Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 14:49:56
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Оплата труда персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономики минерально-сырьевого комплекса**
Учебный план	zb380302_23_ZMO23.plx Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	6,75
самостоятельная работа	61,25
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Иные виды контактной работы	0,75	0,75	0,75	0,75
Итого ауд.	6,75	6,75	6,75	6,75
Контактная работа	6,75	6,75	6,75	6,75
Сам. работа	61,25	61,25	61,25	61,25
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	изучение возможностей применения современных теорий и концепций оплаты труда при формировании экономической стратегии и политики организации (предприятия);
1.2	изучение существующих подходов (отечественные и зарубежные) к организации оплаты труда на предприятиях;
1.3	изучение методического аппарата организации оплаты труда и возможности его применения на практике;
1.4	развитие стремления к дальнейшему самостоятельному познанию теории и практики оплаты труда на предприятиях в организациях;
1.5	формирование теоретических знаний и практических навыков управления оплатой труда, необходимых для принятия управленческих решений, позволяющих оптимизировать затраты и максимизировать прибыль предприятия.
1.6	Задачами изучения учебной дисциплины «Оплата труда персонала» являются: выработка стратегии оплаты труда персонала с учетом теоретических основ и методов стимулирования трудовой деятельности;
1.7	определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;
1.8	характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала и классификация систем оплаты труда персонала;
1.9	изучение принципов построения внутрипроизводственных тарифных систем;
1.10	изучение классификации систем и форм оплаты труда;
1.11	определение нормирования труда как элемента организации заработной платы;
1.12	исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;
1.13	изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;
1.14	анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера;
1.15	оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала;
1.16	оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Введение в производственный менеджмент
2.1.4	Основы предпринимательской деятельности
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Оценка бизнеса
2.2.2	Управление затратами
2.2.3	Экономика минерального сырья
2.2.4	Корпоративные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	Методические подходы моделирования принятий экономических решений в различных областях жизнедеятельности, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
Уровень 3	Рабаты ведущих преподавателей основных направлений экономической науки, методы оценки экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уметь:	
Уровень 1	Характеризовать статику и динамику экономической среды: собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования
Уровень 2	Оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры
Уровень 3	Оценивать на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Владеть:	

Уровень 1	Методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения целенаправленного экономического анализа в профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации экономических решений в условиях динамично развивающейся среды
Уровень 3	Финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ПК-9: Способен оценить результаты тактического управления процессами организации производства	
Знать:	
Уровень 1	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Уровень 2	Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
Уровень 3	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы и производства
Уровень 2	Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
Уровень 3	Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышении. Экономической эффективности деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Выполнением расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производственных услуг
Уровень 2	Подготовкой исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
Уровень 3	Мониторингом изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Сущность организационного конфликта, его структуру, методы и стратегии поведения менеджера в нем; психологию межличностных отношений; природу личности и общества, особенности их взаимосвязи и взаимодействия с позиции научного социологического подхода; причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; понятие о личности и теории личности.
3.1.2	Закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе; основные движущие силы конфликта, стадии развития конфликтных ситуаций; стили поведения в конфликтной ситуации, принципы управления конфликтами; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
3.1.3	Законы логики и принципы правильного мышления; природу и основные свойства информации и информационных систем; правила ведения внутреннего документооборота организации; принципы использования технических средств и информационных технологий; основные понятия и системы управления базами данных.
3.1.4	Возможности применения программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; возможности использования технических средств и информационных технологий в документационном обеспечении управления; принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
3.1.5	Основы правовых знаний в различных сферах деятельности; положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
3.1.6	Нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности; условия и факторы организации и эффективного ведения бизнеса.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Работать в коллективе выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала при возникновении конфликтных ситуаций; применять основные техники межличностной коммуникации, профессиональной и социальной деятельности; выявлять эффективных и неэффективных субъектов партнерства и проектировать эффективные коммуникации на основе современных теорий управления персоналом; производить подготовку и организацию партнерских переговоров.

