

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 10:51:21
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Управленческий консалтинг в МСК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**

Учебный план vm380402_23_VСIP23.plx
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34,35
самостоятельная работа 46,65
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	34,35	34,35	34,35	34,35
Контактная работа	34,35	34,35	34,35	34,35
Сам. работа	46,65	46,65	46,65	46,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины Б1.О.02 «Управленческий консалтинг в МСК» - формирование умений и навыков самостоятельно осуществлять консультационную деятельность; быть способным осуществлять на практике управленческое консультирование с использованием профессиональных консультантов.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базой для дисциплины «Управленческий консалтинг в МСК» служат знания, умения, навыки приобретенные по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-инжиниринг предприятий МСК
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

Уровень 1	Процедуры постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного решения
Уровень 2	Знать: особенности процедуры осуществления критического анализа проблемных ситуаций

Уметь:

Уровень 1	УК-2.5 Уметь: планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости
Уровень 2	Уметь: логично аргументировать проблемные ситуации

Владеть:

Уровень 1	УК-2.8 Владеть: программными средствами на всех этапах жизненного цикла управления проектом
Уровень 2	Владеть: способностью выработать стратегию действия

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**Знать:**

Уровень 1	УК-6.1 Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Уровень 2	Знать: алгоритм развития профессиональных контактов

Уметь:

Уровень 1	УК-6.4 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач
Уровень 2	Уметь: аргументировано отстаивать собственную позицию, в том числе на иностранном языке

Владеть:

Уровень 1	УК-6.8 Владеть: методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеть: способностью представлять результаты своей деятельности на публичных мероприятиях различного масштаба

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**Знать:**

Уровень 1	ОПК-2.2. Знать: способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Знать: основной перечень профессиональных задач в области экономической, управленческой и организационной теории

Уметь:

Уровень 1	ОПК-2.5. Уметь: применить на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и
-----------	--

	решения стратегических задач управления с применением продвинутых информационных технологий
Уровень 2	Уметь: использовать в процессе практической деятельности фундаментальные знания в области менеджмента
Владеть:	
Уровень 1	ОПК-2.8 Владеть: методическим инструментарием для постановки и решения стратегических задач управления с применением информационных технологий
Уровень 2	Владеть: алгоритмом выбора оптимальных методов решения профессиональных задач в ходе различных практик управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• задачи и методы управленческого консультирования;
3.1.2	• возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
3.1.3	• процедуру поиска и выбора консалтинговой организации;
3.1.4	• методы оценки результативности консультирования;
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
3.2.2	• анализировать предложения консультантов;
3.2.3	• формировать условия консультационных кейсов;
3.2.4	• устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
3.2.5	• использовать на практике рекомендации консультантов.
3.3	Владеть:
3.3.1	• навыками организации и проведения управленческого консультирования;
3.3.2	• навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
3.3.3	• навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управленческий консалтинг в МСК						
1.1	Сущность управленческого консультирования. Области управленческого консультирования. /Пр/	1	8	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Сущность управленческого консультирования. Области управленческого консультирования. /Ср/	1	12	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Виды и формы консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта) /Пр/	1	8	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.4	Виды и формы консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта) /Ср/	1	12	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Консалтинговый процесс. Методы анализа и решения проблем /Пр/	1	8	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Консалтинговый процесс. Методы анализа и решения проблем /Ср/	1	12	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Диагностика в управленческом консультировании. Оценка результатов консультирования /Пр/	1	8	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Диагностика в управленческом консультировании. Оценка результатов консультирования /Ср/	1	10,65	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Иные виды контактной работы /ИВКР/	1	2,35	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (промежуточная аттестация) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управленческий консалтинг в МСК»

- 1 Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
- 2 Область применения и возможности консультирования.
- 3 Вопросы культуры при консультировании.
- 4 Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.

