

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960f5738964bfff63



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 10
от «10» 09 2024 г.

И.о. ректора

Ю.П. Панов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МГРИ**

МОСКВА 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Письмом Минобрнауки России от 22 января 2016 года № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (МГРИ).

1.2. Положение о единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ-РГГРУ, утвержденное Ученым советом протокол № 23 от 05.10.2017, прекращает свое действие (утрачивает силу) с момента вступления в силу настоящего положения.

1.3. Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) осуществляют свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов и докторантов (далее — обучающихся).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, студенческими советами факультетов, Объединенным советом обучающихся МГРИ (ОСО).

1.5. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом по Университету на календарный год. Приказ издается в отношении определения членов Комиссии не установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель - проректор по учебной работе;
- заместитель председателя – проректор по социальной и воспитательной работе;
- председатель Объединенного совета обучающихся МГРИ (или лицо его замещающее);
- деканы факультетов;
- иные члены Комиссии.

2.3. Полномочия председателя и заместителя председателя Комиссии исполняются по должности, которую замещает соответствующее должностное лицо Университета. При отсутствии председателя или заместителя председателя Комиссии их функции в данном коллективном совещательном органе выполняет лицо, исполняющее обязанности по соответствующей должности проректора по учебной работе или проректора по социально-воспитательной работе.

2.4. В случае необходимости к работе в Комиссии Университета могут привлекаться другие работники Университета, а также иные обучающиеся.

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии Университета являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете;

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Функции Комиссии:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

- подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Университета;

- выработка предложений по размеру государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;

- отбор кандидатур обучающихся на назначение государственных социальных стипендий;

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся, включая дотации Правительства Москвы;

- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

- определение критериев, а также внесение предложений в Ученый совет МГРИ по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров поощрения обучающихся за активное участие в учебной, научной, внеучебной, социально-ориентированной деятельности на внутри университетском, муниципальном и федеральном уровнях;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к деятельности Комиссии Университета.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии могут проводиться ежемесячно до 15 числа каждого месяца.

Заседания проводятся под руководством председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе председателя и (или) заместителя председателя Комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии обязан не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества ее членов.

4.4. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь/секретари Комиссии.

Протокол подписывается председательствующим на соответствующем заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. Решение Комиссии об отборе кандидатур обучающихся на назначение стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся является основанием для издания приказа по Университету о назначении отобранным Комиссией обучающимся стипендий и материальной поддержки.

4.7. По предложениям Комиссии Ученый совет Университета принимает (утверждает) размер государственной академической, государственной социальной стипендий обучающимся.

4.8. Осуществление выплат стипендий и материальной поддержки (помощи) конкретным обучающимся производится в соответствии с решением комиссии, указанным в пункте 4.6 настоящего положения, приказом по Университету.

4.9. Деятельность Комиссии подотчетна Ученому совету МГРИ и ректору Университета.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся, за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5.3. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии.

5.4. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных для рассмотрения в Комиссию, несут руководители структурных подразделений, передавшие соответствующую информацию и документы.

5.5. Секретарь/секретари Комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания информации, документов и материалов от структурных подразделений, а также проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;

- оформляет протокол заседания Комиссии, формирует проект приказа, указанного в пункте 4.8 настоящего положения;

- доводит до Ученого совета Университета предложения Комиссии по размеру государственной академической, государственной социальной стипендий обучающимся;

- доводит решение Комиссии до сведения структурных подразделений (факультетов, учебного отдела, управления планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля и т.д.)

- обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и представленных документов.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения настоящего Положения согласовываются с председателем Объединенного совета обучающихся МГРИ (ОСО) и вступают в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.