



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол №15 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам среднего профессионального образования**

Москва 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

- Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным приказом Минобразования РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239;
- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г № 1186;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – Колледж), реализующий образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

Филиал Университета самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Если законодательством Российской Федерации, уставом Университета установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, устава Университета.

1.5 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета и регистрируется(-ются) в установленном порядке.

2. Обучение по программам СПО в Университете

2.1 В Университете образовательный процесс по программам СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образование в Университете может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (в полном объеме или частично) на основании решения Ученого совета Университета в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2 Сроки освоения образовательных программ СПО регламентируются федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В Университете обучение по программам СПО ведется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Выбор формы обучения осуществляется при разработке и утверждении программы подготовки специалистов по профессиям, специальностям СПО.

2.3 Порядок приема в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, перечень вступительных испытаний (при наличии), особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно устанавливаются в правилах приема на обучение по программам СПО.

К освоению программ подготовки специалистов по профессиям, специальностям СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.4 С целью выявления готовности обучающихся 1 курса на основе среднего общего образования к изучению дисциплин по программам СПО и адаптации к специфике вузовской подготовки может проводиться тестирование. По итогам тестирования обучающимся может быть рекомендовано компенсирующее обучение по математике, физике, химии, биологии, русскому языку, литературе, иностранному языку, географии, истории России, обществознанию.

Программа компенсирующего обучения направлена на повышение уровня подготовки обучающегося по курсу средней школы и не может включать материал университетских дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Обучающиеся, изъявившие желание пройти курс компенсирующего обучения, подают заявление на имя ректора в дирекцию Колледжа, и после выхода приказа о зачислении на компенсирующее обучение приступают к занятиям. Компенсирующее обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5 Колледж самостоятельно разрабатывает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательные программы СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.6 Учебный год для обучающихся по образовательным программам СПО начинается и заканчивается в соответствии с учебными планами соответствующих профессиональных образовательных программ. Начало учебного года при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения может быть перенесено решением Ученого совета Университета, но не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.7 Календарный учебный график разрабатывается на основании учебных планов основных образовательных программ СПО и утверждается проректором Университета.

2.8 Колледж формирует расписание учебных занятий по каждой специальности СПО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.9 Колледж независимо от основы обучения формирует группы обучающихся по специальностям, назначает старост академических групп.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья численность обучающихся в группе устанавливается в количестве не более 15 человек.

2.10 Колледж до начала обучения по образовательной программе СПО формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий размещается в информационной базе электронно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в разделе Личный кабинет студента.

2.11 Обучающийся должен не менее чем за день до начала учебных занятий явиться в дирекцию Колледжа для получения информации о расписании занятий, группе, в которую он включен, и других сведений об организации учебного процесса.

2.12 Студенческий билет (пропуск) выдается обучающимся в первый день учебных занятий.

2.13 Зачетная книжка выдается обучающимся только на период экзаменационной сессии и для сдачи задолженностей в установленные сроки, и подлежит сдаче в дирекцию Колледжа в последний день сессии или ликвидации академических задолженностей.

2.14 Студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка в случае утери или порчи восстанавливаются за счет обучающегося (иного виновного в утрате лица).

2.15 Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16 Личные дела зачисленных абитуриентов приемная комиссия передает в студенческий отдел кадров управления образовательной политики (далее – СОК). Оригинал документа установленного образца о предыдущем образовании, предъявляемый при зачислении, хранится в личном деле до завершения обучения.

2.17 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.18 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.19 В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году регламентируется образовательными стандартами и составляет от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по основным образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (заявление предоставляется обучающимся в день защиты выпускной квалификационной работы или в день сдачи итогового междисциплинарного экзамена до издания приказа об отчислении) каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Приказ об отчислении издается в последний день каникул. Документ об

образовании и о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

2.20 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.21 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 академических часа в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающегося по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий обучающегося по очно-заочной форме не должен превышать 16 академических часов в неделю. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.23 Для проведения занятий лекционного вида учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Учебные занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям. При проведении лабораторных занятий и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 8 обучающихся.

2.24 Все виды практик по программам СПО организуются в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Программы практик разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, и утверждаются проректором по учебной работе.

Обучающиеся проходят практику на базах, входящих в перечень, утвержденный проректором по учебной работе.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

2.25 Курсовая работа (проект) является видом учебной работы (занятий) и выполняется в рамках дисциплины и часов, отводимых на ее изучение.

2.26 Обучающиеся в Университете обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

2.27 Контроль качества освоения программ СПО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.28 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (профессиональных модулей) и прохождения практик.