- 5 Характер и объем консультирования.
- 6 Новаторство и предприимчивость консультанта.
- 7 Традиционные методы работы управленческого консультанта.
- 8 Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
- 9 Роль и характер деятельности консультанта.
- 10 Консультирование как профессиональная деятельность.
- 11 Маркетинг услуг по консультированию.
- 12 Особенности составления отчета консультанта.
- 13 Сущность понятия «управленческое консультирование».
- 14 Виды консультационного обслуживания.
- 15 Специфика консультационных услуг в России.
- 16 Консалтинг как форма бизнеса.
- 17 Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
- 19 Аудит и управленческое консультирование.
- 20 Причины и основания для обращения к консультантам.
- 21 Критерии профессионализма консультанта.
- 22 Виды консультационных услуг.
- 23 Спрос на российском рынке консультационных услуг.
- 24 Организация внешнего консультирования.
- 25 Организация внутреннего консультирования.
- 26 Ассоциации консультантов.
- 27 Модель профессиональной компетенции консультанта.
- 28 Специфика товара «консультационная услуга».
29. Принципы организации отношений между клиентом

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Понятие и виды управленческого консультирования.
- 2 Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
- 3 Профессиональные требования к консультанту.
- 4 Анализ проблем клиентской организации.
- 5 Обоснование решения о приглашении консультантов.
- 6 Понятие процесса управленческого консультирования.
- 7 Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
- 8 Стадии и этапы управленческого консультирования.
- 9 Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения.
- 10 Диагностирование.
- 11 Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез.
- 12 Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий.
- 13 Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению.
- 14 Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией.
- 15 Обучение персонала клиента работе в новых условиях.
- 16 Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.
- 17 Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.
- 18 Ассоциации консультантов.
- 19 Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.

Темы эссе:

1. Оценка результатов консультирования.
2. Создание консультационной организации.
- 3 Экономика и стратегия консультационной организации.
4. Типы организационных структур консультационных организаций.
5. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
6. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
7. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
8. Характеристика российских консультационных организаций.
9. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг.
10. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
11. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

Темы научной дискуссии

1. Консалтинг как наука и искусство.
2. Особенности управленческого консультирования в РФ.

3. Консалтинг как форма бизнеса.
4. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
5. Система критериев оценки профессионализма консультанта по управлению.
6. Инновации как цель консалтинга.
7. Модель эффективного консультанта в управленческой сфере.
8. Консультационный процесс как творческая деятельность.
9. Особенности получения информации, требующейся для реализации проекта.
10. Консультации в области управления проектами.
11. Специфика управленческого консультирования в области мотивации персонала

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управленческий консалтинг в МСК»

1. Оценка результатов консультирования.
2. Создание консультационной организации.
3. Экономика и стратегия консультационной организации.
4. Типы организационных структур консультационных организаций.
5. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
6. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
7. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
8. Характеристика российских консультационных организаций.
9. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг.
10. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
11. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг в МСК» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации. Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: Собеседование, реферат, тесты, эссе, темы научной дискуссии;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 1 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е.Л. Гольдман, З.М. Назарова, А.А. Маутина и др.	Экономика геологоразведочных работ	М.: Руда и металлы, 2000
Л1.2	Маслова Е. Л., Коленова В. А.	Международный культурный обмен и деловые коммуникации: практикум	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.3	Лисс Э. М., Ковальчук А. С.	Деловые коммуникации: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шарков Ф. И.	Коммуникология: коммуникационный консалтинг	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.2	Сударьянто Я. П., Гуреев А. В.	Международный рынок консалтинговых услуг в России	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.3	Пихтовников Ю. В.	Управление профессиональными квалификациями в нефтегазовом комплексе: монография	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.4	Юсупова С. Я., Исаев Р. А., Буралова М. А., Саралинова Д. С.	Общий и административный менеджмент: пособие для подготовки	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.5	Блюмин А. М.	Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования: учебник	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.6	Под ред. Т.Ю. Ивановой	Управление изменениями	М.: КНОРУС, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.7	Бережнов Г. В.	Стратегия позитивного и креативного развития предприятия: учебник	Москва: Дашков и К, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комащенко, В.И. Шендеров, О.А. Соби́н, А.А. Маутина, В.Р. Шмидт, П.В. Полежаев, Д.Н. Ребриков, А.С. Мокеева, Л.А. Чайкина, Л.Н. Векша, А.А. Устинов, Л.П. Рыжова	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: Высшая школа, 2004
Л3.2	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин И. Б.	Управленческие решения	Москва: Дашков и К, 2017
Л3.3	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary		
Э5	База данных Web of Science Core Collection		
Э6	База данных Web of Science Core Collection ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	Project Professional 2016		
6.3.1.3	Windows 10		
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.	
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.	
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.	
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.1.11	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»		

6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6.3.2.3	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
6.3.2.5	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управленческий консалтинг проекта в МСК» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.