

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 16:29:09
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Цифровые технологии в управленческом учете организаций МСК

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Производственного и финансового менеджмента |
| Учебный план | zm380402_23_ZCIP23.plx Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | заочная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |

| | |
|-------------------------|-------|
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 10,85 |
| самостоятельная работа | 88,15 |
| часов на контроль | 9 |

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иные виды контактной работы | 2,85 | 2,85 | 2,85 | 2,85 |
| Итого ауд. | 10,85 | 10,85 | 10,85 | 10,85 |
| Контактная работа | 10,85 | 10,85 | 10,85 | 10,85 |
| Сам. работа | 88,15 | 88,15 | 88,15 | 88,15 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | - формирование системы знаний в области основ управленческого учета, цифровых технологий, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, менеджеральных службах компаний МСК и других сфер бизнеса; |
| 1.2 | - идентифицирование, формулирование и решение производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры с использованием цифровых инструментов; |
| 1.3 | - подготовка выпускников к управлению предприятием в сфере МСК, а также их подразделений, использованию современного цифрового инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации; |
| 1.4 | - использование современных способов оценки эффективности управленческих программ, задач, мероприятий на основе цифровых платформ. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Управление финансовыми технологиями в цифровой экономике |
| 2.1.2 | Управленческий консалтинг в МСК |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Развитие инвестиционного менеджмента в МСК |
| 2.2.2 | Цифровая трансформация архитектуры предприятий и управление рисками трансформаций |
| 2.2.3 | Управление рисками в организациях МСК |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | УК-3.1 Знает методологию организации командной работы исходя из целеполагания. |
| Уровень 2 | Знает: принципы, механизмы и инструменты организации командной работы на предприятиях МСК, оперируя принятыми матрицам целеполагания. Знает: подходы к организации работы сотрудников разных функциональных областей в проектные команды для реализации проектов в МСК. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | УК-3.4 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. |
| Уровень 2 | Уметь: применять инструментальный планирования и организации работы проектных команды в предприятиях МСК. Умеет: осуществлять корректировку работы команды проекта или предприятия в сегменте МКС исходя из особенностей поведения и мнения всех участников процесса. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | УК-3.7 Владеет способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 2 | Владеет подходами и инструментарием для организации обсуждения вопросов проекта или компании среди коллектива на заданные темы. Владеет особенностями привлечения к дискуссии по заданной теме узких специалистов для раскрытия проблематики проекта. |

| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
|--|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | УК-6.2 Знает направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда; |
| Уровень 2 | Знает каким образом осуществляется совершенствование профессиональной деятельности и этапов карьерного роста в компаниях сектора МСК. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | УК-6.4 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач; |
| Уровень 2 | Умеет распределять свои ресурсы и компетенции для оптимального достижения соотношения результата к затратам в своей профессиональной деятельности в проектах сектора МСК. |

| | |
|-----------------|--|
| Владеть: | |
| Уровень 1 | УК-6.7 Владеет информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста; |
| Уровень 2 | Владеет информационными инструментами и ресурсами для анализа потребности рынка труда на предприятиях МСК для построения и следования траектории совершенствования своего профессионального роста. |