3.2.2	Определять составляющие части конфликта, выявлять причины возникновения конфликтов, устранять возникновение конфликтных ситуаций, разрабатывать проекты управления конфликтом, проводить профилактику конфликта, определять основные пути выхода из конфликтных ситуаций; использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом; использовать различные способы управления конфликтными ситуациями через технологии формирования культуры; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; использовать PR-технологии в современной практике управления мотивацией труда; формировать имидж организации для влияния на имидж работников.
3.2.3	Использовать открытые поисковые системы для нахождения нужной информации; работать с поисковыми системами, находить и сохранять нужную информацию в различных форматах хранения.
3.2.4	Проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота; пользоваться средствами программного обеспечения анализа систем управления; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
3.2.5	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; свободно ориентироваться в законодательстве, найти нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям; применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности.
3.2.6	Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; составлять бизнес-планы, деловую документацию, предпринимательские договора, уставные документы; оценивать риски, доходность; принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами по создания новых предпринимательских структур; соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками использования основ психологии межличностного общения в производственном взаимодействии и в учебной деятельности, воспитательного процесса, в управлении образовательными системами, основами социологического анализа, его основными методами и приемами и применять в своей будущей профессиональной деятельности; побуждающей функцией и ее связью с психофизиологическими, психологическими и социально-психологическими особенностями труда; приемами управления поведением, как своим, так и персонала; методами мотивации; различными технологиями командной работы.
3.3.2	Психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; методами исследования конфликтов, технологией предупреждения конфликтов; методами управления конфликтами в организации; направляющей функцией мотивации и определением приоритетных направлений, способов и средств деятельности; регулирующей функцией мотивации для принятия профессиональных решений в целях обеспечения конкурентоспособности организации.
3.3.3	Правилами оформления деловых и управленческих документов в производственной деятельности организаций; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами, поисковиками, сайтами, математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.
3.3.4	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
3.3.5	Организацией документационного обеспечения для создания новых предпринимательских структур.
3.3.6	Знаниями о системе российского законодательства его роли в регулировании предпринимательской деятельности; разбираться в действующем законодательстве и правильно применять его к конкретным жизненным ситуациям по подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретическое понятие оплаты труда персонала, основополагающие принципы и элементы, роль в системе стимулирования персонала						

1.1	Тема 1. Место и роль оплаты труда в системе стимулирования персонала /Лек/	2	0,5	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Тема 1. Изучение роли оплаты труда в системе стимулирования персонала /Пр/	2	0,2	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Рассмотреть роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала современной организации. /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Тема 2. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда /Лек/	2	0,5	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Тема 2. Анализ основных элементов организации оплаты труда /Пр/	2	0,2	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Осветить историю формирования и развития форм и систем оплаты труда. /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.7	Тема 3. Системы стимулирования труда и регулирование заработной платы /Лек/	2	0,5	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Поощрения текущей деятельности работников и подразделений . Участие в
1.8	Тема 3. Анализ различных систем стимулирования труда и регулирования заработной платы /Пр/	2	0,2	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Разработать систему стимулирования творческой активности работников. /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Принципы и технология разработки системы оплаты труда в организации, государственное регулирование оплаты труда, социальные льготы и выплаты						
2.1	Тема 4. Функции и назначение социальных льгот и выплат /Лек/	2	0,5	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Тема 4. Изучение функций и назначения социальных льгот и выплат /Пр/	2	0,2	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.3	Представить план структуры социального пакета в организации выбранной сферы деятельности. /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Тема 5. Регулирование оплаты труда /Лек/	2	0,5	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Тема 5. Анализ систем оплаты труда в организации /Пр/	2	0,2	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Разработать основные показатели системы коллективно-договорного регулирования оплаты труда. /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Тема 6. Разработка систем оплаты труда на предприятии /Лек/	2	0,5	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Тема 6. Анализ структуры фонда оплаты труда в организации /Пр/	2	0,2	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Использовани е кейс-метода: Технология разработки (оптимизации) системы оплаты труда на предприятии. Методология разработки

2.9	Оценить способы классификации рабочих мест в организации. /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Тема 7. Формирование и структура фонда оплаты труда /Лек/	2	1	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Тема 7. Формирование и структура фонда оплаты труда /Пр/	2	0,8	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Проанализировать формирование и структуру фонда оплаты труда /Ср/	2	8,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.13	Иные виды контактной работы /ИВКР/	2	0,75	УК-10 ПК-9	Л1.4 Л1.6 Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.8 Л2.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала.
2. Место оплаты труда в системе стимулирования персонала.
3. Роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала современной организации.
4. Понятийный аппарат дисциплины «Оплата труда».
5. Сущность и содержание заработной платы как основной формы оплаты труда.
6. Эволюция теорий заработной платы.

