Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 14:54:11
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)

Иностранный язык (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Русского и иностранных языков**
Учебный план	zb380302_23_ZMO23.plx Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Общая трудоёмкость	9 ЗЕТ
Форма обучения	**заочная**
Программу составил(и):	кандидат педагогических наук, доцент, Смирнова Л.Е.
Семестр(ы) изучения	1; 2;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина основывается на:
2.1.2	- знании базовых ценностей мировой культуры и готовности опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
2.1.3	- владении культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;
2.1.4	- понимании роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.6	Бизнес-планирование
2.2.7	Инвестиционный анализ
2.2.8	Корпоративные финансы
2.2.9	Маркетинг
2.2.10	Налоги и налогообложение
2.2.11	Промышленная статистика в управлении предприятием
2.2.12	Разработка и методы принятия управленческих решений
2.2.13	Управление бизнес-процессами на предприятии в цифровой экономике
2.2.14	Управление изменениями
2.2.15	Управление минерально-сырьевым комплексом
2.2.16	Управление проектами
2.2.17	Управленческое консультирование
2.2.18	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
2.2.19	Финансовый менеджмент
2.2.20	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.21	Корпоративная социальная ответственность
2.2.22	Маркетинг минерального сырья
2.2.23	Оценка бизнеса
2.2.24	Социологические исследования в менеджменте
2.2.25	Стратегический менеджмент
2.2.26	Управление рисками
2.2.27	Управление проектами государственно-частного партнерства
2.2.28	Управление затратами
2.2.29	Экономика минерального сырья

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах еcтвах
основы делового общения на иностранном языке, основные коммуникативные технологии и методы их применения для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах на иностранном языке.
Уметь:
Определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
применять коммуникативно приемлемый и обусловленный ситуацией стиль делового общения в устной и письменной речи; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы.
Владеть:
навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях).

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах еcтвах	
3.2	**Уметь:**
Определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
3.3	**Владеть:**
навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	