2.29 Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом и локальными нормативными актами Университета, регулирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО. Система оценок при проведении

промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости определена в локальных нормативных актах Университета, регулирующих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

2.30 При реализации образовательных программ СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.31 Колледж должен ежегодно обновлять образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.32 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением директора Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и распорядительным актом директора Колледжа допускаются к академическим занятиям.

Копия распорядительного акта дирекции Колледжа о переводе обучающегося на следующий курс, в том числе об условном переводе и допуске к занятиям, передаются в кадровую службу Университета в течение 5 рабочих дней.

2.33 К обучающимся, пропускающим без уважительной причины учебные занятия, применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.34 К обучающимся, пропустившим без уважительной причины в течение календарного месяца 30 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 70 (и более) часов учебных занятий, директор Колледжа вправе ходатайствовать о применении меры дисциплинарного взыскания (согласно разделу 5 настоящего Положения).

2.35 В случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 100 (и более) часов учебных занятий, неявка при отсутствии уважительных причин для прохождения любого вида практики независимо от ее продолжительности) директор Колледжа вправе ходатайствовать перед ректором Университета об отчислении обучающегося, за нарушение обязанностей, предусмотренных п. 2.28.2. настоящего Положения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.36 При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день неявки проинформировать об этом любым доступным способом старшего куратора (классного руководителя) и старосту своей академической группы. Старший куратор или староста устно доводят информацию до сведения директора Колледжа или его заместителя по учебной или учебно-методической работе.

В первый день явки в Университет обучающийся обязан представить в дирекцию Колледжа документально оформленные сведения о причинах пропусков занятий. За несвоевременное представление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, обучающийся, после получения от него объяснений в письменной форме, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном порядке.

2.37 Право свободного посещения занятий обучающимся по программам СПО не предоставляется.

2.38 Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.39 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию ПО соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.40 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам СПО, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

2.41 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.42 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся Университета на период времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

2.43 Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.44 Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему Университет, выбывшему до окончания Университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.45 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.46 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят, за исключением дифференцированных зачетов.

Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам. Право предоставляется распоряжением ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором Колледжа, и с положительной резолюцией на нем проректора, курирующего реализацию образовательных программ по соответствующей форме обучения.

Формы контроля по дисциплинам, изучаемым в нескольких семестрах, для внесения в приложение к диплому определяет Ученый совет Университета и данное решение выносится на утверждение Ученого совета Университета.

2.47 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по ее итогам, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.48 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.49 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.50 Для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.51 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- Адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - Обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и
 - Использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - Обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.52 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.53 При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3. Обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

3.1 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования или высшее образование и принятые на обучение по программам подготовки специалистов по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Процедура и основания перехода для обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение).

3.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.3 Обучающимся по индивидуальному учебному плану по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.4 Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. Переводы обучающихся

4.1 Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При переводе на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока,

установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.2 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации.

4.3 В заявлении обучающегося о переводе в Университет указываются:

4.3.1 Полное наименование и адрес образовательной организации, в которой он обучался;

4.3.2 Наименование специальности в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом;

4.3.3 Курс обучения;

4.3.4 Наименование специальности, уровень среднего профессионального образования, образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, форма обучения в Университете, на которые желает перевестись заявитель;

4.3.5 Основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или место, финансируемое за счет средств юридических и (или) физических лиц;

4.3.6 Подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением об индивидуальном учебном плане.

4.4 К заявлению обучающегося прилагается ксерокопия зачетной книжки (в зачетной книжке должно быть проставлено общее количество часов, отведенных на изучение дисциплин учебного плана), справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации, из которой обучающийся переводится, заверенные оттиском печати образовательной организации.

4.5 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо выявляет неизученные дисциплины в учебных планах, и принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

4.6 В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) – академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (далее – УП), который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты)). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный УП студента.

Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в УП, осуществляются в общеустановленном в Университете локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленными индивидуальным УП сроками.

4.7 Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующим протоколом заседания аттестационной комиссии и передается в дирекцию Колледжа. Директор Колледжа ставит визу на личном заявлении обучающегося. К заявлению прилагается индивидуальный план обучения.

4.8 Если количество соответствующих свободных мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по специальности) меньше поданных заявлений от желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) документу об обучении (периоде обучения), а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

4.9 При переводе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами обучающийся, до его зачисления в Университет, оплачивает обучение в соответствии с заключенным договором.

4.10 Обучающийся зачисляется в Университет в связи с переводом приказом ректора. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

4.11 Обучающемуся выдается студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка.

