны. Наши дети и внуки всегда радуют нас.
 5. Доминик, давай устроим вечеринку в саду! – Я тоже хотел бы устроить вечеринку в саду, но, к сожалению, сегодня плохая погода.
 6. Сегодня играет Кремер. Сходите на его концерт! – К сожалению, сегодня не выйдет, потому что у нас сегодня много дел. – Жаль. Кремер играет здесь не так часто.
 7. Леон любит музыку, но он не ходит на концерты. Он слушает музыку дома.
2. Ergänzen Sie die Äußerungen:
1. Meine Mutter ist mitunzufrieden. ...
 2. Ich bin zufrieden, denn...
 3. Leider...

4. Vielleicht...

V2

1. Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche:

– Лето. Тепло. У нас каникулы. Но лето быстро пройдет и потом все начнется сначала. – Что ты имеешь в виду? – Конечно, учёбу. В октябре начнётся зимний семестр. 2. Вечер. Довольно прохладно. Ведь уже осень. Мы идём по парку. Фонари освещают аллеи. Музыка уже не звучит. Нам немного грустно. 3. Кто любит холод и слякоть? Но иногда светит солнце, и тогда мы наслаждаемся этими осенними днями. 4. Весной, особенно в конце мая, сад полон цветов. Как я люблю их все: тюльпаны, гвоздики, нарциссы, лилии и, конечно, розы. 5. Каждое время года прекрасно. Природа настраивает меня на романтический лад. Я наслаждаюсь весенними цветами, летним солнцем, осенними деревьями и зимним лесом.

2. Ergänzen Sie die Äußerungen:

1. Es ist Herbst.

2. Meine Lieblingsjahreszeit ist

3. Mein Lieblingsfest ist

4. Am Sonnabend hat mein Freund Geburtstag....

Контрольная работа № 3

Klausur

V1

1. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Мы хотим получить рождественские подарки, поэтому ставим свои туфли перед дверью. 2. дети хотят получить рождественские подарки, поэтому вешают свои носки на камин. 3. Слуга Рупрехт говорит: «Ты непослушен, поэтому я должен наказать тебя». 4. Слуга Рупрехт говорит: «Ты хочешь получить подарок? Тогда ты должен прочитать стихотворение или спеть песню». 5. – Мне спеть песню или прочитать стихотворение? – Ты можешь спеть песню или прочитать стихотворение. 6. Ребенок не знает это стихотворение, кроме того, он боится слуги Рупрехта. 7. На Рождественском базаре можно купить сладости, кроме того, там есть карнавальные принадлежности.

2. Setzen Sie die Aussagen fort, gebrauchen Sie dabei die Konjunktionen deshalb und außerdem.

1. Ich kenne viele Weihnachtslieder,....

2. Am ersten Adventstag zünden wir die erste Kerze an,...

3. Es weihnachtet,...

4. Studenten wollen einen Job haben,...

5. Ich besuche Weihnachtsmärkte gern,....

V2

1. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. У меня теперь своя комната. Особенно мне нравится окно: оно по-настоящему большое и высокое. У окна я хочу поставить письменный стол, на него – компьютер. Я хочу обставить свою комнату сама. 2. – Цветы в горшках я хочу поставить на подоконник. Он ведь очень широкий (schön breit). Как ты к этому относишься? – Да, здесь достаточно места. Меня это устраивает. 3. – Ты можешь прийти в 5? – Нет, только в шесть. – Не беда! Мы подождём тебя. 4. Вера, сходите за словарями. Сегодня мы пишем перевод. Вы можете пользоваться словарями. 5. – Принеси мне завтра свой учебник. Я хочу его посмотреть. – Конечно, принесу. 6. Ваша квартира мне нравится. У нее хорошая планировка. Все комнаты большие, но особенно хорош кабинет.

2. Setzen Sie die Aussagen fort, gebrauchen Sie dabei die Konjunktionen deshalb und außerdem.

1. Ich miete ein Zimmer bei Frau Kempf,...

2. Wir wohnen in Deutschland,...

3. Mein Zimmer ist nicht gross,...

4. Morgen hat meine Freundin Besuch aus Wien,...

5. Meine Mutter hat immer viel zu tun,...

Контрольная работа № 4

Klausur

V1

1. Вставьте окончания прилагательных.

