

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 14:34:07
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Иностранный язык (французский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**
Учебный план zs210504_23_ZGIMD23.plx
Специальность 21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО
Квалификация **Горный инженер (специалист)**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 27,6
самостоятельная работа 283,4
часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	12	10	12	78	24	88
Иные виды контактной работы	0,75	0,25	2,85	2,6	3,6	2,85
Итого ауд.	12,75	10,25	14,85	80,6	27,6	90,85
Контактная работа	12,75	10,25	14,85	80,6	27,6	90,85
Сам. работа	91,25	59,75	192,15	96,4	283,4	156,15
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	74	216	186	324	260

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Обучение иностранному языку позволит обучающимся совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность, использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования.
1.2	Общими задачами изучения дисциплины являются:
1.3	-развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
1.4	-развитие навыков и умений использовать полученные представления, знания в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, участие в конференциях, конкурсах); -развитие навыков письменной речи: написания аннотаций, рефератов, знакомство с основами перевода литературы по специальности;
1.5	-развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.
1.6	В процессе работы над текстами, имеющими профессиональную направленность, учащиеся осваивают фонетику, грамматику, правила словообразования, синтаксис, а также общеупотребительную и профессиональную лексику и фразеологию изучаемого иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для продолжения освоения дисциплины в университете обучающийся должен обладать знаниями, навыками, умениями, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины «Иностранный язык» и реализовывать практические задачи. Студент должен обладать следующими исходными знаниями и умениями:
2.1.2	- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2.1.3	- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
2.1.4	- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История
2.2.2	Общая экология
2.2.3	Общая геология
2.2.4	Культурология
2.2.5	Экономика
2.2.6	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	базовый лексический минимум общеразговорного языка; общую терминологию по будущей специальности; правила составления основных форм устной и письменной информации; цели и задачи устной и письменной форм коммуникации; функциональные стили (разговорно-бытовой научный, официально-деловой, публицистический, художественный); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, морфологические, стилистические); основную лексику общекультурного общения, а также основную терминологию, используемую в литературе по будущей специальности (на русском и иностранном языках); основные грамматические категории, употребляемые в устной и письменной речи; основы ведения бытовой и деловой переписки
Уровень 2	общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров на русском и иностранном языках; особенности научного, официально-делового, публицистического стилей, правила построения устных и письменных научных, деловых и публицистических текстов и их языкового оформления; нормы и правила речевого этикета при межличностном и межкультурном взаимодействии
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	понимать и поддерживать устную и письменную речь на общие и специализированные темы; представлять в

	устной и письменной формах результаты работы с иностранными источниками информации; совершенствовать знания иностранного языка; отбирать языковые средства; использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилевые единицы и их особые функции в языке; понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общекультурные и связанные с будущей специальностью темы, участвовать в обсуждении тем общекультурной и профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); читать и понимать текст по специальности (со словарем и без него)
Уровень 2	использовать практические навыки составления письменных текстов научного и официально-делового стиля; готовить устные публичные выступления на русском и иностранном языках; устно и письменно излагать результаты своей работы; выбирать языковые средства, строить высказывания с учетом литературных норм в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией; анализировать прослушанные высказывания; вести диалог, дискуссию, спор; соблюдать правила речевого этикета; использовать базовую лексику общеразговорного языка, научную лексику и основную терминологию по специальности и смежных областей знаний (лексический минимум в объеме не менее 1800 – 2000 лексических единиц, из них не менее 1000 единиц специализированных); методику составления письменной и устной информации по результатам работы в виде аннотаций, рефератов, отчетов, докладов и др.форм
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	понимать и поддерживать устную и письменную речь на общие и специализированные темы; представлять в устной и письменной формах результаты работы с иностранными источниками информации; совершенствовать знания иностранного языка; навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); навыками перевода литературы; приемами аннотирования и реферирования литературы; начальными навыками ведения общей и деловой переписки
Уровень 2	нормами современного русского и иностранного литературных языков; навыками подготовки устных и письменных текстов научного и официально-делового стилей; навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; навыками публичного выступления; навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения по специальности; навыками чтения текущей и научно-технической литературы, в том числе, ознакомительным чтением со скоростью не менее 110 слов/мин без словаря; навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста; навыками составления аннотаций, рефератов, отчетов и деловых писем; навыками представления результатов работы по специальности в виде сообщений и докладов
Уровень 3	*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила чтения и словообразования; лексику повседневного, общекультурного общения, а также терминологию, используемую в литературе по специальности;
3.1.2	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;
3.1.3	основы ведения деловой переписки;
3.1.4	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
3.1.5	культурные традиции стран изучаемого языка
3.2	Уметь:
3.2.1	читать со словарем и понимать содержание текстов на темы повседневного, общекультурного, научно-популярного характера;
3.2.2	читать без словаря и понимать текст по специальности при наличии 2-3% незнакомых слов;
3.2.3	понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы;
3.2.4	участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них)
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыки публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях);
3.3.2	Навыки перевода литературы по специальности;
3.3.3	Навыки аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.4	Навыки письма для ведения деловой (профессиональной) переписки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Геологическое образование в России.						