4.12 Перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации осуществляется в следующем порядке:

4.12.1 Обучающийся представляет справку установленного образца из другой образовательной организации в Университет, письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и заявление о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;

4.12.2 На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ, содержащий формулировку «Отчислен в связи с переводом ... в образовательную организацию»;

4.12.3 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки в соответствии с п.п. 4.1. – 4.14. настоящего Положения.

Обучающимся выдается новый студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка (по необходимости), в которую вносятся записи о перезачетах, переекзаменах, сдаче академической задолженности.

4.13 Перевод обучающихся (в том числе обучающихся из других образовательных организаций) для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится в сроки, установленные для перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное, на места, оставшиеся незаполненными после перевода обучающихся Университета, в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное. Перевод обучающихся для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест по специальностям, сроках проведения процедур перевода, датах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте Университета.

Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с пунктами 4.1-4.11 настоящего Положения.

4.14 Иные вопросы перевода обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Положением об индивидуальном учебном плане, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

5. Применение мер дисциплинарного взыскания

5.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности в целях настоящего раздела (далее – локальные нормативные акты Университета).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся в Университета могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1 Замечание;

5.2.2 Выговор;

5.2.3 Отчисление.

5.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4 При определении меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, мнение Студенческого объединения «Объединенный совет обучающихся» (далее – ОСО) и органа студенческого самоуправления (Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет им. Серго Орджоникидзе (МГРИ)» региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза образования (далее – Профсоюз)).

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Университета.

За однократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Университета отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях, указанных в п.п. «а-г» п.6.2.2.1 настоящего Положения, а также в иных случаях, непосредственно предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

В случаях, непосредственно не предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, за однократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Университета отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае, если ОСО и Профсоюз выразили согласие с выбранной мерой взыскания.

5.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6 До применения меры дисциплинарного взыскания дирекция Колледжа должны затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено в дирекцию Колледжа, то последними составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предъявления письменного объяснения является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, определенного в п. 5.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения ОСО и Профсоюза, но не более 7 учебных дней со дня представления заместителем директора мотивированного мнения вышеуказанных советов в письменной форме.

5.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующий акт.

5.9 Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) вправе обжаловать в органах управления МГРИ, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и ее применение.

5.10 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не подвергшемся дисциплинарному взысканию.

5.11 Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе обучающегося, ходатайству ОСО и Профсоюза.

5.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6. Отчисление обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

6.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего раздела.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2 По инициативе Университета:

6.2.2.1 За нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе в случаях:

- а) Представления в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;
- б) Невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- в) Нанесения обучающимся вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения;
- г) Нарушения иностранным обучающимся правил внутреннего распорядка в части установленного в университете порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания, в т.ч. повлекшего привлечение Университета к административной ответственности.

6.2.2.2 За невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

- а) Невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе в случае невыполнения программы практики (получения оценки «неудовлетворительно»);
- б) Получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации.

6.2.2.3 В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.2.2.4 При расторжении в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

6.2.3.1 Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.2.3.2 Смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

6.2.3.3 Ликвидации Университета;

6.2.3.4 Принятия уполномоченными органами решения об аннулировании, ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

6.3 Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1 и 6.2.1, 6.2.3.3 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпунктах 6.2.2, 6.2.3.1, 6.2.3.4 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление обучающихся из Университета производится приказом ректора.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

6.4 Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) (пункт 6.1.1. настоящего Положения) производится после полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) (за исключением случаев отчисления обучающихся по окончании каникул).

6.5 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) (пункт 6.2.1. настоящего Положения).

6.6.1 Отчисление по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья) производится на основании заявления обучающегося. Заявление подается в письменной форме не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты отчисления.

6.6.2 Отчисление по собственному желанию в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении в связи с переводом справка об обучении в Университете и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, выдаются на основании личного заявления.

6.6.3 Заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в подпунктах 6.5.1-6.5.2. настоящего Положения, согласовывается с директором Колледжа.

В случае отчисления обучающегося на платной основе заявление согласовывается с Договорным отделом.

Основания и причины отчисления в заявлении должны указываться в точном соответствии с формулировками п. 6.1, 6.2 настоящего Положения.

6.6 Отчисление по инициативе Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами

проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (пункт 6.2.2.1. настоящего Положения) производится, в том числе, в указанных ниже в случаях:

- а) Представления в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;
- б) Невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- в) Нанесения обучающимся вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения;
- г) Нарушения иностранным обучающимся правил внутреннего распорядка в части установленного в Университете порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания, в т.ч. повлекшего привлечение Университета к административной ответственности.

