



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

19 января 2023 г.

А.Т. Мухаметшин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.06
«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия

Форма обучения – очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОПД.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.07.2022 № 617 и примерной рабочей программы ОПОП. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цель: обеспечить условия для формирования компетенций средствами учебной дисциплины ОПД.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. теоретическое обучение	20
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

1.5 Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 14 час. из 54 (общего количества аудиторных часов по программе).

1.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная</p>

		терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

1.2 Личностные результаты

Компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки (показатели развития) личностных (социальных) свойств:
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.
ЛР 2.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.
ЛР 3.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.
ЛР 4.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.

ЛР 5.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.
ЛР 6.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.
ЛР 7.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.

1.3 Профессиональные компетенции

Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать суть планирования производства и проектирования видов работ; - применять правила разработки бизнес-плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять стоимость продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - разбираться в основных инструментах бережливого производства; - ориентироваться в организационных структурах управления различного типа; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - определять количественные показатели рынка; - определять наиболее привлекательные сегменты рынка; - планирование комплекса маркетинговых мероприятий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и перспективы развития отрасли; - основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства; - основы бережливого производства; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - маркетинговую деятельность организации; - классификацию геодезической продукции как товара; - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		25	2
Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	2	2
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.	1	
	2. Отраслевой рынок труда		
	3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организационно-правовые формы организаций. Структура геодезических предприятий по организационно-правовым формам, по формам собственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	2
Практическое занятие №1. Определение организационно – правовых форм организаций	1		
Тема 1.2. Экономические ресурсы организаций (имеется ДОТ и ЭО)	Содержание учебного материала	6	2
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	1	
	2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	2
	Практическое занятие №2. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации. Расчет амортизации по основному фонду на геодезическом предприятии	2	
Практическое занятие №3. Определение заработной платы различных категорий работников. Расчет повременной и сдельной заработной платы. Начисление на заработную плату. Удержание из заработной платы	2		
Тема 1.3. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала	10	2
	1. Планирование топографо-геодезических работ. Составление государственных контрактов, годовых и календарных планов на выполнение топографо-геодезических работ, составление годового отчета о выполнении государственного контракта, планирование топографо-геодезических работ для федеральных нужд в структурных		

	подразделениях предприятия.	1	
	2. Проектирование топографо-геодезических работ. Техническое проектирование и его задачи. Разработка. Согласование и утверждение технических проектов, основные разделы технического проекта, норматив накладных расходов и расходов на ОРГЛИК, методы определения сметной стоимости по нормативным справочникам (ССУН и СУР).		
	3. Бизнес-планирование. Бизнес-план предприятия его назначение, структура и разделы. Оформление бизнес-плана. Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентация бизнес-идеи, определение источников финансирования.	1	
	4. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.		
	5. Издержки производства и себестоимость продукции. Виды издержек производства, себестоимость, группировка расходов по элементам затрат, прямые и косвенные расходы. Факторы снижения себестоимости.	1	
	6. Механизмы ценообразования. Ценообразование в топографо-геодезическом производстве. Виды цен: государственные и договорные, оптовые и розничные, проектно-сметный метод планирования и определения стоимости работ, сметная стоимость работ.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	2
	Практическое занятие № 4. Рассчитать издержки производства и найти точку безубыточности продаж. Рассчитать выручку от реализации продукции, общую прибыль (убыток), прибыль, (убыток) на единицу продукции, рассчитать рентабельность производства	2	
	Практическое занятие №5. Расчет норм времени и выработки на процессы работ, с применением нормативных сборников (СУСН и СУР)	2	
	Практическое занятие №6. Расчет сметной стоимости топографо-геодезических работ, с применением нормативных сборников (СУСН и СУР)	2	
Тема 1.4. Финансовые результаты и эффективность	Содержание учебного материала	7	2
	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации	1	
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		
	3. Пути повышения экономической эффективности производства	1	

хозяйственной деятельности организации	4. Основы бережливого производства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	2
	Практическое занятие №7. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2	
	Практическое занятие №8. Выполнение анализа хозяйственной деятельности организации	2	
	Практическое занятие №9. Мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	1	
Раздел 2. Основы менеджмента		22	2
Тема 2.1. Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	2
	1. Определение «менеджер», «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как процесс, как вид деятельности. Менеджмент как аппарат управления и категория людей. Менеджмент как наука и искусство. Основные этапы в развитии теории и практики менеджмента.	2	
	2. Менеджер и его место в системе управления предприятием. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Качества менеджеров. Разделение труда менеджеров по уровням и сферам деятельности. Профессионально – квалификационное разделение труда.		
	В том числе практических лабораторных занятий	1	2
	Практическое занятие №10. Диагностика управленческих способностей	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Взаимодействие между функциями управления.		
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение	Содержание учебного материала	3	2
	1. Организация как система. Внутренняя среда организации с точки зрения экономики, с точки зрения менеджмента. Внешняя среда ее черты организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды.	1	

