

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2023 11:05:20
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план zs210502_23_ZRM23.plx
Специальность 21.05.02 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ

Квалификация **Горный инженер-геолог**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 27,6
самостоятельная работа 283,4
часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|-----------------------------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 | 24 |
| Иные виды контактной работы | 0,75 | 0,75 | 2,85 | 2,85 | 3,6 | 3,6 |
| Итого ауд. | 12,75 | 12,75 | 14,85 | 14,85 | 27,6 | 27,6 |
| Контактная работа | 12,75 | 12,75 | 14,85 | 14,85 | 27,6 | 27,6 |
| Сам. работа | 91,25 | 91,25 | 192,15 | 192,15 | 283,4 | 283,4 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 9 | 9 | 13 | 13 |
| Итого | 108 | 108 | 216 | 216 | 324 | 324 |

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Для продолжения освоения дисциплины «Иностранный язык» в высшей школе обучающийся должен обладать «входными» знаниями, умениями и навыками, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал и реализовывать практические задачи. |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 2.2.2 | Стратегический менеджмент |
| 2.2.3 | Инновационный менеджмент |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Основы делового общения на иностранном языке; |
| 3.1.2 | Ведущие коммуникативные технологии и методы их применения для решения профессиональных задач; |
| 3.1.3 | Правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах на иностранном языке. |
| 3.1.4 | Основы ведения деловой переписки; |
| 3.1.5 | Культурные традиции стран изучаемого языка; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Применять коммуникативно приемлемый и обусловленный ситуацией стиль делового общения в устной и письменной речи; |
| 3.2.2 | Осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; |
| 3.2.3 | Понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Навыки коммуникации и применения различных стилей общения в иноязычной среде; |
| 3.3.2 | Навыки публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях). |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Тема 1. Профессии. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-------|--|--|---|--|
| 1.1 | Профессии. - возможности карьерного роста в сфере менеджмента, экономических специальностей и администрирования; - Лексические единицы по видам работы, видам заработной платы; - Модальные глаголы физических возможностей, просьб (can, may, could). Образование форм (в отрицаниях, утверждениях, вопросах). Случаи употребления. /Пр/ | 1 | 2 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | 1. Профессии экономиста и менеджера в современном мире. /Ср/ | 1 | 0 | | | 0 | |
| | Раздел 2. Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. - Лексические единицы, связанные с онлайн продажами, выгодными предложениями. - Дискуссия о покупках онлайн и традиционным способом (преимущества и недостатки). - Модальные глаголы (must, need to, have to, should). Образование форм(в отрицаниях, утверждениях, вопросах). Случаи употребления. /Пр/ | 1 | 1 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. Подготовка монологического высказывания о плюсах и минусах покупок онлайн и традиционным способом с целью усвоения лексики и развития навыков говорения. /Ср/ | 1 | 8,5 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 3. Тема 3. Компании. | | | | | | |
| 3.1 | Тема 3. -Лексические единицы по типам компаний, существующим отделам. - Грамматика: употребление простого настоящего и настоящего продолженного времени (Present Simple, Present Continious) /Пр/ | 1 | 5 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Компании.Подготовка творческого проекта устного выступления с визуальным сопровождением в виде презентации о выбранной международной компании, ее бюджете и особенностях внутреннего регулирования. /Ср/ | 1 | 14,75 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 4. Тема 4. Иновационные идеи в ведении бизнеса и продаж. | | | | | | |
| 4.1 | Тема 4. Иновационные идеи в ведении бизнеса и продаж. - Развитие бизнеса, внедрение новых технологий и расширении продукции. - Грамматика: употребление простого прошедшего и прошедшего продолженного времени (Past Simple, Past Continious) /Пр/ | 1 | 4 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|--|---|--|
| 4.2 | Подготовка творческого проекта устного выступления с визуальным сопровождением в виде презентации о выбранной международной компании, ее бюджете и особенностях внутреннего регулирования. /Ср/ | 1 | 68 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 5. Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| 5.1 | зачет /ИВКР/ | 1 | 0,75 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 6. Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры. | | | | | | | |
| 6.1 | Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры. - Причины возникновения стрессовых ситуаций в крупных компаниях. Способы их устранения на административном и личностном уровнях. - Грамматика: Употребление простых видовременных форм (Past Simple, Present Perfect). Образование и случаи употребления. /Пр/ | 2 | 7 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.2 | Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры. Написание отчета на основе прослушанных текстов о психологическом состоянии сотрудников компании для развития навыков письменной речи. /Ср/ | 2 | 86 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 7. Тема 6. Маркетинг и планирование. | | | | | | | |
| 7.1 | Тема 6. Маркетинг и планирование. - Способы продвижения продукции на рынке. Взаимозависимость аудитории и рекламируемого продукта. Примеры успешных рекламных стратегий. - Правила и особенности написания отчета. - Способы планирования. Лексические единицы, связанные с оценением и планированием бюджета, времени. /Пр/ | 2 | 1 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 7.2 | Тема 6. Маркетинг и планирование. Подготовка презентации об удачном примере реализации маркетинговой стратегии с целью развития критического мышления, навыков устной речи. /Ср/ | 2 | 27,15 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 8. Тема 7. Управление персоналом. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|--|---|--|
| 8.1 | - Методы управления персоналом. Культурные различия как барьер в организации рабочего процесса. - Косвенная речь. Особенности построение косвенной речи со специальными вопросами, общими вопросами, приказами и просьбами. /Пр/ | 2 | 1 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 8.2 | Тема 7. Управление персоналом. Поиск информации о способах преодоления культурных различий с целью развития аналитических навыков. /Ср/ | 2 | 12,35 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 9. Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| 9.1 | зачет /ИВКР/ | 2 | 0,5 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 10. Тема 8. Мировая торговля. | | | | | | | |
| 10.1 | Тема 8. Мировая торговля. - Влияние процессов глобализации на торговые отношения. Роль государства в торговых отношениях. - Условные предложения (нулевого, первого, второго и третьего типов). /Пр/ | 2 | 1 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 10.2 | Тема 8. Мировая торговля. Подготовка сообщения на тему «Роль государства в торговых отношениях». /Ср/ | 2 | 16 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 11. Тема 9. Контроль качества продукции. | | | | | | | |
| 11.1 | Тема 9. Контроль качества продукции. - Лексические единицы, отражающие свойства и качество продукции. - Дефектная продукция. Способы измерения качества продукции и получения обратной связи от покупателей. - Формы герундия и инфинитива. Функции герундия и инфинитива в предложениях. Особенности употребления. /Пр/ | 2 | 1 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 11.2 | Тема 9. Контроль качества продукции. Подготовка презентации на тему «Показатели контроля качества продукции» с целью усвоения учебного материала /Ср/ | 2 | 16 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 12. Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-------|--|--|---|--|
| 12.1 | Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. - Лексические единицы, связанные с вопросами честности и порядочности. - Определение этических и неэтических действий в рамках культуры корпоративного общения. - Видовременные формы прошедшего времени. Пассивный залог (формы и особенности употребления). /Пр/ | 2 | 0,9 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 12.2 | Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. Поиск информации об особенностях корпоративной культуры в разных странах в рамках развития межкультурной компетенции обучающихся. /Ср/ | 2 | 16,65 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 13. Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. | | | | | | |
| 13.1 | Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. - Лексические единицы, связанные с личными качествами и их проявлением во время рабочего процесса. Формулы успеха корпораций. Особенности процесса принятия решений. - Ограничительные и распространительные типы предложений (defining, non-defining clauses). /Пр/ | 2 | 0,1 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 13.2 | Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. Поиск информации о лидерах в области экономики и менеджмента с целью развития критического мышления и обогащения словарного запаса. /Ср/ | 2 | 18 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 14. Промежуточная аттестация | | | | | | |
| 14.1 | экзамен /ИВКР/ | 2 | 2,35 | | Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Test 1