ПК-10.2: Способен к управлению общей стоимостью владения ИТ

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | ПК-10.2.1 Знает основы экономики и экономики ИТ |
| Уровень 2 | Знает основы экономики информационных технологий в секторе предприятий МСК. Знает основные понятия, принципы, механизмы и зависимости работы экономики. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ПК-10.2.5 Умеет планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами |
| Уровень 2 | Умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения. Умеет на базе данных анализа и исходных данных планировать бюджет проекта в области МСК, а также согласовывать его в структурах предприятий МСК и по вертикали предприятия. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | ПК-10.2.8 Владеет методами контроля расходов на ИТ |
| Уровень 2 | Владеет инструментами и методами контроля бюджета по направлению ИТ в проектах и предприятиях МСК. Владеет алгоритмами удержания и проведения изменений затрат в области проектов ИТ в МСК. |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета. |
| 3.1.2 | - Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг. |
| 3.1.3 | - Современные тенденции развития теории и практики управленческого учета. |
| 3.1.4 | - Особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции и услуг в России в условиях цифровой экономики. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - Анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений. |
| 3.2.2 | -Использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов. |
| 3.2.3 | - Анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину. |
| 3.2.4 | - Применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат. |
| 3.2.5 | - Использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансовой и хозяйственной деятельности компании в условиях цифровой среды; |
| 3.2.6 | - Анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост» и цифровых инструментов. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - Иметь навыки (приобрести опыт) анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций с использованием цифровых технологий. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. Цифровые технологии в управленческом учете организаций МСК | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета /Лек/ | 2 | 0,5 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-------|----------------------|---|---|--|
| 1.2 | Тема 2. Затраты на производство, их классификация, организация учета /Лек/ | 2 | 0,5 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.3 | Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. /Лек/ | 2 | 1 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.4 | Тема 4. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета с использованием цифровых технологий. /Лек/ | 2 | 1 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.5 | Тема 5. Финансовое планирование и бюджетирование на основе использования цифровых инструментов. /Лек/ | 2 | 1 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.6 | Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета /Ср/ | 2 | 17 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.7 | Тема 2. Затраты на производство, их классификация, организация учета /Ср/ | 2 | 17 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.8 | Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. /Ср/ | 2 | 17 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.9 | Тема 4. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета с использованием цифровых технологий. /Ср/ | 2 | 17 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.10 | Тема 5. Финансовое планирование и бюджетирование на основе использования цифровых инструментов. /Ср/ | 2 | 20,15 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.11 | Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета /Пр/ | 2 | 0,5 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.12 | Тема 2. Затраты на производство, их классификация, организация учета /Пр/ | 2 | 0,5 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.13 | Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. /Пр/ | 2 | 1 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.14 | Тема 4. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета /Пр/ | 2 | 1 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|----------------------|---|---|--|
| 1.15 | Тема5. Финан-совое планиро-вание и бюдже-тирование на основе исполь-зования цифро-вых инструметов. /Пр/ | 2 | 1 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.16 | Иные виды контактной работы /ИВКР/ | 2 | 2,85 | УК-3 УК-6 ПК-10.2 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ –ЭКЗАМЕНУ

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Классификация затрат в целях формирования себестоимости
3. Классификация затрат в целях принятия решений
4. Формирование производственной и полной себестоимости продук-ции.
5. Себестоимость произведенной продукции и расходы периода. Поря-док отражения в финансовой отчетности.
6. Зависимость изменения суммарных и удельных постоянных и пере-менных затрат от изменения объемов продукции.
7. Классификация затрат по экономическим элементам.
8. Распределение косвенных затрат по объектам калькулирования. Ме-тоды распределения. Понятия базы распределения, фактора распределе-ния.
9. Метод калькулирования «стандарт - костинг». Порядок включения нормируемых затрат в себестоимость продукции. Анализ отклонений при методе «страндарт - костинг». Особенности отражения в бухгалтер-ском учете.
10. Классификация методов калькулирования производственной себе-стоимости. Характеристика методов.
11. Сравнительная характеристика метода калькулирования по перемен-ным затратам (директ - костинг) и по полным затратам.
12. Попроцессный и попередельный методы калькулирования продук-ции: особенности и сфера применения.
13. Позаказный метод калькулирования продукции: особенности и сфе-ра применения.
14. Понятие трансфертной цены. Цели трансфертного ценообразования. Виды трансфертных цен. Значение трансфертной цены для управления предприятием.
15. Понятие центров финансовой ответственности (ЦФО). Классифика-ция ЦФО. Значение выделения подразделений в ЦФО для управления предприятием.
18. Бюджетирование, как управленческая технология.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Цифровые технологии в управленческом учете организаций МСК» относятся рефераты, эссе, тестовые задания.