понятия и принципы построения организационной структуры управления (имеется ДОТ и ЭО)	2. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Элементы структуры управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Типы организационных структур. Различия между бюрократическим и органическим типом управления.		
	В том числе практических лабораторных занятий	2	2
	Практическое занятие №11. Организационная структура управления геодезического предприятия	2	
Тема 2.3. Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Миссия организации. Критерии классификации целей. Дерево целей организации. Управление по целям.	1	
	2. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Выявление проблемы, факторов и условий. Разработка решений для выработки курса действий. Оценка и принятие решений. Индивидуальные и групповые решения: их достоинства и недостатки. Организация выполнения принятого решения.	-	
	3. Информационное обеспечение управления. Управление информационными ресурсами предприятия. Оценка информационных потребностей. Изучение документооборота организации. Создание системы управления информационными данными организации.		
	В том числе практических лабораторных занятий	1	2
	Практическое занятие № 12. Информация о новинках в развитии отрасли. Разработка стратегии предприятия	1	
Тема 2.4. Концепция управления персоналом в организации	Содержание учебного материала	8	2
	1. Методы управления персоналом. Три группы методов организации труда: экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические. Иерархия потребностей людей по А. Маслоу. Основные подходы к управлению персоналом в американских и японских компаниях.	1	
	2. Понятие мотивации труда. Классификация потребностей людей с точки зрения мотивирования. Теории мотивации.	1	
	3. Управление деловой карьерой Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутрифирменная карьера. Планирование карьеры. Правила управления своей	-	

	карьерой.		
	В том числе практических лабораторных занятий	6	2
	Практическое занятие №13. Проведите сравнение японской и американской модели менеджмента по основным критериям. Национальные особенности и специфика менеджмента в России.	2	
	Практическое занятие №14. Определение эффективности системы мотивации труда в современной организации	2	
	Практическое занятие № 15. Анализ эффективности использования персонала предприятия	2	
Тема 2.5. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	2
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Директивный стиль управления. Демократический стиль управления. Базовые принципы теории «Х» и теории «У», решётка менеджмента.	1	
	В том числе практических лабораторных занятий	1	2
	Практическое занятие №16. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Значение и формы делового общения. Организация общения. Процесс непосредственного общения. Организация проведения деловых совещаний.	2	
Раздел 3. Основы маркетинга		11	2
Тема 3.1. Определение и содержание маркетинга	Содержание учебного материала	2	2
	1. История развития маркетинга в России и за рубежом. Определение маркетинга. Нужды, потребности, товар, обмен, рынок. Концепции: совершенствования производства; совершенствования товара; интенсификации коммерческих усилий; социально-этичного маркетинга. Цели маркетинга.	1	
	2. Система маркетинговой информации на геодезическом предприятии. Составляющие элементы системы маркетинговой информации: система внутренней отчетности предприятий, система сбора внешней текущей информации. Источники внешней деловой информации Основные поставщики информации: российские и зарубежные. Цели и объекты маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.		

	В том числе практических лабораторных занятий	1	2
	Практическое занятие №17. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности	1	
Тема 3.2. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров	Содержание учебного материала	2	2
	1. Товар. Товарная единица. Три уровня товарной единицы: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением. Классификация товаров. Классификация товаров потребительского рынка. Классификация товаров промышленного назначения. Марочный товар. Процесс разработки новых товаров. Этапы жизненного цикла товара.	1	
	2. Геодезическая продукция как товар. Группы товаров, реализуемых организациями картографо-геодезической отрасли. Нормативные требования к геодезической продукции федерального назначения. Нормативные требования к геодезической продукции специального назначения. Особенности геодезической продукции как товара. Новый товар: навигационные карты, их назначение, содержание, периодичность обновления.		
	В том числе практических лабораторных занятий	1	2
Практическое занятие № 18. Навигационные карты – новый товар картографо-геодезической отрасли	1		
Тема 3.3. Классификация рынков	Содержание учебного материала	7	2
	1. Классификация рынков по конечным потребителям продукции; по подходу к ценообразованию; по территориальному охвату. Потребительский рынок. Факторы, влияющие на покупателя на потребительском рынке (культурные, социальные, личностные, психологические). Рынок производителей. Факторы, влияющие на покупателя на рынке производителей Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Международный рынок. Количественные и качественные показатели рынка: емкость рынка, доля рынка фирмы, конъюнктура рынка.	1	
	2. Характеристика рынка геодезической продукции Западной Сибири. Структура потребителей геодезической продукции по отраслям хозяйства. Динамика емкости рынка геодезических работ. Тип конкуренции. Мероприятия по демонаполизации рынка.		
3. Отбор целевых рынков. Массовый, товарно-дифференцированный и целевой	1		

	маркетинг. Мероприятия целевого маркетинга: сегментирование рынка, выбор целевого сегмента. Виды маркетинга: недифференцированный, дифференцированный и концентрированный. Позиционирование товара.		2
	В том числе практических лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 19. Количественные показатели рынка	1	
	Практическое занятие № 20. Выбор целевого сегмента рынка. Анализ маркетинговой активности предприятия. Расчет показателей маркетинговой активности геодезического предприятия: коэффициенты, характеризующие отношение потребителей к деятельности предприятия; коэффициенты, характеризующие поведение предприятия в рыночной среде. Обобщающий показатель маркетинговой активности.	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	2
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплина ОПД.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» входят:

3.1 Минимально-необходимое материально-техническое обеспечение

Перечень необходимого оборудования представлено в п.6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия».