№1. Choose the correct option

1) I Spanish with my sister.

a) study

b) studies

c)studying

2) My sister a shower every morning.

- a) take
- b) takes
- c) is taking

3) This house to my grandmother.

- a) belong
- b) belongs
- c) is belonging

4) We to go for a walk in the morning.

- a) like
- b) likes
- c) is liking

5) My husband and I a lot of money on books.

- a) spend
- b) spends
- c) is spending

6) John milk twice a day.

- a) drink
- b) drinks
- c) are drinking

7) It in Russia in winter.

- a) snow
- b) snows
- c) are snowing

8) Plants well in a warm climate.

- a) grow
- b) grows
- c) is growing

9) They often TV at night.

- a) watch
- b) watches
- c) are watching

10) His dog never

- a) bark
- b) barks
- c) is barking

№ 2 Match the words to their definitions

Match the words to their definitions. Use three words in your sentences.

1. Economist
2. Macroeconomics
3. Marketing
4. Broker
5. Accounting
6. Invoice

- a) a person who buys and sells foreign;
- b. a list of items provided or work done together with their cost, for payment at a later time;
- c. a person who studies or has a special knowledge of economics;
- d. the part of economics that is concerned with the study of relationships between broad economic aggregates;
- e. a broad range of activities including product planning, new product development, organizing the channels by which the product reaches the customer etc.
- f. the principles or practice of setting up and auditing financial accounts.