1. das warm ... Meer

2. der breit ... Fluss

3. die schoen ... Gegend

4. die schoen ... Landschaften

5. der gruen ... Wald

6. der hoeh ... Elbrus

7. ein hoeh Berg

8. ein schoen Fluss

9. gruen ... Gras

10. stark ... Wind

11. kalt Wasser

12. gruen ... Park

2. Вставьте окончания прилагательных.

1. Ich lebe in einer alt Stadt.
2. Unser klein Haus ist schon.
3. Unser gruen Garten ist gross.
4. Mein alter Bruder studiert.
5. Ich kenne deinen alter Bruder nicht.
6. Beim gut Wetter gehen wir baden.
7. Das Wasser im Schwarz Meer ist warm.
8. Meine Oma lebt in einem klein Dorf.
9. Auf dieser gruen Wiese spielen Kinder.
10. Die Lage des neu Hauses ist gut.
11. Die Jungen schwimmen im neu Schwimmbad.
12. Ich trinke gern kalt Cola.

V2

1. Вставьте окончания прилагательных

1. klein Dorf
2. eine alt Stadt
3. ein klein Kind
4. frisch Brot
5. heiss Tee
6. reif Apfel
7. das schoen Wetter
8. die malerisch Landschaft
9. das mild Klima
10. dunkl Wald
11. tief Tal
12. gruen Wiese

2. Вставьте окончания прилагательных.

1. Wir gehen heute in das neu Theater.
2. Das Bild dieses beruehmt Malers gefaellt mir gut.
3. Ich habe Angst vor dem stark Wind.
4. Meine alt ... Wohnung war besser.
5. Bist du mit deiner neu Wohnung zufrieden?
6. Ich habe diesen neu ... Film schon gesehen.
7. Unser Haus liegt nicht weit von diesem schoen Fluss.
8. Warst du schon in diesem schoen Land?
9. Gefaellt dir dein neu Kleid?
10. Hast du dieses schoen Marchen frueher gelesen?
11. Kannst du mir seine neu Adresse sagen?
12. Bist du mit unserer neu Lehrerin bekannt?

Контрольная работа № 6

Klausur

V1

1. Ordnen Sie die Grundformen.

schien, scheinen, geschiene 2. erscheinen, erschienen, erschien 3. verschweigen, verschwiegen, verschwiegen 4. verlieh, verleihen, verliehen 5. begriffen, begriff, begreifen 6. hinaufsteigen, hinaufgestiegen, stieg hinauf 7. beweisen, bewiesen, bewies 8. stritt, gestritten, streiten 9. beschreiben, beschrieben, beschrieb 10. schneiden, geschnitten, schnitt 11. litt, leiden, gelitten

2. Ergänzen Sie die fehlenden Grundformen.

- a) 1. aufgreifen, ..., aufgegriffen 2. verschreiben, verschrieb, ... 3. ..., ritt, geritten 4. ..., schritt, geschritten 5. ..., verglich, verglichen 6. schleichen, ..., geschlichen 7. pfeifen, gepfiffen 8. ..., trieb, getrieben
- b) 1. ... unterschied, ... 2. ..., ..., unterstrichen 3. vermeiden, ..., ..., 4. ..., ..., ausgeliehen 5. ..., litt, ... 6. ..., ..., geschnitten 7. ergreifen, ..., ... 8. ..., kniff zu, ... 9. ..., wies hin, ... 10. ..., unterstrich, ... 11. ..., blieb aus, ...

3. Wie heißen die Sätze im Präteritum?

1. Er gleicht sehr seiner Mutter. 2. Sie begreift alles. 3. Das Licht ist so grell, dass sie die Augen zukneift. 4. Der Kranke leidet große Schmerzen. 5. Er leiht dieses Buch in der Uni-Bibliothek aus. 6. Endlich beißt der Fisch an. 7. Sie bleibt im Zimmer. 8. Die Kinder reiten auf Ponys. 9. Das Kind reibt sich die Augen. 10. Sein Fleiß unterscheidet ihn von den anderen Brüdern. 11. Die Alpinisten besteigen den Mt. Everest 12. Die Grünen weisen auf die Folgen der Umweltverschmutzung hin. 13. Die Mutter schneidet den Kuchen. 14. Die Schüler unterstreichen die Subjekte und die Prädikate. 15. Alle schweigen. 16. Die Fans schreien den Namen ihrer Mannschaft. 17. Sie streicht aufs Brötchen Butter und Marmelade.