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература и источники

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>.
2. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL:<https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 07.02.2023). — Текст : электронный.
3. Круглова, Н. Ю., Основы менеджмента : учебное пособие / Н. Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-406-09399-3. — URL:<https://book.ru/book/943087> (дата обращения: 07.02.2023). — Текст : электронный.
4. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/
5. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469559>
6. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/
7. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. — URL:<https://book.ru/book/943184> (дата обращения: 07.02.2023). — Текст : электронный.

8. Твердохлебова, М. Д., Маркетинг: проблемы, решения и перспективы. Том 1 : монография / М. Д. Твердохлебова, ; под ред. В. В. Никишкина. — Москва : Русайнс, 2022. — 438 с. — ISBN 978-5-466-00769-5. — URL:<https://book.ru/book/945139> (дата обращения: 07.02.2023). — Текст : электронный.
9. Твердохлебова, М. Д., Маркетинг: проблемы, решения и перспективы. Том 2 : монография / М. Д. Твердохлебова, ; под ред. В. В. Никишкина. — Москва : Русайнс, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-466-00792-3. — URL:<https://book.ru/book/945140> (дата обращения: 07.02.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература и источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.
2. Громова, Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы : учебное пособие / Е.А. Громова. - Москва : Юстицинформ, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-7205-1499-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046022> (дата обращения: 07.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.
4. Сафронова, Н. Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553> (дата обращения: 07.02.2023). — Текст : электронный.

Учебно-методическое обеспечение

1. Кадастровые работы в Великом Новгороде и Новгородской области: межевание, геодезия, технические планы и акты обследования <https://кадастровыеработы.рф/>
2. Презентация «Анализ факторов, влияющих на стоимость геодезических работ». <https://slaidy.com/>
3. Презентация, доклад по геодезии на тему «Способы определения площадей» shareslide.ru

Интернет-ресурсы

- 1.Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
- 2.Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
- 3.Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
- 4.BOOK.ru - библиотечная система. vk.com>ebs_book_ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПРЕД МЕТН АЯ	Предметные результаты	Дифференцированный зачет
ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности и перспективы развития отрасли; - ориентируется в отраслевом рынке труда; - ориентируется в экономических ресурсах организации: знает основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - понимает основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование; - знает пути повышения экономической эффективности 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать суть планирования производства и проектирования видов работ; - применять правила разработки бизнес-плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять стоимость продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - разбираться в основных инструментах бережливого производства; - ориентироваться в организационных структурах управления различного типа; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - определять количественные показатели рынка; - определять наиболее привлекательные сегменты рынка; - планирование комплекса маркетинговых мероприятий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и перспективы развития отрасли;

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает основные методы бережливого производства; - понимает сущность менеджмента, его характерные черты в современном мире; - выделяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - понимает функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - знает основные элементы организации, принципы построения организационной структуры управления; - знает основные этапы принятия и реализации управленческих решений; - знает стили руководства, их характерные черты; - демонстрирует знания в организации делового общения, проведении деловых совещаний; - понимает сущность и функции маркетинга; - уверенно ориентируется в маркетинговых мероприятиях с учётом специфики картографо-геодезической отрасли 	<ul style="list-style-type: none"> - основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства; - основы бережливого производства; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - маркетинговую деятельность организации; - классификацию геодезической продукции как товара; - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли.
<p>Речева я компет енция</p>	<p>высказываться на пройденные темы, анализировать информацию, включая цифры, передавать краткое содержание прослушанных текстов и ситуаций, озвучивать выводы и решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении практических работ; - анализ деятельности обучающихся в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; -устный опрос -семинар, -дискуссия, доклад

Результаты (освоенные личностные результаты)	Критерии оценки (показатели развития) личностных (социальных) свойств	Формы и методы контроля и оценки
ЛР. 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях; семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); проверка конспектов лекций, самостоятельных работ. проверочные работы по темам.</p>
ЛР 2. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях; семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p>
ЛР 3. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях;</p>

	<p>стандартов, условий),</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 4. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях; семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 5. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях; семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; анализ результатов своей практической работы по</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); оформление понятийного словаря; проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 6. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях; семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 7. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать (выдвигать суждения о действиях, поступках, поведении на основе выбранных критериев, стандартов, условий), - способность принимать ответственность, - способность уважать других, - умение сотрудничать, - умение участвовать в выработке совместного решения, - способность разрешать конфликты, - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе. 	<p>аудиторные занятия; подготовить доклады, рефераты; различные формы опроса на аудиторных занятиях; семинарские занятия; проведение практических занятий и самостоятельных работ; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p>