№3. Fill in the missing words

Laws book-keeper economic business accountant

1. A ... is mostly involved in calculations, like balance sheets and income statements.
2. An ... is responsible for designing the financial policy of a company.
3. Both ... and government are deeply involved in the world economy.
4. The knowledge of political and ... history will help an economist to look for basic long-run forces under the surface of things.
5. Knowing the economic ... of the development of the society, economists can solve many problems.

Test 2

Choose the correct option

1) My car down.

- has broke
- have broken
- has broken
- has broke

2) They all my questions.

- have answered
- has answerd
- have answeren
- has answered

3) I Nick for 10 years.

- 've known
- has known
- have knowen
- has knowen

4) She her keys.

- have lost
- has lose
- has lost
- have lose

5) The cat all of its milk.

- have drunk
- has drunk
- has drank
- have drank

6) We to Chile three times.

- have being
- has being
- has been
- have been

7) Where is John? - He for a walk.

- 've went
- has went
- 's gone
- have gone

8) The students their test.

- have finishen
- has finishen
- has finished
- have finished

9) The lesson

- has begun
- has began
- have begun
- have began

10) I my phone somewhere but I can't remember where.

- have leave
- 've left
- has left
- have leaved

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

1. The required personal qualities for managers.
2. How to develop soft-skills in the area of management?
3. Communication is key as a formula to success.
4. Stress reducing strategies for increasing the productivity.
5. Leadership as a turning point in management.

Темы выступлений:

1. Cultural differences in modern society.
2. Strong leaders make up a strong team.
3. Ways of solving ethical dilemmas.
4. Managing styles.
5. Governmental management.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации .

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля : (Опрос, тесты, краткие монологические высказывания, устные выступления с докладами или творческими проектами, письменные виды деятельности(эссе, отчет), презентации)
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачет в 1 и 2 семестре, экзамен в 3 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|--------------------------|
| Л1.1 | Глушенкова Е. В., Комарова Е. Н. | Английский язык для студентов экономических специальностей | М.: АСТ, Астрель, 2003 |
| Л1.2 | Агабекян И. П., Коваленко П. И. | Английский для технических вузов | Ростов н/Д: Феникс, 2016 |
| Л1.3 | Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. | Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров | Москва: Дашков и К, 2016 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|--|---|-----------------------------------|
| Л1.4 | Куликова О. В. | Английский язык для экономистов-международников | М.: Международные отношения, 2001 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | | Русско-английский Англо-русский словарь с грамматическим приложением: 50 тысяч слов: словарь | М.: ЛадКом, 2014 |
| Л2.2 | Португалов В. Д. | Учебник по английскому языку. Economics. | М.: АСТ, 2000 |
| Л2.3 | Хайме Н. М. | Русско-английский и англо-русский словарь терминов, используемых при инженерных изысканиях для строительства [Электронный ресурс]: словарь | М., 2016 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Лобанова Н. Н. | Английский язык. Ч.2 [Электронный ресурс МГРИ]: методические указания и контрольные задания для студентов 2 курса заочного отделения | М.: МГРИ-РГГРУ, 2015 |
| Л3.2 | Лобанова Н. Н., Цветинская О. А. | Английский язык: методические указания | М.: РГГРУ, 2012 |
| Л3.3 | Лобанова Н. Н., Цветинская О. А. | Английский язык. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ/Текст]: методические указания и контрольные задания для студентов 1 курса заочного отделения | М.: МГРИ-РГГРУ, 2012 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех") | | |
| Э2 | Электронно-библиотечная система "Лань" | | |
| Э3 | База данных научных электронных журналов "eLibrary" | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 6.3.1.1 | Office Professional Plus 2016 | | |
| 6.3.1.2 | Windows 10 | | |
| 6.3.1.3 | Project Standard 2019 | | |
| 6.3.1.4 | Webinar. Версия 3.0 | Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций. | |
| 6.3.1.5 | ПО Авторасписание AVTOR M | Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года. | |
| 6.3.1.6 | ПО "Интерне-расширение информационной системы" | Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает: | |
| 6.3.1.7 | ПО ""Визуальная студия тестирования" | Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов. | |
| 6.3.1.8 | ПО "Электронные ведомости" | Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов. | |
| 6.3.1.9 | ПО "Планы" | Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса. | |
| 6.3.1.10 | ПО "Деканат" | Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов. | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех") | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань" | | |
| 6.3.2.3 | База данных научных электронных журналов "eLibrary" | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение | Вид |
|-----------|--|---|-----|
| 3-02с | Аудитория для семинарских и практических занятий | Набор учебной мебели на 20 посадочных мест, место для преподавателя - 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт. | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.