1.1	Геологическое образование в России. /Ср/	1	17	УК-4		0	
1.2	Геологическое образование в России. Мой университет. Мой факультет. Московская горная академия. Горное дело и высшее геологическое образование в России. Старейшие горные вузы в России. Глаголы. Структура повествовательного предложения. Спряжение глаголов в настоящем и прошедшем времени. /Пр/	1	2	УК-4		0	
Раздел 2. 2. Геологическое образование за рубежом.							
2.1	Зачет /ИВКР/	1	0,25	УК-4		0	
2.2	Геологическое образование за рубежом. /Ср/	1	20	УК-4		0	
2.3	Геологическое образование за рубежом. Университеты во Франции. Горный факультет. Особенности высшего образования. Дискуссия: Проблемы горного образования в России и за рубежом. Основные формы глагола. /Пр/	1	4	УК-4		0	
Раздел 3. 3. Выдающиеся русские ученые в области геологии и горного дела.							
3.1	Выдающиеся русские ученые в области геологии и горного дела. /Ср/	1	22,75	УК-4		0	
3.2	Выдающиеся русские ученые в области геологии и горного дела. А.М.Терпигорев. А.П.Карпинский. В.И.Вернадский. И.М.Губкин. Конференция: Выдающиеся ученые в горном деле. Продолженные времена. Страдательный залог. Имя числительное. /Пр/	1	4	УК-4		0	
Раздел 4. 4. Земная кора							
4.1	Земная кора /Ср/	2	20	УК-4		0	
4.2	Земная кора. Виды пород. Осадочные породы. Выветривание. Виды выветривания. Количественные местоимения. Особенности употребления и способы перевода страдательного залога. /Пр/	2	2	УК-4		0	
Раздел 5. 5. Породы							
5.1	Зачет /ИВКР/	2	0,25	УК-4		0	
5.2	Породы /Ср/	2	18	УК-4		0	
5.3	Породы. Изверженные породы. Метаморфические породы. Минералы. Классификация минералов. Свойства минералов. Функции причастия прошедшего времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Место наречий в предложении. /Пр/	2	14	УК-4		0	
Раздел 6. 6. Источники энергии							
6.1	Источники энергии /Ср/	2	27,75	УК-4		0	
6.2	. Виды органического топлива. Уголь, его образование, виды угля. Дискуссия: Энергия и жизнь. Герундий. Причастие настоящего времени. /Пр/	2	14	УК-4		0	
Раздел 7. 7. Разведка полезных ископаемых							

7.1	Разведка полезных ископаемых /Ср/	2	7	УК-4		0	
7.2	Этапы и методы геологоразведки. Предварительная и детальная геологоразведка. Интервью с ученым. Сравнение функций причастия и герундия. Инфинитив и его функции в предложении. Инфинитивные обороты. /Пр/	2	12	УК-4		0	
	Раздел 8. 8. Горное дело						
8.1	Горное дело /Ср/	2	7	УК-4		0	
8.2	Открытые и подземные разработки. Нефтяные скважины. Системы разработки пластовых месторождений. Дискуссия: Проблемы разведки и добычи. Условные предложения. Многофункциональность глаголов to be, to do, to have. Отрицательные предложения. /Пр/	2	12	УК-4		0	
	Раздел 9. 9. Горное дело и окружающая среда						
9.1	Горное дело и окружающая среда /Ср/	2	8	УК-4		0	
9.2	Основные этапы и технологические процессы открытой разработки месторождений полезных ископаемых. Системы разработки рудных месторождений. Проблемы загрязнения окружающей среды при разработке полезных ископаемых. Конференция: Горное дело и окружающая среда. Независимый причастный оборот. Сложное предложение. Согласование времен в косвенной речи. /Пр/	2	12	УК-4		0	
	Раздел 10. 10. Экономика и горное дело						
10.1	Экономика и горное дело /Ср/	2	8,65	УК-4		0	
10.2	Консультация, экзамен /ИВКР/	2	2,35	УК-4		0	
10.3	Основные принципы, на которых базируется экономика. Типы экономических систем. Основные экономические и социально-экономические цели любого общества. Особенности рыночной торговли минералами. Угледобывающая промышленность США. /Пр/	2	12	УК-4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа

I. Choisissez la meilleure reponse

1. Je me presente
enchante(e)
comment allez-vous?
on se tutoie

2. Je suis ravi de vous rencontrer
c'est gentil de votre part
c'est rien
moi de meme

3. Vous connaissez madame N?
j'en ai parle
on m'a parle de lui
j'ai entendu parler d'elle

II. Completez les phrases

1 J'ai ete ravi de faire votre _____

2 _____ pour votre accueil

3 Il n'y pas de ____, ce fut un _____

de vous revoir

4 J'espere que vous reviendrez nous _____

5 Vous serez la _____

6 Au revoir, bon _____

7 Passez le _____ de ma _____ a toute

l'equipe

8 J'ai _____ un _____ tres agreable, merci

pour _____

4. Vous etes belge, n'est-ce-pas? 9 _____ une fois merci et a _____
 oui, volontiers j'espere.
 non, pourquoi dites-vous ca?
 vous etes tres aimable

5. J'ai ete nomme directeur
 avec plaisir
 ce n'est pas grave
 felicitations!

Вопросы для промежуточного контроля

Vous accueillez m.Bonnefond dans votre pays. Quelles questions vous pouvez lui poser?

1. Vous venez de quelle region?
2. Vous vous entendez bien avec votre patron?
3. Combien de temps comptez-vous rester ici?
4. Vous vivez seul?
5. Voulez-vous faire un tour de la ville?
6. Quel age avez-vous?
7. Vous gagnez combien?
8. Il fait quel temps chez vous?
9. Vous votez pour qui?

Самостоятельная работа

Les phrases sont dans le desordre. Mettez les dans l'ordre.

- Cher Alex,
- J'ai passe 3 jours tres agreables et je pense que nos reunions ont ete bien utiles.
- Cordialement.
- Merci pour ton chaleureux accueil a Dakar.
- Si tu viens a Bamako, n'hesite pas a me contacter.
- J'ai aussi beaucoup apprecie la soiree au Café des Arts.
- Merci encore.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся, примеры заданий для практических, билеты для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачетов в 1 и 2 семестрах, экзамена в 3 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.2	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.3	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.4	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.5	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.

6.3.1.6	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.
6.3.1.7	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Золотодобыча. Геология, горное дело, металлургия, обогащение, консалтинг	
6.3.2.2	Аналитическая база данных по странам и отраслям «Полпред»	
6.3.2.3	Федеральный портал «Российское образование»	
6.3.2.4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	
6.3.2.5	Международная научная база данных издательства "Wiley"	
6.3.2.6	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"	
6.3.2.7	Полнотекстовая база данных журналов "Nature Journals"	
6.3.2.8	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.9	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.10	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-08а	Аудитория для семинарских и практических занятий с компьютером	Набор учебной мебели на 20 посадочных мест, место преподавателя 1 шт (стол и стул), ноутбук – 1 шт, мультимедийный центр – 1 шт, проектор – 1 шт.	
3-06L	Лигафонный кабинет	30 посадочных мест, оснащенных лигафонным оборудованием (наушники - 1 шт, пульт управления – 1 шт на одно место), компьютер -1 шт (экран и моноблок philips), интерактивная доска Lumien – 1 шт, шкаф для методической литературы – 2 шт.	
3-81L	Лигафонный кабинет	20 посадочных мест, оснащенных лигафонным оборудованием (наушники - 1 шт, пульт управления – 1 шт на одно место), компьютер -1 шт (экран и моноблок philips), интерактивная доска Lumien – 1 шт, шкаф для методической литературы – 1 шт.	
3-79	Аудитория для проведения практических занятий (лигафонный кабинет)	24 посадочных места (24 стола с лигафонным оборудованием, 24 стула) 1 стол преподавателя, 1 кресло преподавателя.	Пр
3-08б	Аудитория для семинарских и практических занятий	Набор учебной мебели на 19 посадочных мест, место для преподавателя - 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт.	

3-81a	Аудитория для семинарских и практических занятий	Набор учебной мебели на 24 посадочных места, место преподавателя 1 шт (стол и стул), доска меловая – 1 шт, шкаф для методической литературы – 1 шт.	
-------	--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.