МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 11 от «29» 08 2019 г.	**УТВЕРЖДЕНО** Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № ОР-06/156 от «09» 09 2019 г. Ректор _____ Косьянов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШЛИФОВАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Шлифовальной лаборатории (далее Лаборатория), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Инжинирингового центра рационального и экологически безопасного освоения комплексных техногенных железорудных минеральных образований (далее Инжиниринговый центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Лаборатория осуществляет директор инжинирингового центра.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по решению проректора по научной работе, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность Лаборатория финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определение приоритетных направлений, стратегии и тактики деятельности лаборатории.

2.1.2. Кадровый подбор исполнителей проекта (проектов).

2.1.3. Подготовка содержательных и нормативных документов по деятельности лаборатории.

2.1.4. Обеспечение выполнения обязательств, возложенных на лабораторию.

2.1.5. Подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

2.2. На Лабораторию возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Планами научно-исследовательской работы ВУЗа, факультетов и кафедр.

2.2.2. Открытие экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий.

2.2.3. Содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и преподавателей.

2.2.4. Расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по роду деятельности.

2.2.5. Пропаганда научных знаний среди общественности.

2.2.3. Ведение делопроизводства Лаборатория осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Лаборатория ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) Лаборатории определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет Заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Оплата труда работников Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. За Лабораторией в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Лаборатория при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий Лабораторией организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников Лаборатории должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Лаборатории с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Лаборатории должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.