Отчисление во всех перечисленных в настоящем пункте случаях является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и нижеследующих особенностей.

6.6.1 Во всех случаях отчисление производится по представлению директора Колледжа.

Докладная записка директора Колледжа должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных актов Университета.

К докладной записке директора Колледжа должны прилагаться: документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения, протокол решения ОСО, протокол решения Профсоюза и объяснительная записка обучающегося либо копия письма о необходимости предоставить объяснения, содержащая отметку о вручении его обучающемуся (законному представителю обучающегося) и акт об отказе от дачи объяснений.

6.6.2 Докладная записка (представление) об отчислении обучающегося в связи невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подается директором Колледжа в случае неявки обучающегося на занятия после окончания срока, на который соответствующий отпуск предоставлялся, и пропуска вследствие этого без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий (пункт 2.37 настоящего Положения).

6.6.3 Под нанесением обучающимся вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, общежитиях и на территории Университета, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж Университета, в частности:

- Установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;

- Установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт употребления лексики, содержащей нецензурную брань в отношении руководства Университета, отдельных работников и (или) обучающихся, представителей власти;

- Установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт создания и деятельности в Университете религиозных объединений (их подразделений), осуществление религиозных обрядов и ритуалов, распространение экстремистских и иных аналогичных материалов;

- Совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики Университета;

- Совершение (участие в совершении) актов агрессии, включая бранные и (или) оскорбительные высказывания, а также применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся Университета, если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);

- Документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершении таких актов или совершение

их, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности.

6.6.4 Докладная записка об отчислении иностранных обучающихся подлежит согласованию с начальником управления по международным связям и начальником отдела паспортно-визовой работы.

6.7 Отчисление по инициативе Университета за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2. настоящего Положения), в том числе за невыполнение программы практики (получение оценки «неудовлетворительно»), производится по представлению директора Колледжа. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, в т.ч. условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), на который обучающийся условно переведен.

6.7.1 Обучающиеся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии в установленные деканатом факультета/дирекцией института, не имеющего в своем составе факультетов, директором филиала, сроки:

- а) Дата прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности устанавливается на первый рабочий (учебный) день по истечении 2 месяцев (за вычетом каникул) после возникновения академической задолженности;
- б) Дата прохождения повторной (комиссионной) промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности устанавливается на первый рабочий (учебный) день по истечении 2 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6.7.2 Обучающиеся заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам экзаменационной сессии до окончания следующей экзаменационной сессии.

6.7.3 Общими для всех форм обучения условиями определения сроков ликвидации академических задолженностей являются:

- а) Расписание прохождения первой и повторной (комиссионной) промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности составляется одновременно с расписанием промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии и утверждается проректором, курирующим реализацию образовательных программ по соответствующей форме обучения. Дата проведения первой и повторной (комиссионной) промежуточной аттестации не должна быть позже даты начала экзаменационной сессии, следующей за экзаменационной сессией, в которой образовалась академическая задолженность.
- б) По желанию обучающихся могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, но не ранее окончания экзаменационной сессии, в которой образовалась задолженность. Для досрочной ликвидации академических задолженностей, по запросу обучающегося, оформленного личным заявлением обучающегося, в дирекции института (филиала), деканате факультета ему выдается экзаменационный лист, который возвращается экзаменатором в день прохождения первой или повторной (комиссионной) промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.
- в) В случае неявки обучающегося, имеющего академическую задолженность, в установленные расписанием даты прохождения первой или повторной (комиссионной) промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по уважительной причине, на основании личного заявления обучающегося с предлагающимися документами, подтверждающими неявку по уважительной причине, распоряжением директора института (филиала), декана факультета Колледжа продлеваются сроки (на период отсутствия обучающегося) прохождения первой и повторной (комиссионной) промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности и устанавливаются новые даты первой и повторной (комиссионной) ликвидации академической задолженности.

6.7.4 Докладная записка об отчислении за невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе за невыполнение программы практики и получение оценки «неудовлетворительно» должна содержать:

- основание к отчислению,
- сведения о количестве академических задолженностей,
- датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность,

- датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

В случае отчисления обучающегося за академические задолженности, образовавшиеся вследствие его неявки для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в докладной записке должна быть указана причина неявки с приложением объяснительной записки отчисляемого.

6.8 Отчисление по инициативе Университета за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2. настоящего Положения) в случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации производится по представлению директора института Колледжа с указанием дисциплины, а также даты заседания государственных экзаменационных комиссий по дисциплине, по которой обучающийся получил оценку «неудовлетворительно».

