

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.11.2023 15:25:43  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

(МГРИ)

## Кросс-культурное корпоративное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**  
Учебный план zm380402\_23\_ZMOM23.plx  
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8,75  
самостоятельная работа 59,25  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иные виды контактной работы	0,75	0,75	0,75	0,75
Итого ауд.	8,75	8,75	8,75	8,75
Контактная работа	8,75	8,75	8,75	8,75
Сам. работа	59,25	59,25	59,25	59,25
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Москва 2023

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цель изучения дисциплины «Кросс-культурное корпоративное управление» - формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», кросс-культурного подхода к ведению бизнеса и управлению организациями в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применения полученных знаний на практике.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Методология и организация научных исследований в менеджменте
2.1.3	Управленческий консалтинг в МСК
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оценка эффективности проектного управления
2.2.2	Моделирование процессов проектного управления
2.2.3	Управление разработкой и реализацией проекта в МСК
2.2.4	Бизнес-инжиниринг предприятий МСК

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	УК-5.1 Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
Уровень 2	Обучающийся знает важнейшие идеологические и ценностные системы, историю их развития, обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	УК-5.6. Умеет руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Уровень 2	Обучающийся умеет использовать полученные знания в руководстве ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	УК-5.9. Владеет способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	Обучающийся владеет инструментарием для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

**ПК-4: Способен к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	ПК-4.2 Знает Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций
Уровень 2	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ПК-4.6 Умеет проводить аудит ценовой политики организации.
Уровень 2	Обучающийся умеет проводить аудит ценовой политики Организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	ПК-4.7. Владеет навыками создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
Уровень 2	Обучающийся владеет навыками создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	современные концепции менеджмента в организациях МСК;

3.1.2	уровень состояния и перспективы развития основополагающих факторов и принципов экономической политики в стране и отрасли;
3.1.3	последовательность решения управленческих задач;
3.1.4	тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организаций, подразделениями, группами сотрудников, проектами, сетями;
3.1.5	методы управления для предотвращения кризисной ситуации на предприятии;
3.1.6	принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методы современного менеджмента при решении управленческих задач;
3.2.2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления организациями;
3.2.3	выполнять работу по анализу конкретных управленческих ситуаций;
3.2.4	выявлять основные факторы, влияющие на функционирование процессами управления организации;
3.2.5	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию МСК;
3.2.6	разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	инструментарием выработки управленческих решений;
3.3.2	основными методами и концепциями управления операционной деятельностью организации подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями;
3.3.3	методами делового общения и организации деловых коммуникаций;
3.3.4	информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные подходы к «Кросс-культурному менеджменту»</b>						
1.1	Глава 1. Введение в кросс - культурный менеджмент. /Лек/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Глава 1. Введение в кросс - культурный менеджмент. /Ср/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Вербальные, невербальные
1.3	Глава 2. Виды коммуникаций и типичные ошибки общения. /Лек/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Глава 2. Виды коммуникаций и типичные ошибки общения. /Ср/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Глава 3. Концепция культурного шока и его преодоление на практике. /Лек/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.6	Глава 3. Концепция культурного шока и его преодоление на практике. /Ср/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Подготовка человеческих ресурсов к работе в кросс-культурной среде</b>							
2.1	Глава 4. Элементы деловой культуры. /Лек/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Глава 4. Элементы деловой культуры. /Ср/	2	8	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Глава 5. Модель культуры Герта Хофстеде. /Пр/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Глава 5. Модель культуры Герта Хофстеде. /Ср/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия</b>							
3.1	Глава 6. Особенности национальных деловых культур. /Ср/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Глава 7. Корпоративная деловая культура в контексте национальной деловой культуры. /Пр/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Глава 7. Корпоративная деловая культура в контексте национальной деловой культуры. /Ср/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Глава 8. Воздействие национальной культуры на управление организацией. /Пр/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.5	Глава 8. Воздействие национальной культуры на управление организацией. /Ср/	2	9,25	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.6	Иные виды контактной работы /ИВКР/	2	0,75	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.7	Глава 6. Особенности национальных деловых культур. /Пр/	2	1	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие кросс - культурного менеджмента. История возникновения, предмет и методы исследования.
2. Основные принципы кросс - культурного менеджмента.
3. Этноцентризм, эгоцентризм и ксенофобия как преграда деловому партнерству.
4. Основные виды коммуникаций: краткая характеристика.
5. Невербальные коммуникации: определение и виды.
6. Понятие кросс - культурного шока. Сущность теории К. Оберга.
7. Определение коммуникативного шума.
8. Характеристика полихромных деловых культур.
9. Характеристика монохромных деловых культур.
10. Окружающая среда в культуре народов мира.
11. Соотношение индивидуализма и коллективизма как элемент четырехфакторной модели культуры Г. Хофстеде.
12. Определение дистанции власти. Признаки стран с высокой и низкой дистанцией власти.
13. Соотношение мужественности и женственности. Характеристики стран с «мужественной» и «женственной» деловой культурой.
14. Отношение к неопределенности. Отличительные черты стран с высокой степенью избегания неопределенности.
15. Сравнительный анализ понятий «избежание риска» и «избежание неопределенности».
16. Фактор конфуцианского динамизма как дополнительный элемент модели Г. Хофстеде.
17. Культуры универсальных и конкретных истин. Сравнительный анализ, примеры.
18. Характеристика исследований Э.Холла: низкоконтекстуальные и высококонтекстуальные деловые культуры.
19. Формирование социального статуса человека и его роль в современной деловой среде.
20. Страны с преобладанием эмоционально вовлеченной деловой культуры: отличительные признаки.
21. Страны с преобладанием эмоционально нейтральной культуры: характеристика.
22. Определение корпоративной культуры. Ее функции и факторы, играющие роль при принятии управленческих решений.
23. Кодекс корпоративного поведения.
24. Проблема дресс-кода в разных странах.
25. Формальные и неформальные бизнес-культуры.
26. Стереотипы, предрассудки, предубеждения как психологические факторы межкультурного общения.
27. Корпоративная и национальная культуры в многонациональной корпорации.
28. Соотношение и взаимодействие национальной, деловой и корпоративной культуры.
29. Классификация моделей культур Ф. Тромпенаарса – Ч. Хэмпдэна-Тернера.
30. Классификация бизнес-культур Т. Дила и А.Кеннеди.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Кросс-культурное корпоративное управление» относятся эссе, рефераты, доклады, контрольные задания, тестовые задания .

