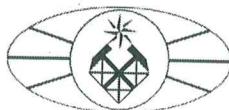


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»

Протокол №2  
от «31» 10 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»

№115 от 10 2019 г.

Ректор

Косьянов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАБОРАТОРИИ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

МОСКВА, 2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лаборатории Геоинформационных технологий (далее - Лаборатория), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением кафедры информатики и геоинформационных технологий факультета геологии и геофизики нефти и газа (ФГиГФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Лаборатория находится в подчинении заведующего кафедрой информатики и ГИС и декана ФГиГФ.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о Лаборатории, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность Лаборатории финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры информатики и ГИС для студентов всех форм обучения.

2.1.2. Обеспечение проведения вступительных испытаний абитуриентов, проводимых приемной комиссией Университета

2.1.3. Проведение учебных практик студентов других факультетов университета согласно утвержденным учебным планам.

2.1.4. Проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей и сотрудников университета.

2.2. На Лабораторию возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Техническое обслуживание материальной базы Лаборатории.

2.2.2. Оснащение компьютерных классов, установка программного обеспечения, проведение профилактических работ.

2.3. Ведение делопроизводства Лаборатории осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Лаборатории ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и состав (численность) Лаборатории определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Лаборатории осуществляют Заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В состав Лаборатории входят заведующий лабораторией и инженеры.

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Оплата труда работников Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением

об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. За Лабораторией в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

#### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Лаборатория при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2 Заведующий Лабораторией организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Лаборатории несет заведующий лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб

Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Квалификация работников Лаборатории должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Лаборатории с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Лаборатории должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. Рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат и т.д.