4. Bilden Sie das Perfekt.

A mit dem Hilfsverb „haben“

1. Der Schüler schreibt den Satz zu Ende. 2. Wo leihst du dir dieses Buch aus? 3. Er unterscheidet nicht immer das Falsche von dem Richtigen. 4. Der Sohn verschweigt den Eltern die schlechten Noten. 5. Die Polizei ergreift den Dieb. 6. Der Gärtner schneidet die Blumen am zeitigen Morgen. 7. Warum weist du seine Bitte ab? 8. Treibt er viel Sport? 9. Warum streitest du schon wieder mit

deiner Freundin? 10. Wer besteigt als erster den M. Everest? 11. Er erleidet bei dem Unfall nur leichte Verletzungen. 12. Warum schreist du so? 13. Sie zerreißt den Brief. 14. Warum verzeihst du ihm alles?

B. mit dem Hilfsverb „sein“

1. Die jungen Leute steigen in Leipzig aus. 2. Wir bleiben noch einige Tage bei unseren Freunden. 3. Der Roman erscheint schon in der zweiten Auflage. 4. Die schönen Urlaubstage verstreichen unbemerkt. 5. Die Katze schleicht in die Küche. 6. Die Reitsportler reiten durch den Waid. 7. Das Flugzeug weicht von dem Kurs ab. 8. Die Kinder bleiben heute länger als sonst auf. 9. Alle steigen in mein Auto ein. 10. Nun reißt mir die Geduld. 11. Keiner weicht von seinem Platz.

V2

1. Nennen sie die weiteren Grundformen.

a) zugemacht, ermöglichte, aufgebaut, interessierte sich, erreicht, deklarierte, befolgen, verkaufte, ausgewählt, entfernen, unterstützen, fortgeschickt, reformieren, sich erkälten, beantworten, baden, sich setzen

b) wurde, gegangen, brachte, stand, tun, erkannt, mitgehabt, losgeworden, vorhaben, verging, ausgebrannt, dachte, verbrennen, rannte, verbracht

2. Sagen Sie die Sätze im Präteritum.

1. Sie ist sehr früh aus dem Haus gegangen. 2. Wir haben unser Bestes getan. 3. Er hat eine wichtige Neuigkeit gebracht. 4. Früher hat dieser Schrank im Vorzimmer gestanden. 5. Wo bist du gewesen? 6. Er ist Schriftsteller geworden. 7. Was hast du gegen ihn gehabt? 8. Die Zeit ist sehr schnell vergangen. 9. Dieses Kleid steht ihr überhaupt nicht. 10. Die Fenster gehen in den Hof. 11. Der Hund hat dem Kind nichts getan. 12. Was tun Sie gewöhnlich, wenn Sie nicht arbeiten? 13. Um 7 ist sie in der Regel schon auf. 14. Mir wird kalt. 15. Ich verstehe mich mit meinen Kollegen gut. 16. Ich habe die Woche über viel zu tun.

3. Bilden Sie das Perfekt mit dem Verb "haben".

a) 1. Der Gast studiert die Speisekarte. 2. Die Mutter bereitet das Frühstück zu. 3. Ich stelle den Wecker auf fünf Uhr. 4. Du störst alle. 5. Der Student übersetzt den Text. 6. Du rettetest mir das Leben. 7. Ich stelle einen Einkaufszettel auf. 8. Man eröffnet in unserem Wohnbezirk einen Supermarkt. 9. Ich kaufe eine Packung Taschentücher. 10. Ich erwarte Besuch. 11. Ich verbringe die Zeit lustig. 12. Ich stelle die Vase auf den Tisch. 13. Ich verstehe seine Worte nicht. 14. Oma bringt der Enkelin das Stricken bei.