Примерные темы рефератов:

1. Восприятие времени в русской культуре. Планирование на будущее и спонтанность.
2. История языка как отражение культуры народа – носителя языка.
3. Кросс - культурные коммуникации. Японский опыт.
4. Кросс - культурные коммуникации. Европейский опыт.
5. Кросс - культурные коммуникации. Ближневосточный опыт.
6. Кросс - культурные коммуникации и бизнес-среда.
7. Концепция «культурного шока» К. Оберга.
8. «Индекс культурной дистанции» А. Фэрнхем и С. Бочнера.
9. Анализ бизнес-культур Т. Дила и А.Кеннеди.
10. Исследование основных особенностей моделей культур Ф. Тромпенаарса Ч. Хэмпдэна -Тернера.

11.	Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
12.	Принятие решений и групповая динамика в кросс-культурном менеджменте.
13.	Лидерство, статус и структура организации в кросс-культурном менеджменте.
14.	Кросс-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
15.	Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании.
16.	Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.
17.	Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса во Франции.
18.	Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании.

### 5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурное корпоративное управление» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации. Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета на 2 курсе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
Л1.2	Назарова З.М., Косьянов В.А., Забайкин Ю.В., Кайманов А.А., Шендеров В.И., Рощина О.Е., Лютягин Д.В., Устнов А.А., Гольдман Е.Л., Богачев М.Ю., Харламов М.Ф., Леонидова Ю.А., Мекша В.С.	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: МАДИ, 2019
Л1.3	Назарова З. М., Рощина О. Е., Забайкин Ю. В., Харламов М. Ф., Богачев М. Ю.	IMPROVING THE MANAGEMENT MECHANISMS OF ENTERPRISES OF THE MINERAL RESOURCE COMPLEX = Совершенствование механизмов управления предприятиями минерально-сырьевого комплекса: монография	New York: National Research, 2019

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Силин А. Н., Хайруллина Н. Г.	Управление персоналом в нефтегазовой компании	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2008
Л2.2	Симонова И. Ф., Еремина И. Ю.	Управление трудовым процессом в нефтегазовых компаниях	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2007
Л2.3	Даянц Д. Г., Романова Н. П.	Управление персоналом на горных предприятиях	М.: МГГУ, 2007
Л2.4	Даянц Д. Г., Романова Н. П.	Управление персоналом на горных предприятиях	М.: Изд-во МГГУ, 2001

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Курбанов Н. Х., Заернюк В. М.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для бакалавров	М.: Научные технологии, 2019

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ	
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)	
Э3	ООО ЭБС Лань	
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary	
Э5	База данных Web of Science Core Collection	
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»	
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019	
6.3.1.2	Project Standard 2019	
6.3.1.3	Windows 10	
6.3.1.4	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.
6.3.1.5	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.1.6	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.7	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.8	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.9	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.
6.3.1.11	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»	
6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	
6.3.2.3	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"	
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"	
6.3.2.5	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт.	

5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест ( столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	
------	--	--	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины «Кросс-культурное корпоративное управление» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.