

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2023 10:35:40  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)  
**Русский язык и культура речи**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Русского и иностранных языков</b>
Учебный план	zb210301_23_ZNDR23.plx Направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	<b>заочная</b>
Программу составил(и):	кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского и иностранных языков, Морозова Светлана Михайловна
Семестр(ы) изучения	1;

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами построения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, формирование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи.
1.2	Задачами изучения учебной дисциплины являются:
1.3	- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей, соблюдение последовательно-логического характера изложения, правильного использования средства связи информации;
1.4	- формирование понимания механизмов языка, т.е. принципов его организации и функционирования, понимания процесса коммуникации как деятельности, его правила и приёмы, владение лингвистическими терминами, правильное использование их по необходимости;
1.5	- развитие умения правильного использования в своей деятельности различных видов русских словарей;
1.6	- развитие стилистически дифференцированной речи, т.е. развитие умения учитывать сферы общения, темы, ситуации, условия общения, коммуникативные роли и коммуникативные задачи при осуществлении речевой деятельности;
1.7	- обучение построению законченного высказывания (тексты) определенных профессионально актуальных жанров в устной и письменной форме;
1.8	- формирование личностных качеств, устойчивых ценностных ориентиров, убеждений, мотивации поступков; развитие познавательной способности личности, её учебных и эвристических умений;
1.9	- повышение культурного уровня обучающихся, умение использовать в коммуникативной деятельности социокультурные знания о мире, способность участвовать в межкультурном диалоге;
1.10	- развитие навыков письменной речи: написания аннотаций,
1.11	рефератов, знакомство с основами научных текстов по специальности;
1.12	- развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная дисциплина основывается на:
2.1.2	- знании базовых ценностей мировой культуры и готовности опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
2.1.3	- владении культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;
2.1.4	- понимании роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества.
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Культурология
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Философия
2.2.4	Защита выпускной квалификационной
2.2.5	работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Основы деловой этики и корпоративной культуры

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Допороговый уровень:

- современные тенденции развития языка; цели и задачи процесса речевой коммуникации; функциональные стили (научные, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические,

<p>пунктуационные, морфологические, синтаксис, нормы стилистические);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную лексику нейтрального научного стиля, а также терминологию, используемую в литературе по специальности (на иностранных языках);</li> <li>- базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;</li> <li>- основы ведения деловой переписки.</li> </ul>
<p><b>Пороговый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; виды речевого общения;</li> <li>- основные литературные нормы и их особенности, общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; приемы компрессии текста;</li> <li>- особенности научного стиля, правила построения научных текстов и их языкового оформления;</li> <li>- особенности официально-делового стиля, правила построения устных и письменных деловых текстов и их языкового оформления;</li> <li>- особенности публицистического стиля, правила построения публицистических текстов и их языкового оформления;</li> <li>- лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления;</li> <li>- особенности устной и письменной научно-технической коммуникации;</li> <li>- этико-речевые нормы и правила речевого этикета.</li> </ul>
<p>Употребление в речи разнообразных лексико-грамматических структур, помогающих выразить мысль не только правильно, но и ярко, своеобразно, отлично от других. Умение и стремление участвовать в речевых ситуациях, умение представить образцы речевой культуры.</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p><b>Допороговый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать языковые средства;</li> <li>- использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилевые единицы и их особые функции в языке;</li> <li>- понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общенаучные и профессиональные темы, связанные со специальностью;</li> <li>- участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них);</li> <li>- читать со словарем и понимать текст по специальности;</li> <li>- читать без словаря и понимать текст по специальности .</li> </ul>
<p><b>Пороговый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы;</li> <li>- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации;</li> <li>- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>- самостоятельно собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников составлять устные и письменные тексты научного и официально-делового стиля;</li> <li>- готовить устные публичные высказывания и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>- соблюдать правила речевого этикета;</li> <li>- устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, представлять себя, свой вуз вести диалог, дискуссию, спор.</li> </ul>
<p>Уметь использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><b>Допороговый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора и организации языковых средств во всех функциональных стилях;</li> <li>- навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли;</li> <li>- навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях);</li> <li>- навыками перевода литературы по специальности;</li> <li>- приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;</li> <li>- навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.</li> </ul>
<p><b>Пороговый уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; - навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>- навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов научного и официально-делового стилей;</li> <li>- методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.</li> </ul>
<p>Владеть навыками составления устных и письменных высказываний, культурой профессиональных и деловых отношений; навыками грамотного составления документации.</p>

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**


<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Допороговый уровень: - современные тенденции развития языка; цели и задачи процесса речевой коммуникации; функциональные стили (научные, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, морфологические, синтаксис, нормы стилистические); - основную лексику нейтрального научного стиля, а также терминологию, используемую в литературе по специальности (на иностранных языках); - базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи; - основы ведения деловой переписки.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Допороговый уровень: - отбирать языковые средства; - использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилевые единицы и их особые функции в языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общенаучные и профессиональные темы, связанные со специальностью; - участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); - читать со словарем и понимать текст по специальности; - читать без словаря и понимать текст по специальности .	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
Допороговый уровень: - навыками отбора и организации языковых средств во всех функциональных стилях; - навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; - навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); - навыками перевода литературы по специальности; - приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю; - навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.	