4. Bilden Sie das Perfekt mit dem Verb "sein".

1. Ich erwache früh. 2. Wann stehst du auf? 3. Wohin gehst du? 4. Wem begegnet er auf dem Weg in die Schule? 5. Wohin eilt er? 6. Warum rennst du so? 7. Was passiert hier? 8. Was wird aus ihm? 9. Wo bist du? 10. Die Rosen blühen auf. 11. Die Blumen verwelken. 12. Die Zeit vergeht wie im Fluge. 13. Der Patient wird die Erkältung schnell los. 14. Das Flugzeug landet. 15. Die Katze klettert auf das Dach. 16. Der Hund folgt seinem Herrchen. 17. Die Ware wird um 10 Prozent teurer. 18. Wie geht das Spiel aus? 19. Das Wetter wird wieder besser. 20. Er wird seine schlechten Gewohnheiten los.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 7

Klausur. Indirekte Rede. Infinitiv. Var.1

1. Drücken Sie die direkte Rede in der indirekten Rede aus.

Beispiel: Manuel sagt/sagte: „Wir sind bald fertig.“

Katja: „Manuel sagt/sagte, dass sie bald fertig seien/ sie seien bald fertig.“

1. Herr Meier sagt/sagte seiner Frau: „Wir nehmen ein Hähnchen.“

Ein Gast dem anderen: _____.

2. Peter sagt/sagte seiner Freundin: „Wir müssen noch eine Weile warten.“ Jemand: _____.

3. Klaus sagt/sagte seinen Freunden: „Ihr wißt davon nichts.“

Jemand: _____.

4. Anton sagt/sagte seinen Söhnen: „Wir fahren alle lieber mit dem Zug.“

Jemand: _____.

5. Erika sagt/sagte ihren Kindern: „Ihr sprecht zu laut.“

Jemand: _____.

6. Der Präsident: „Die Einkommen liegen höher als im Vorjahr. Die Statistiken zeigen das.“

Reporter: _____.

7. Herr Groß schrieb: „Mein Sohn hilft mir.“

Jemand: _____.

2. Drücken Sie die direkte Frage in der indirekten Frage aus.

Beispiel: Michael fragt/fragte mich: „Wann kommst du nach Hause?“ („Kommst du mit?) Michael fragt/fragte mich, wann ich nach Hause komme. (..., ob ich mitkäme.)

1. „Gehst du heute Abend spazieren?“ _____

2. „Wie kann man das verstehen?“ _____

3. „Wo warst du gestern Abend?“ _____

4. „Welches Buch hast du gekauft?“ _____

5. „Wer hat das gesagt?“ _____

6. „Was ist dir passiert?“ _____

7. „Wohin gehst du?“ _____

8. „Gehen wir ins Theater?“ _____

9. „Wer hat dich besucht?“ _____

10. „Was liest du jetzt?“ _____
11. „Hast du Petra angerufen?“ _____

3. Drücken Sie den direkten Imperativ in der indirekten Rede aus.

Beispiel: Er bat mich freundlich: „Besuche doch bitte sie!"

Er bat mich freundlich, dass ich sie besuchen möge / ich möge sie besuchen. Er forderte mich/ befahl mir (scharf), dass ich sie besuchen sollte/ich sollte sie besuchen.

a) 1. „Bitte antworte auf meine Frage!"

Er bat ihn freundlich, _____.

2. „Steh auf!"

Er befahl mir/forderte mich, _____.

3. „Lest bitte den Text!"

Die Lehrerin bat die Schuler, _____.

4. „Bleiben Sie bitte stehen!"

Der Reiseleiter bat den Fahrer (höflich), _____.

5. „öffne bitte die Tür!"

Die Lehrerin bat (höflich) einen Schüler, _____.

6. „Erledigen Sie diese Arbeit heute noch oder spätestens morgen!"

Der Abteilungsleiter befahl mir, _____.

7. „Holt mir mal Brötchen aus der Bäckerei."

Edgar bat mich und meinen Freund, _____.

4. Bilden Sie Sätze; verwenden Sie dabei Infinitivgruppen (an)statt ... zu, ohne... zu, um...zu.

1) Wir fahren nach Süden. Wir wollen uns dort erholen.

2) Du hast die Straßenbahn genommen. Du bist nicht mit der Metro gefahren.

3) Er ist ins Institut gegangen. Er hat seine Mappe nicht mitgenommen.

4) Das Mädchen schrieb weiter. Es blickte sich nicht um.

5) Sie hat den Unfall nicht gemeldet. Sie ist einfach weggefahren.

6) Er kam zu uns. Er wollte uns um Verzeihung bitten.

