Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 14:49:56
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии и права**

Учебный план zb380302_23_ZMO23.plx
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,85
самостоятельная работа 90,15
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Иные виды контактной работы	2,85	2,85	2,85	2,85
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8,85	8,85	8,85	8,85
Контактная работа	8,85	8,85	8,85	8,85
Сам. работа	90,15	90,15	90,15	90,15
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Получение будущими бакалаврами глубоких знаний в области правового регулирования трудовых отношений с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета защищать права граждан и других субъектов трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Культурология
2.1.2	История
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Оплата труда персонала
2.2.2	Основы теории управления
2.2.3	Философия
2.2.4	Конституционное право
2.2.5	Правовые основы недропользования
2.2.6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-2: Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
3.1.2	• процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ,
3.1.3	• содержание основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);
3.1.4	• Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в частности определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
3.1.5	• Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	• грамотно излагать и толковать нормы, регулирующие отношения в сфере труда;
3.2.3	• давать анализ (юридическое заключение) по трудовым договорам и иным документам, используемых для регулирования отношений в сфере труда;
3.2.4	• разрабатывать и составлять правовые документы в указанной сфере отношений;
3.2.5	• осуществлять управление трудом (в том числе рассчитывать и учитывать рабочее время).
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• культурой мышления, обобщением, анализом, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владеет навыками оформления сопровождающей документации;
3.3.2	• навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

3.3.3	• навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур с учетом законодательства о труде;
3.3.4	• навыками управления самостоятельной работой обучающихся; эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Учебно-тематический план						
1.1	Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.2	Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.3	Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. /Ср/	3	1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.4	Тема 2. Функции и принципы трудового права /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.5	Тема 2. Функции и принципы трудового права /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.6	Тема 2. Функции и принципы трудового права /Ср/	3	1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

1.7	Тема 3. Источники трудового права /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.8	Тема 3. Источники трудового права /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.9	Тема 3. Источники трудового права /Ср/	3	1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.10	Тема 4. Правоотношения в сфере труда /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.11	Тема 4. Правоотношения в сфере труда /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.12	Тема 4. Правоотношения в сфере труда /Ср/	3	1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.13	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.14	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	

1.15	Тема 5. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.16	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.17	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.18	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.19	Тема 7. Трудовой договор /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.20	Тема 7. Трудовой договор /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.21	Тема 7. Трудовой договор /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.22	Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

1.23	Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.24	Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.25	Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.26	Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.27	Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда /Ср/	3	6	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.28	Тема 10. Гарантии и компенсации /Лек/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.29	Тема 10. Гарантии и компенсации /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.30	Тема 10. Гарантии и компенсации /Ср/	3	6	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

1.31	Тема 11. Правовое регулирование /Лек/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.32	Тема 11. Правовое регулирование /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.33	Тема 11. Правовое регулирование /Ср/	3	6	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.34	Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников /Лек/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.35	Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.36	Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников /Ср/	3	6	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.37	Тема 13. Правовое регулирование охраны труда /Лек/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.38	Тема 13. Правовое регулирование охраны труда /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	

1.39	Тема 13. Правовое регулирование охраны труда /Ср/	3	6,15	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.40	Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.41	Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.42	Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.43	Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.44	Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,5	
1.45	Тема 15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.46	Тема 16. Защита трудовых прав работников /Лек/	3	0,5	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

1.47	Тема 16. Защита трудовых прав работников /Пр/	3	0,1	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0,1	
1.48	Тема 16. Защита трудовых прав работников /Ср/	3	8	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.49	Зачет /ИВКР/	3	2,85	УК-10 ПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
8. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
9. Понятие и характеристика трудового правоотношения
10. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
11. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
12. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнёрства.
13. Комиссии по регулированию социально–трудовых отношений.
14. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
15. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
16. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
17. Участие работников в управлении организацией.
18. Ответственность сторон социального партнёрства.
19. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
20. Срочный трудовой договор.
21. Условия и формы заключения трудового договора.
22. Условия и формы изменения трудового договора.
23. Общие основания прекращения трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
25. Расторжение срочного трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключение трудового договора.
30. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
31. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
32. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
33. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
34. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
35. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.

36. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
37. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
38. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
39. Оплата труда в иных случаях выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
40. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
41. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
42. Оплата труда в ночное время.
43. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
44. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
45. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
46. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
47. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
48. Учебная дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
49. Учебная дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
50. Требования охраны труда, организация охраны труда.
51. Обеспечение прав работников на охрану труда.
52. Материальная ответственность работодателя перед работником.
53. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
54. Особенности регулирования труда женщин.
55. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
56. Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству.
57. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
58. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
59. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
60. Особенности регулирования труда работников транспорта.
61. Особенности регулирования труда педагогических работников.
62. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
63. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав.
64. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
65. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Трудовое право» относятся эссе, рефераты

Темы эссе:
1. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
2. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
3. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
4. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
5. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
6. Охрана труда: понятие, правовое регулирование, принципы государственной политики.
7. Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
8. Права и обязанности работодателя и работника по охране труда.
9. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
10. Порядок и правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве.
11. Трудовые споры: понятие, виды.
12. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
13. Рассмотрение трудовых споров в суде.
14. Понятие забастовку и право на нее.
15. Незаконная забастовка и ее последствия.
16. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Тематика рефератов:
1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.
17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
21. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.
26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
27. Основания прекращения трудового договора
28. Расторжение трудового договора по требованию органов не являющихся стороной договора.
29. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
30. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
31. Основания и порядок увольнения.
32. Понятие и правовое регулирование рабочего времени по трудовому праву.
33. Виды рабочего времени.
34. Учет рабочего времени, его виды.
35. Время отдыха: понятие, виды.
36. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
37. Методы правового регулирования оплаты труда.
38. Нормы выработки и сдельные расценки: сущность, порядок установления.
39. Формы материального стимулирования труда работников.
40. Понятие, правовое регулирование и порядок установления (предоставления) гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву.
41. Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением.
42. Учебная дисциплина труда: понятие, содержание, правовое регулирование.
43. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды, порядок применения.
44. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
45. Учебная дисциплинарные проступки и их виды.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических и лабораторных занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1 к дисциплине "Трудовое право".

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации . Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля:Контрольная работа ,Доклад сообщение ,Реферат,Доклад на дискуссионную тему,устный опрос,Тест ;

- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамен в 2 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кудинов О. А.	Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Москаленко М. Н., Москаленко И. В.	Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности: монография	Москва: Дашков и К, 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина	Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс	М.: Вычислительная математика и информатика, 2000
Л2.2	Радько Т. Н.	Правоведение: учебное пособие	М.: Проспект, 2014
Л2.3	Под ред. А.В. Малько	Правоведение: учебник	М.: КНОРУС, 2016
Л2.4	А.Н. Тарбагаев, В.М. Шафиров, И.В. Шишко и др.	Правоведение: учебник	М.: Проспект, 2016
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мокеева А. С., Чайкина Л. А.	Организация, нормирование и оплата труда	М.: РГГРУ, 2008
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э2	ООО ЭБС Лань		
Э3	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э4	Энциклопедия Экономиста		
Э5	Сайт Российской национальной библиотеки		
Э6	Сайт Российской Государственной библиотеки		
Э7	Журнал «Управление персоналом»		
Э8	ООО РУНЭБ /elibrary		
Э9	База данных Web of Science Core Collection		
Э10	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э11	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
Э12	Международное издательство Wiley		
Э13	Международная академическая издательская компания, Springer Nature		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2016		
6.3.1.2	Windows 10		
6.3.1.3	Project Standard 2019		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Международная научная база данных издательства "Wiley"		
6.3.2.2	База данных издательства Springer		
6.3.2.3	База данных издательства Elsevier		
6.3.2.4	Федеральный портал «Российское образование»		
6.3.2.5	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"		
6.3.2.6	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"		
6.3.2.7	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.9	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Трудовое право» представлены в Приложении 2 к дисциплине "Управление налоговой системой" и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.