Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 14:49:56
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

**(МГРИ)**

# Управленческое консультирование

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**

Учебный план zb380302_23_ZMO23.plx
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6,75
самостоятельная работа 61,25
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Иные виды контактной работы | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Итого ауд. | 6,75 | 6,75 | 6,75 | 6,75 |
| Контактная работа | 6,75 | 6,75 | 6,75 | 6,75 |
| Сам. работа | 61,25 | 61,25 | 61,25 | 61,25 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Москва 2023

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями изучения дисциплины являются: |
| 1.2 | - формирование умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; |
| 1.3 | - ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; |
| 1.4 | - получение обучающимися знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; |
| 1.5 | - закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию. |
| 1.6 | |
| 1.7 | Задачами изучения дисциплины являются: |
| 1.8 | • ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности производственного предприятия; |
| 1.9 | • обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; |
| 1.10 | • закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования |
| 2.1.2 | Антикризисное управление |
| 2.1.3 | Экономика предприятия |
| 2.1.4 | Основы предпринимательской деятельности |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия |
| 2.2.2 | Оценка бизнеса |
| 2.2.3 | Проектирование в минерально-сырьевом комплексе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
|---|
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| ПК-3: Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия |
| Уровень 2 | состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |
| Уровень 2 | выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение |

| | |
|---|---|
| | предприятия |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации |
| Уровень 2 | навыками осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | |
| 3.1.2 | • теоретические основы управленческого консультирования; |
| 3.1.3 | • задачи и методы управленческого консультирования; |
| 3.1.4 | • возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; |
| 3.1.5 | • процедуру поиска и выбора консалтинговой организации; |
| 3.1.6 | • методы оценки результативности консультирования; |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | |
| 3.2.2 | • использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; |
| 3.2.3 | • анализировать предложения консультантов; |
| 3.2.4 | • формировать условия консультационных кейсов; |
| 3.2.5 | • устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; |
| 3.2.6 | • использовать на практике рекомендации консультантов. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | |
| 3.3.2 | • навыками организации и проведения управленческого консультирования; |
| 3.3.3 | • навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг; |
| 3.3.4 | • навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Управленческое консультирование** | | | | | | |
| 1.1 | Сущность управленческого Консультирования. Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта) /Ср/ | 3 | 17 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.2 | Консалтинговый процесс Методы анализа и решения проблем /Лек/ | 3 | 2 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.3 | Консалтинговый процесс на предприятиях МСК Методы анализа и решения проблем /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Консалтинговый процесс Методы анализа и решения проблем /Ср/ | 3 | 22 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.5 | Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования /Лек/ | 3 | 2 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.6 | Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.7 | Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования /Ср/ | 3 | 22,25 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.8 | Иные виды контактной работы /ИВКР/ | 3 | 0,75 | УК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
1 Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2 Область применения и возможности консультирования.
3 Вопросы культуры при консультировании.
4 Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5 Характер и объем консультирования.
6 Новаторство и предприимчивость консультанта.
7 Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8 Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9 Роль и характер деятельности консультанта.
10 Консультирование как профессиональная деятельность.
11 Маркетинг услуг по консультированию.
12 Особенности составления отчета консультанта.
13 Сущность понятия «управленческое консультирование».
14 Виды консультационного обслуживания.
15 Специфика консультационных услуг в России.
16 Консалтинг как форма бизнеса.
17 Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18.Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19 Аудит и управленческое консультирование.
20 Причины и основания для обращения к консультантам.
21 Критерии профессионализма консультанта.
22 Виды консультационных услуг.
23 Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24 Организация внешнего консультирования.
25 Организация внутреннего консультирования.
26 Ассоциации консультантов.