7. Понятие заработной платы.
8. Номинальная и реальная заработная плата.
9. Функции заработной платы. Факторы, воздействующие на заработную плату.
10. Минимальная заработная плата и факторы ее определяющие.
11. Прожиточный минимум: виды, содержание.
12. Дифференциация по социально-демографическим группам и районам страны.
13. Организация оплаты труда. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда.
14. Условия оплаты труда: тарифные и надтарифные.
15. Бестарифная система оплаты труда: коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости (РКСТ); трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, умения, результативности труда), система оплаты труда ВСОТэРКа, оплата труда на комиссионной основе, система плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения и т.д.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Оплата труда различных категорий персонала.
18. Дополнительная и поощрительная оплата труда.
19. Поощрения текущей деятельности работников и подразделений (премирование, система бонусов и т.п.).
20. Премиальные системы.
21. Стимулирование творческой активности работников и высоких результатов труда.
22. Учет количественных показателей и качества работы.
23. Участие в прибылях. Доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни, и т.п.
24. Оплата работы в неблагоприятных условиях труда.
25. Районное регулирование заработной платы.
26. Стимулирование повышения квалификации, роста интенсивности труда, совмещения профессий, работы в неблагоприятных производственных условиях.
27. Надбавки и возмещение расходов за: подвижной характер работы, вахтовый метод работы и т.п.
28. Система социальных льгот и выплат (социальный пакет) в системе оплаты труда.
29. Функции и назначение социальных льгот и выплат. Структура социального пакета.
30. Принципы установления социального пакета для различных категорий персонала. Отсроченные платежи.
31. Механизм регулирования оплаты труда.
32. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда.
33. Государственное регулирование оплаты труда.
34. Регулирование оплаты труда с учетом спроса и предложения на рынке труда.
35. Технология разработки (оптимизации) системы оплаты труда на предприятии.
36. Этапы разработки, цели, принципы, методы формирования системы оплаты труда.
37. Методология разработки базовой заработной платы на основе классификации и оценке рабочих мест.
38. Способы классификации рабочих мест.
39. Разработка системы социальных льгот персоналу.
40. Разработка внутрифирменных нормативных документов, фиксирующих систему оплаты труда.
41. Фонд оплаты труда и его формирование.
42. Структура фонда оплаты труда.
43. Методы планирования фонда оплаты труда.
44. Варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Оплата труда персонала» относятся рефераты, контрольные задания, тестовые задания.
Примерные темы рефератов:
1. Особенности организации оплаты труда на предприятиях МСК (на примере компании)
2. Трудовое законодательство Российской Федерации в условиях рыночной экономики
3. Регулирование оплаты труда в рыночной экономике
4. Анализ издержек на оплату труда и выплаты социального характера (на примере компании МСК)
5. Применение распределительной модели организации заработной платы на малых предприятиях (на примере компании МСК)
6. Новые требования к нормированию труда в современных условиях
7. Сфера применения «бестарифной» системы оплаты труда на предприятиях МСК
8. Методика разработки внутризаводской тарифной системы оплаты труда (на примере компании МСК)
9. Премирование за основные результаты работы на предприятиях МСК в условиях рынка
10. Доплаты, надбавки, единовременные премии и вознаграждения, применяемые на предприятиях МСК в условиях рынка
11. Применение сдельных и повременных систем заработной платы на предприятиях МСК в условиях рынка
12. Формирование фондов оплаты труда на предприятиях МСК в условиях рынка
13. Применение коэффициентов квалификационного уровня и коэффициентов трудового участия на предприятиях МСК в условиях рынка
14. Особенности организации заработной платы управленческого персонала на предприятиях МСК в условиях рынка
15. Поощрительные системы оплаты труда, применяемые на предприятиях МСК в условиях рынка
16. Минимальная заработная плата и факторы ее определяющие
17. Прожиточный минимум: виды, содержание, дифференциация по социально-демографическим группам и регионам

страны.
18. Эволюция теорий заработной платы
19. Регулирование оплаты труда с учетом спроса и предложения на рынке труда
20. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.
Оценочные средства представлены в виде:
средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме;
средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета в 4 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.2	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.2	М.: Радуга, 2017
Л1.3	Скляревская В. А.	Экономика труда: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.4	Щипанова Д. Г., Мелкумова М. В.	Экономика труда: учебник	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015
Л1.5	Войтов А. Г.	Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.6	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.1	М.: Радуга, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Силин А. Н., Хайруллина Н. Г.	Управление персоналом в нефтегазовой компании	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2008

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Нечитайло А. И., Карлик А. Е.	Экономика предприятий (организаций): учебник	М.: Проспект, КНОРУС, 2010
Л2.3	Одегов Ю. Г., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование: учебник	М.: Юрайт, 2014
Л2.4	Калинин А. Р., Коробова О. С., Михина Т. В.	Экономика. Природопользование. Охрана труда [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018
Л2.5	Гейхман В. Л., Дмитриева И. К.	Трудовое право: учебник	М.: Юрайт, 2014
Л2.6	Даянц Д. Г., Романова Н. П.	Управление персоналом на горных предприятиях	М.: МГГУ, 2007
Л2.7	Симонова И. Ф., Еремина И. Ю.	Управление трудовым процессом в нефтегазовых компаниях	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2007
Л2.8	Егоршин А. П.	Управление персоналом: учебник	Нижний Новгород: НИМБ, 2010
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Черняев М. В.	Основы экономики топливно-энергетического комплекса: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017
Л3.2	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений	Москва: Дашков и К, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary		
Э5	База данных Web of Science Core Collection		
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Windows 10		
6.3.1.2	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.3	Project Standard 2019		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"		
6.3.2.5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»		
6.3.2.6	Федеральный портал «Российское образование»		
6.3.2.7	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид

5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавтельский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 поадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Оплата труда персонала» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.