6.9 Отчисление по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (пункт 6.2.2.3. настоящего Положения), производится по представлению директора Колледжа.

Докладная записка (представление) директора Колледжа должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов Университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. Должны прилагаться объяснение обучающегося, документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

6.10 Отчисление по инициативе Университета при расторжении в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 6.2.2.4. настоящего Положения), производится по представлению директора Колледжа.

Директор Колледжа имеет право подать представление о расторжении договора в одностороннем порядке и подготовке приказа об отчислении обучающегося, согласованное с коммерческим отделом. Докладная записка директора Колледжа должна содержать информацию об освоении обучающимся образовательной программы в период со дня образования задолженности до подачи соответствующего представления.

Договорной отдел имеет право подать представление о расторжении договора в одностороннем порядке и подготовке приказа об отчислении обучающегося, согласованное с директором Колледжа. Университет, действуя в интересах обучающегося, может допустить

его к занятиям и промежуточной или государственной итоговой аттестации при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

Обучающийся, имеющий задолженность по оплате образовательных услуг и допущенный к образовательному процессу, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (в том числе индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.11 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (пункт 6.2.3. настоящего Положения) осуществляется в следующих случаях и порядке.

6.11.1 Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, – производится по представлению директора Колледжа, с приложением копий соответствующих документов.

6.11.2 Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, – производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки директора Колледжа, с приложением копий соответствующих документов.

6.12 Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе Университета и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (по представлению директора Колледжа) в докладной записке директора Колледжа указываются:

- Основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками п. 6.2.2. настоящего Положения.

6.13 Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления – уведомлены дирекцией Колледжа в установленном порядке.

6.14 При отчислении из Университета обучающийся сдает студенческий билет (пропуск), зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

6.15 Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, по их заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

7. Восстановление в Университет

7.1 Организацию и контроль процедуры восстановления лиц, ранее отчисленных, осуществляет СОК.

7.2 В целях оценки наличия оснований для восстановления, соответствующих документов и принятия решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета (далее – восстановление), в Университете действует Комиссия по переводу обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе (МГРИ)» (далее – Комиссия).

7.3 Обучающийся, отчисленный ранее из Университета уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест.

Вопрос о возможности восстановления обучающегося, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

7.4 Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Университета по уважительной или неуважительной причине, возможно только на ту основную образовательную программу (специальность), с которой обучающийся был отчислен.

7.5 Заявление о восстановлении для продолжения обучения (Приложение № 2) направляется в СОК в срок не позднее чем за 1 месяц до начала семестра обучения, на который лицо, отчисленное из Университета, планирует восстановиться, в соответствии с календарным учебным графиком.

7.6 Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения:

- образовательная программа (код и наименование специальности), с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с приказом.

Директор Колледжа, согласовывая заявление о восстановлении, указывают курс (семестр), на который возможно восстановление с учетом требований пункта 7.7. настоящего Положения.

7.7 Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации разницы дисциплин в учебных планах, проводит аттестационные испытания.

7.8 В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) – академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты)). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план студента).

7.9 Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в индивидуальный УП, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами Университетом порядке, в соответствии установленными индивидуальным УП сроками.

7.10 Решение о возможности восстановления обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в дирекцию Колледжа. Директор Колледжа визирует личное заявление обучающегося.

Вопросы проведения аттестации и оформления индивидуального учебного плана, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам, Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях в Университете.

7.11 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, производится только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.12 Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

7.13 Отчисленный из Университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.14 Обучавшиеся по очной форме, отчисленные в соответствии с подпунктом 2.37. настоящего Положения в случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей – пропуск без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 100 (и более) часов учебных занятий, неявки при отсутствии уважительных причин для прохождения любого вида практики независимо от ее продолжительности могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены.

7.15 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

7.16 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за получение оценки «неудовлетворительно» на итоговой (государственной) аттестации производится не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.17 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

7.18 Обучающиеся, отчисленные по инициативе Университета в связи с расторжением в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

7.19 Восстановление в Университет не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.20 Восстановление в Университет лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.

8. Предоставление отпусков

8.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения программы среднего профессионального образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

8.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. В случае отказа заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

8.5 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением основной образовательной программы, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если лицо обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

8.7 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов.

8.8 Отпуск оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки установленного образца.

8.9 Обучающийся выходит из отпуска по беременности и родам для последующего обучения не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск.

8.10 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года (или) 3 лет предоставляется обучающимся, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

8.11 Обучающийся имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока. Основанием для выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление обучающегося. При этом обучающийся продолжает обучение в семестре, не позднее которого был оформлен отпуск по уходу за ребенком.