27 Модель профессиональной компетенции консультанта.
28 Специфика товара «консультационная услуга».
29.Принципы организации отношений между клиентом

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

**5.2. Темы письменных работ**

К письменным работам по дисциплине «Управленческое консультирование» относятся реферат, эссе, тестовые задания.
Примерные темы рефератов:
1. Понятие и виды управленческого консультирования.
2 Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
3 Профессиональные требования к консультанту.
4 Анализ проблем клиентской организации.
5 Обоснование решения о приглашении консультантов.
6 Понятие процесса управленческого консультирования.
7 Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
8 Стадии и этапы управленческого консультирования.
9 Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения.
10 Диагностирование.
11 Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез.
12 Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий.
13 Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению.
14 Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией.
15 Обучение персонала клиента работе в новых условиях.
16 Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.
17 Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.
18 Ассоциации консультантов.
19 Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.

**5.3. Оценочные средства**

Рабочая программа дисциплины «Управленческое консультирование» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.
Оценочные средства представлены в виде:
средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме, защита реферата, написание эссе;
средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета на 3 курсе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е.Л. Гольдман, З.М. Назарова, А.А. Маутина и др. | Экономика геологоразведочных работ | М.: Руда и металлы, 2000 |
| Л1.2 | З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комащенко, В.И. Шендеров, О.А. Собин, А.А. Маутина, В.Р. Шмидт, П.В. Полежаев, Д.Н. Ребриков, А.С. Мокеева, Л.А. Чайкина, Л.Н. Векша, А.А. Устинов, Л.П. Рыжова | Управление, организация и планирование геологоразведочных работ | М.: Высшая школа, 2004 |
| Л1.3 | Лисс Э. М., Ковальчук А. С. | Деловые коммуникации: учебник для бакалавров | Москва: Дашков и К, 2018 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Пихтовников Ю. В. | Управление профессиональными квалификациями в нефтегазовом комплексе: монография | Москва: Дашков и К, 2016 |
| Л2.2 | Семенов А. К., Набоков В. И. | Теория менеджмента: учебник для бакалавров | Москва: Дашков и К, 2017 |
| Л2.3 | Юсупова С. Я., Исаев Р. А., Буралова М. А., Саралинова Д. С. | Общий и административный менеджмент: пособие для подготовки | Москва: Дашков и К, 2017 |
| Л2.4 | Блинов А. О., Угрюмова Н. В. | Управление изменениями: учебник для бакалавров | Москва: Дашков и К, 2017 |
| Л2.5 | Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин И. Б. | Управленческие решения | Москва: Дашков и К, 2017 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Бережнов Г. В. | Стратегия позитивного и креативного развития предприятия: учебник | Москва: Дашков и К, 2018 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Электронные ресурсы библиотеки МГРИ | | |
| Э2 | ООО ЭБС Лань | | |
| Э3 | ООО РУНЭБ / elibrary | | |
| Э4 | База данных Web of Science Core Collection | | |
| Э5 | ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» | | |
| Э6 | Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS | | |
| Э7 | ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех) | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1.1 | Office Professional Plus 2019 | | |
| 6.3.1.2 | Project Professional 2016 | | |
| 6.3.1.3 | Windows 10 | | |
| 6.3.1.4 | Webinar. Версия 3.0 | Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций. | |
| 6.3.1.5 | ПО Авторасписание AVTOR M | Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года. | |
| 6.3.1.6 | ПО "Интерне-расширение информационной системы" | Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает: | |
| 6.3.1.7 | ПО ""Визуальная студия тестирования" | Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов. | |
| 6.3.1.8 | ПО "Электронные ведомости" | Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов. | |
| 6.3.1.9 | ПО "Планы" | Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса. | |
| 6.3.1.10 | ПО "Деканат" | Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов. | |
| 6.3.1.11 | ПО "Ведомости-Онлайн" | Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов. | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех") | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система "Лань"<br>Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань" | | |
| 6.3.2.3 | База данных научных электронных журналов "eLibrary" | | |
| 6.3.2.4 | Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection" | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.5 | Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus" |
| 6.3.2.6 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» |
| 6.3.2.7 | Федеральный портал «Российское образование» |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение | Вид |
|---|---|---|---|
| 5-21 | Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий. | Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавтельский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт. | |
| 5-45 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских. | Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 поадочных мест ( столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт. | |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управленческое консультирование» представлены в Приложении 2 и включают в себя:
1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.