Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 14:54:11
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

**(МГРИ)**

Аннотация дисциплины (модуля)

# Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **Русского и иностранных языков** |
| Учебный план | zb380302_23_ZMO23.plx<br>Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ |
| Общая трудоёмкость | 3 ЗЕТ |
| Форма обучения | **заочная** |
| Программу составил(и): | к.пед.н, Доцент кафедры русского и иностранных языков, Морозова С.М. |
| Семестр(ы) изучения | 1; |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами построения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, формирование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для продолжения освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» в высшей школе обучающийся должен обладать «входными» знаниями, умениями и навыками, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал и реализовывать практические задачи, «История (история России, всеобщая история)». |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Иностранный язык |
| 2.2.2 | История |
| 2.2.3 | Культурология |
| 2.2.4 | Ознакомительная практика |
| 2.2.5 | Психология и педагогика |
| 2.2.6 | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.2.7 | Проектно-технологическая практика (учебная) |
| 2.2.8 | Экологическое образование и воспитание |
| 2.2.9 | Проектно-технологическая практика |
| 2.2.10 | Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) |
| 2.2.11 | Методика экологических исследований |
| 2.2.12 | Промышленная экология |
| 2.2.13 | Оценка воздействия на окружающую среду |
| 2.2.14 | Мониторинг окружающей среды |
| 2.2.15 | Геохимия окружающей среды |
| 2.2.16 | Экономика природопользования |
| 2.2.17 | Геоэкология |
| 2.2.18 | Культурология |
| 2.2.19 | Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте |
| 2.2.20 | Этика деловых отношений в производственном менеджменте |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Знать:** |
| основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br>основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;<br>основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;<br>основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач. |
| основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах |
| *правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах |
| **Уметь:** |
| определять на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |

| |
|---|
| определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| *выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах;<br>проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;<br>использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах;<br>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. |
| **Владеть:** |
| навыками делового общения в профессиональной среде;<br>навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| *навыками делового общения в профессиональной среде;<br>навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;<br>различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды. |

| **ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;** |
|---|
| **Знать:** |
| значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности |
| применение в профессиональной деятельности современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| *применение в профессиональной деятельности современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем. |
| **Уметь:** |
| осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем |
| анализировать данные необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария |
| *применять в профессиональной деятельности современный инструментарий и интеллектуальные информационно- аналитические системы. |
| **Владеть:** |
| методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных<br>информационно- аналитических систем |
| навыками обработки и анализа данных в области экономики организации. |
| *навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей при решении поставленных управленческих задач. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br>основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;<br>основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;<br>основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач. | |
| значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности | |
| **3.2** | **Уметь:** |
| определять на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | |
| осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем | |

| 3.3 | Владеть: |
|---|---|
| навыками делового общения в профессиональной среде;<br>навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | |
| методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно- аналитических систем | |