Тематика докладов по дисциплине «Цифровые технологии в управ-ленческом учете организаций МСК»

1. Современные подходы к классификации и учёту затрат.
2. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
3. Способы оценки и учёт материальных запасов в производ-ственных организациях
4. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
5. Управленческий учет в принятии управленческих решений
6. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг
7. Управленческий учет и его место в информационной и учет-ной системе организации.
8. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа
9. Управленческий учёт инвестиционной деятельности
10. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
11. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
12. Управленческий учет производственной деятельности.
13. Управленческий учет производственных запасов предприя-тия
14. Управленческий учёт производственных затрат
15. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социаль-ные нужды
16. Управленческий учет снабженческо-заготовительной дея-тельности.
17. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности
18. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ- костинг»
19. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
20. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной сто-имости (Стандарт-кост)
21. Учет расходов на продажу и порядок их распределения
22. Учетная политика организации, её значение и порядок разра-ботки для целей управленческого учёта

23. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия
24. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета
25. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Функциональный учет затрат и результатов деятельности

Тематика эссе по дисциплине «Цифровые технологии в управленческом учете организаций МСК»

- Современные взгляды на сущность управленческого учета в организациях МСК
- Тенденции развития современного управленческого учета в организациях МСК
- Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание управленческого учета в организациях МСК
- Инновации в современной системе управленческого учета в организациях МСК. Проблемы и перспективы
- Учет инфляции при реализации управленческого учета в организациях МСК.

Темы научных рефератов:

1. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат
8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
11. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
12. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
15. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
16. Методики учета и распределения косвенных расходов.
17. Методика функционально-стоимостного анализа.
18. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
19. Модели линейного программирования в управленческом учете
20. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии
21. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства
22. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
23. Организация управленческого учета по системе «JIT».
24. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
25. Организация управленческого учета по системе ABC.
26. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета
27. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже
28. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
29. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
30. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте
31. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации
32. Разработка системы управленческого учета на предприятии
33. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
34. Система учета по центрам затрат.
35. Система учета по центрам инвестиций.
36. Система учета по центрам ответственности.
37. Система учета по центрам прибыли.
38. Система учета по центрам продаж.
39. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в управленческом учете организаций МСК» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, проверки домашнего задания, собеседования по теме, решение бизнес-кейсов, защиты реферата;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена на 2 курсе.

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Ковалев В. В., Ковалев В. В. | Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учебное пособие | М.: Проспект, 2014 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Керимов В. Э. | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник | Москва: Дашков и К, 2017 |
| Л2.2 | З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др. | Экономика геологоразведочных работ: учебник | М.: Оптимус, 2018 |
| Л2.3 | Полковский Л. М. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров | Москва: Дашков и К, 2016 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | В.И. Лисов, З.М. Назарова, А.А. Маутина, М.П. Астафьева, В.А. Косьянов, А.Н. Лунькин, Л.П. Прокофьева, Л.П. Рыжова, М.Ф. Харламов, С.Ю. Казанцева, И.В. Шевелева, Е.А. Бартлин | Финансы геологических организаций: учебное пособие | Волгоград: Ин-Фолио, 2013 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Электронные ресурсы библиотеки МГРИ | | |
| Э2 | ООО ЭБС Лань | | |
| Э3 | ООО РУНЭБ / elibrary | | |
| Э4 | База данных Web of Science Core Collection | | |
| Э5 | ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» | | |
| Э6 | Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS | | |
| Э7 | ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех) | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 6.3.1.1 | Office Professional Plus 2019 | | |
| 6.3.1.2 | Project Professional 2016 | | |
| 6.3.1.3 | Windows 10 | | |
| 6.3.1.4 | Webinar. Версия 3.0 | Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций. | |
| 6.3.1.5 | ПО Авторасписание AVTOR M | Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года. | |
| 6.3.1.6 | ПО "Интерне-расширение информационной системы" | Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает: | |
| 6.3.1.7 | ПО ""Визуальная студия тестирования" | Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов. | |
| 6.3.1.8 | ПО "Электронные ведомости" | Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов. | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех") | | |

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань" |
| 6.3.2.3 | База данных научных электронных журналов "eLibrary" |
| 6.3.2.4 | Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection" |
| 6.3.2.5 | База данных в области инжиниринга "Springer Materials " Доступ к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/ |
| 6.3.2.6 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» |
| 6.3.2.7 | Федеральный портал «Российское образование» |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение | Вид |
|-----------|--|--|-----|
| 5-45 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских. | Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт. | |
| 5-21 | Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий. | Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт. | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Цифровые технологии в управленческом учете организаций МСК» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.