7) Er ging am Dekanat vorbei, tief in Gedanken versunken. Er sah niemand.

8) Er sprach viel. Aber er ging in seiner Rede auf die entscheidenden Fragen nicht ein.

9) Er hat den Wagen gefahren. Er besaß keinen Führerschein.

10) Man durchsuchte das Haus. Man fand nichts.

Klausur. Indirekte Rede. Infinitiv. Var. 2

1. Drücken Sie die direkte Rede in der indirekten Rede aus.

1. Herr Schreiber sagt/sagte seiner Frau: „Unsere Tochter besucht uns oft."

Jemand: _____.

2. Herr Eilers sagt/sagte seiner Tochter: „Dieses Problem interessiert mich nicht."

Jemand: _____.

3. Monika sagt/sagte ihrem Mann: „Die Wohnung gefällt mir sehr."

Jemand: _____.

4. Alexander sagt/sagte seinen Söhnen: „Ich kann euch alles vertrauen."

Jemand: _____.

5. Klara sagt/sagte ihren Kindern: „Ich bin mit euch zufrieden."

Jemand: _____.

6. Der Minister: „Ich weiß nichts von Steuererhöhungen."

Reporter: _____.

7. Herr Mahl sagt/sagte seiner Tochter Sonja: „Peter und Tanja rufen dich an."

Jemand: _____.

2. Drücken Sie die direkte Frage in der indirekten Frage aus.

Beispiel: Waldemar fragte seinen Freund Werner: „Von wem hast du das gehört?" Waldemar fragte seinen Freund Werner, von wem er das gehört habe.

1. Herr Meier fragt/fragte seine Frau: „Kommst du mit?"

Herr Meier fragt/fragte seine Frau, _____.

2. Peter fragt/fragte seine Freundin: „Müssen wir noch eine Weile warten?"

Peter fragt/fragte seine Freundin, _____.

3. Klaus fragt/fragte seine Freunde: „Wißt ihr davon nichts?"

Klaus fragt/fragte seine Freunde, _____.

4. Herr Mahl fragt/fragte seinen Sohn: „Wann mußt du nach Hamburg fahren?"

Herr Mahl fragt/fragte seinen Sohn, _____.

5. Erika Herr Mahl fragt/fragte ihre Kinder: „Könnt ihr mir helfen?"

Erika Herr Mahl fragt/fragte ihre Kinder, _____.

6. Ich fragt/fragte ihn: „Hast du Erika besucht?“
Ich fragt/fragte ihn, _____.

7. Er fragt/fragte Herrn Meier: „Sind Sie damit einverstanden?“
Er fragt/fragte Herrn Meier, _____.

3. Drücken Sie den direkten Imperativ in der indirekten Rede aus.

Beispiel: Er bat mich freundlich: „Besuche doch bitte sie!“

Er bat mich freundlich, dass ich sie besuchen möge / ich möge sie besuchen. Er forderte mich/ befahl mir (scharf), dass ich sie besuchen sollte/ich sollte sie besuchen.

1. „Nehmen Sie bitte Platz!“
Die Gastgeberin bat den Gast, _____.

2. „Sprechen Sie bitte langsam!“
Mein Gesprächspartner bat mich, _____.

3. „Reg dich doch bitte nicht so auf!“
Astrid bat ihren Mann, _____.

4. „Sag bitte die Wahrheit!“
Die Mutter bat ihren Sohn (höflich), _____.

5. „Hört jetzt endlich auf zu schreien!“
Er befahl uns/forderte uns (scharf), _____.

6. „Reiche mir bitte ein Stück Kuchen.“
Der Vater bittet den Sohn bei Tisch, _____.

7. „Geh sofort ins Bett!“
Tanja forderte ihre Tochter auf, _____.

8. „Und dass du nicht vergisst, mir das Wörterbuch zurückzugeben.“
Mein Freund sagte mir per Telefon, _____.

