



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)

Университетский колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

А.Т. Мухаметшин

19 января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
производственной практики  
ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
профессионального модуля  
ПМ 05. ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир


Форма обучения – очная

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание программы практики – приложения к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.02 Ювелир согласовано представителем работодателя:

Генеральный директор  
ООО «АртАуро»

  
(подпись)



Д.А. Мирошник

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП):

Программа производственной практики является частью ОПОП по профессии 54.01.02 Ювелир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

### Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

#### **уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

#### **знать:**

- - правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет движения денежных средств;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;

– ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:**

Всего 2 недели, 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Ведение индивидуальной трудовой деятельности	ПК 5.1	Планировать производство товаров и услуг
	ПК 5.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
	ПК 5.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
	ПК 5.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта

	ПК 5.5	Вести документацию установленного образца
--	--------	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля ПМ 05	Объем времени отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-7 ПК 5.1.-5.5.	Ведение индивидуальной трудовой деятельности	2 недели 72 часа	в соответствии с графиком учебного процесса

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
Ведение индивидуальной трудовой деятельности.	- планирование разработки бизнес плана.	Стандарт UNIDO. Принципы разработки концепции проекта в соответствии с рыночной ситуацией и приоритетами инвестора и методы управления и оценки проектов.	Тема 1. Методика разработки бизнес-плана малого предприятия	14 часов
	- определение Вашего целевого рынка; - определение конкурентов; - сколько будет стоить Ваш продукт; - способы доставки; - способы приема оплаты; - организация партнерской программы	Стратегические инструменты анализа. SWOT и PEST анализ.	Тема 2. Маркетинг в предпринимательской деятельности	14 часов
	- схема управления личным делом сотрудника; - функции предпринимателя; - анализ потребности в менеджерах и специалистах; - анализ потребности в рабочей силе; - формы привлечения к труду (постоянная работа, по трудовому соглашению, домашняя работа и т.д.). - форма оплаты труда и ее размеры. - принципы подбора персонала - разработка кадровой составляющей бизнес-плана	Правовое оформление использования наемного труда	Тема 3. Набор и управление персоналом на малом предприятии	14 часов

	<p>предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение вариантов составления финансового раздела бизнес – плана.</li> <li>- построение финансовой модели проекта.</li> <li>- расчет и анализ финансовых показателей.</li> <li>- составление сводного баланса планируемых доходов и расходов в виде таблицы.</li> <li>- определение основных финансовых параметров бизнес – плана (требуемые вложения, планируемые поступления).</li> <li>- оценка рисков бизнес плана</li> </ul>	<p>Инструменты анализа финансовых результатов. Перечень возможных рисков. Определение степени вероятности их возникновения.</p>	<p>Тема 4. Разработка финансового плана малого предприятия Анализ и оценка рисков проекта.</p>	<p>16 часов</p>
	<p>- разработать модель презентации бизнес-плана</p>	<p>Матрица «AIDA».</p>	<p>Тема 5. Искусство бизнес-презентаций.</p>	<p>14 часов</p>
<b>Всего</b>				<p>72 часа</p>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение по производственной практике;
- программа производственной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал проведения практики;
- приказ о проведении производственной практики;
- график защиты отчетов по производственной практике.

### **4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

- перечень утвержденных заданий (практических работ) по видам и этапам производственной практики;
- перечень методических рекомендаций для обучающихся по выполнению видов работ;
- рекомендации по выполнению отчета по практике;
- требования по организации рабочего места и правила ОТ и ТБ.

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Оборудование производственной практики:

- автоматизированное рабочее место;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.4. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Основные источники**

1. Якушкин Е. А., Якушкина Т. В. Основы экономики: учебное пособие Республиканский институт профессионального образования, 2020 – 247 с.

ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/book/154167>

2. Пушина Н. В., Бандура Г. А. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: Учебное пособие для СПО. Издательство "Лань" (СПО), 2023 – 288 с.

ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/book/292901>

#### **Интернет-ресурсы**

Федеральный образовательный портал ЭСМ - <http://ecsocman.edu.ru/>

Электронный учебник «Экономика предприятия» [HTTP://ECONPREDPR.NAROD.RU/](http://ECONPREDPR.NAROD.RU/)

## **Законодательные и нормативные акты:**

Гражданский Кодекс РФ.

Налоговый кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» с дополнениями и изменениями.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению (с изменениями и дополнениями).

Федеральный Закон РФ от 29.12. 95 № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД).

### **4.5 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

-наличие базового образования соответствующего профилю преподаваемой дисциплины профессионального цикла.

-наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов».

-преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### **4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.	образовательной программы  Отчет по практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональной задачи.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность решения профессиональных задач, с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).	Применение освоенных компетенций в ходе исполнения воинской обязанности	
ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	- грамотность составления бизнес-плана на основании действующего законодательства в РФ и текущей рыночной ситуации в текстильной промышленности. - полнота соответствия оформления документов, необходимых для регистрации ИП, регистрации в налоговых органах, постановки на учет в фонде социального страхования и для открытия расчетного счета установленным требованиям. - грамотность оформления пакета документов для постановки на специальный учёт индивидуальных предпринимателей, физических лиц	
ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	- полнота знаний требований САНПиНа, охраны труда и пожарной безопасности. - создание организационного плана мастерской в соответствии с действующим законодательством РФ.	
ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	- грамотность формирование плана-маркетинга мастерской в рамках бизнес - планирования. - проектирование финансовых результатов планируемой индивидуальной	

	предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка отчета по практике.
ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	- соблюдение инструкций, положений и другой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. сопоставление финансовых результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	
ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	- практическое применение типовой документации в хозяйственной деятельности; - правильность оформления финансовой отчетности при ведении индивидуальной предпринимательской деятельности.	

По завершению производственной практики обучающийся должен представить на защиту отчет в виде самостоятельно выполненной работы, в соответствие с методическими рекомендациями.

Защита отчета проводится в последний день производственной практики.