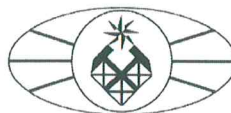


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 11
от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 01-06/156
от «09» 09 2019 г.

Ректор

Косьянов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШЛИФОВАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Шлифовальной лаборатории (далее Лаборатория), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Инжинирингового центра рационального и экологически безопасного освоения комплексных техногенных железорудных минеральных образований (далее Инжиниринговый центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Лаборатория осуществляет директор инжинирингового центра.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по решению проректора по научной работе, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность Лаборатория финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определение приоритетных направлений, стратегии и тактики деятельности лаборатории.

2.1.2. Кадровый подбор исполнителей проекта (проектов).

2.1.3. Подготовка содержательных и нормативных документов по деятельности лаборатории.

2.1.4. Обеспечение выполнения обязательств, возложенных на лабораторию.

2.1.5. Подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

2.2. На Лабораторию возлагается выполнение следующих задач:

- 2.2.1. Создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Планами научно-исследовательской работы ВУЗа, факультетов и кафедр.
- 2.2.2. Открытие экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий.
- 2.2.3. Содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и преподавателей.
- 2.2.4. Расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по роду деятельности.
- 2.2.5. Пропаганда научных знаний среди общественности.
- 2.2.3. Ведение делопроизводства Лаборатория осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Лаборатория ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) Лаборатории определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет Заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Оплата труда работников Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. За Лабораторией в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Лаборатория при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий Лабораторией организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников Лаборатории должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Лаборатории с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Лаборатории должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.