4. Bilden Sie Sätze; verwenden Sie dabei Infinitivgruppen (an)statt ... zu, ohne... zu, um...zu.

- 1) Er wollte das Geschäft seines Vaters nicht weiterführen. Er ging ins Ausland.
- 2) Die Bankräuber überliefen die Bank. Sie wollte schnell reich werden.
- 3) Sie zählten das Geld nicht. Sie packten es in zwei Aktentaschen.
- 4) Die Bankräuber wechselten zweimal das Auto. Sie wollten schnell unerkannt verschwinden.
- 5) Sie nahmen nicht die beiden Taschen mit. Sie ließen eine Tasche im ersten Wagen liegen.
- 6) Die Räuber fuhren zum Flughafen. Sie wollten nach Amerika entkommen.
- 7) Sie zahlten nicht mit einem Scheck. Sie kauften die Flugtickets mit dem gestohlenen Geld.
- 8) Sie wollten in der Großstadt untertauchen. Sie verließen in Buenos Aires das Flugzeug, wurden aber sofort verhaftet.
- 9) Sie ließen sich festnehmen. Sie leisteten keinen Widerstand.
- 10) Sie wurden nach Deutschland zurückgefliegen. Sie sollten vor Gericht gestellt werden.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов

1. Von welchem Wort leitet sich das Management ab?
2. In welchen Bereichen wird der Begriff «Management» verwendet?
3. Was untersucht die Managementlehre?
4. Was für eine Lehre ist Managementlehre?
5. Welche Nachbardisziplinen stellen ihre Forschungsergebnissen und Erfahrungen der interdisziplinären Managementlehre zur Verfügung?
6. Welchen Disziplinen muss sich die Wissenschaft Management neuen Herausforderungen stellen?
7. Was versteht man unter der Geschäftsführung?
8. Welchen Unterschied gibt es zwischen den Begriffe: Geschäftsführung, Managementlehre, Managementprozess, Managementsoziologie, Planung, Strategisches Management, Unternehmensführung?
9. Worauf greift die Managementlehre zurück?
10. Als was betrachtet man die Managementlehre?
11. Wie ist die Rolle der Managementlehre?

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (английский)" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля : (Опрос, тесты, краткие монологические высказывания, устные выступления с докладами или творческими проектами, письменные виды деятельности (эссе, отчет), презентации)

- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачет в 1 и 2 семестре, экзамен в 3 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Глушенкова Е. В., Комарова Е. Н.	Английский язык для студентов экономических специальностей	М.: АСТ, Астрель, 2003
ЛП.2	Львова О. В., Николаева Т. Н., Махмутова Г. Н.	Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
ЛП.3	Работникова Н. А., Чернышева Е. В., Климова И. И.	Немецкий язык для экономистов (А2—С1): учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
ЛП.4	Львова О. В., Николаева Т. Н., Махмутова Г. Н.	Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.5	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
ЛП.6	Работникова Н. А., Чернышева Е. В., Климова И. И.	Немецкий язык для экономистов (А2—С1): учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.7	Жалсанова Ж. Б., Кафтайлова Н. А., Пасько Ю. В., Успенская Е. А., Шпренгер К.	Немецкий язык для экономистов (А2—В1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.8	Агабекян И. П., Коваленко П. И.	Английский для технических вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2016
ЛП.9	Львова О. В., Николаева Т. Н., Махмутова Г. Н.	Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
ЛП.10	Львова О. В., Николаева Т. Н., Махмутова Г. Н.	Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.11	Жалсанова Ж. Б., Кафтайлова Н. А., Пасько Ю. В., Успенская Е. А., Шпренгер К.	Немецкий язык для экономистов (А2—В1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
ЛП.12	Жалсанова Ж. Б., Кафтайлова Н. А., Пасько Ю. В., Успенская Е. А., Шпренгер К.	Немецкий язык для экономистов (А2—В1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
ЛП.13	Куликова О. В.	Английский язык для экономистов-международников	М.: Международные отношения, 2001
ЛП.14	Работникова Н. А., Чернышева Е. В., Климова И. И.	Немецкий язык для экономистов (А2—С1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.15	Жалсанова Ж. Б., Кафтайлова Н. А., Пасько Ю. В., Успенская Е. А., Шпренгер К.	Немецкий язык для экономистов (А2—В1): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.16	Работникова Н. А., Чернышева Е. В., Климова И. И.	Немецкий язык для экономистов (A2-C1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2019
Л1.17	Журавлева Е.О., Падалко О.Н.	Немецкий язык для экономистов. Практикум по чтению [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Университетская книга, 2011
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык (B1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для соо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.5	Бушканец Л. Е., Иванова Т. К., Колпакова С. Г., Юсупова А. Ю.	Немецкий язык для изучающих международные отношения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.6	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.7	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык. Углубленный уровень: 10—11 классы: учебник для соо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.8	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2021
Л2.9	Португалов В. Д.	Учебник по английскому языку. Economics.	М.: АСТ, 2000
Л2.10	Хайме Н. М.	Русско-английский и англо-русский словарь терминов, используемых при инженерных изысканиях для строительства [Электронный ресурс]: словарь	М., 2016
Л2.11	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.12	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.13	Бушканец Л. Е., Иванова Т. К., Колпакова С. Г., Юсупова А. Ю.	Немецкий язык для изучающих международные отношения: учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2019
Л2.14	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.15	Бушканец Л. Е., Иванова Т. К., Колпакова С. Г., Юсупова А. Ю.	Немецкий язык для изучающих международные отношения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.16	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык (B1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.17	Зиновьева А. Ф., Миляева Н. Н., Кукина Н. В., Евсеева Л. А., Чурзина Е. Ю.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1): учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2021
Л2.18		Русско-английский Англо-русский словарь с грамматическим приложением: 50 тысяч слов: словарь	М.: ЛадКом, 2014
Л2.19	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.20	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.21	Ивлева Г. Г.	Немецкий язык: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.22	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык (B1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2020
Л2.23	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык. Углубленный уровень: 10—11 классы: учебник для соо	Москва: Юрайт, 2023
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022
Л3.2	Лобанова Н. Н.	Английский язык. Ч.2 [Электронный ресурс МГРИ]: методические указания и контрольные задания для студентов 2 курса заочного отделения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2015
Л3.3	Ситникова И. О., Гузь М. Н.	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л3.4	Зими́на Л. И., Мирославская И. Н.	Второй иностранный язык. Немецкий язык (базовый уровень). 10—11 классы: учебник для соо	Москва: Юрайт, 2022
Л3.5	Зими́на Л. И., Мирославская И. Н.	Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л3.6	Ситникова И. О., Гузь М. Н.	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л3.7	Лытаева М. А., Ульянова Е. С.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
Л3.8	Лытаева М. А., Ульянова Е. С.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л3.9	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л3.10	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык (B1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2021
Л3.11	Лытаева М. А., Ульянова Е. С.	Немецкий язык для делового общения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л3.12	Зими́на Л. И., Мирославская И. Н.	Немецкий язык (A1–A2): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2021
Л3.13	Бушканец Л. Е., Иванова Т. К., Колпакова С. Г., Юсупова А. Ю.	Немецкий язык для изучающих международные отношения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л3.14	Ситникова И. О., Гузь М. Н.	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л3.15	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н.	Немецкий язык (B1): учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л3.16	Ивлева Г. Г.	Немецкий язык: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2019
Л3.17	Винтайкина Р. В., Пахомов Н. В.	Немецкий язык для политологов (C1): учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л3.18	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л3.19	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л3.20	Ситникова И. О., Гузь М. Н.	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2019
Л3.21	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л3.22	Лобанова Н. Н., Цветинская О. А.	Английский язык: методические указания	М.: РГГРУ, 2012
Л3.23	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.24	Жалсанова Ж. Б., Кафтайлова Н. А., Пасько Ю. В., Успенская Е. А., Шпренгер К.	Немецкий язык для экономистов (A2-B1): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛЗ.25	Лобанова Н. Н., Цветинская О. А.	Английский язык. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ/Текст]: методические указания и контрольные задания для студентов 1 курса заочного отделения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2012
ЛЗ.26	Зими́на Л. И., Мирославская И. Н.	Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022
ЛЗ.27	Зиновьева А. Ф., Миляева Н. Н., Кукина Н. В., Евсеева Л. А., Чурзина Е. Ю.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1): учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2023
ЛЗ.28	Смирнова Т. Н.	Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"
Э3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2016	
6.3.1.2	Windows 10	
6.3.1.3	Project Standard 2019	
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-08а	Аудитория для семинарских и практических занятий с компьютером	Набор учебной мебели на 20 посадочных мест, место преподавателя 1 шт (стол и стул), ноутбук – 1 шт, мультимедийный центр – 1 шт, проектор – 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык (английский)» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.