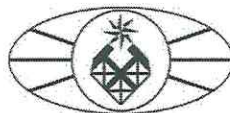


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/62</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г. Ректор <u>Косьянов В.А.</u>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И КООРДИНАЦИИ НИР**

МОСКВА, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела мониторинга и координации НИР (далее – ОМиКНИР), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. ОМиКНИР является структурным подразделением управления фундаментальных и прикладных научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности ОМиКНИР осуществляет начальник управления фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.4. ОМиКНИР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность ОМиКНИР утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. ОМиКНИР создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об отделе, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность ОМиКНИР финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность ОМиКНИР направлена на реализацию следующих задач:

2.1.1. Приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

2.1.2. Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач.

2.1.3. Организация, планирование и контроль научно-исследовательской деятельности подразделений Университета.

2.1.4. Финансовое, информационное и материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности Университета.

2.1.5. Осуществление контроля за проведением на базе Университета

международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференций.

2.1.6. Эффективное использование научно-технического потенциала Университета.

2.1.7. Обеспечение финансово-экономического сопровождения проектов и грантов различного уровня, хоздоговоров, научных мероприятий.

2.1.8. Представление научных разработок на выставках и форумах различного уровня.

2.1.9. Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами и компаниями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

2.1.10. Развитие научно-экспериментальной и научно-производственной базы Университета.

2.1.11. Развитие программы по стимулированию профессорско-преподавательского состава за участие в научно-исследовательской работе.

2.2. На ОМиКНИР возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Организация, планирование и осуществление контроля за выполнением научных исследований кафедрами и научными подразделениями Университета;

2.2.2. Организация и осуществление отчетности о научно-исследовательской деятельности Университета перед Минобрнауки России;

2.2.3. Организация и проведение научных конференций, совещаний, симпозиумов;

2.2.4. Организация научных связей со школами и органами образования, ВУЗами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными;

2.2.5. Обеспечение научного участия подразделений Университета в проектах, программах, грантах;

2.2.6. Формирование информационной базы данных о научных фондах, грантах и проектах;

2.2.7. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими профильными учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью ОМиКНИР;

2.2.8. Организация и осуществление контроля за выполнением научных исследований по финансируемым тематикам;

2.2.9. Участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы университетской науки;

2.2.10. Контроль за расходованием средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами;

2.2.11. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, инновационных и иных научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и критическим технологиям Российской

Федерации.

2.2.12. Обеспечение научно-информационного сопровождения сотрудников Университета.

2.3. Ведение делопроизводства ОМиКНИР осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел ОМиКНИР ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

2.4. Иные функции, соответствующие задачам и направлениям деятельности отдела и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ОМиКНИР определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство ОМиКНИР осуществляет начальник ОМиКНИР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников ОМиКНИР определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников ОМиКНИР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За ОМиКНИР в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ОМиКНИР при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Начальник ОМиКНИР организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ОМиКНИР несет начальник ОМиКНИР в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ОМиКНИР трудовой и производственной

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в ОМиКНИР оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники ОМиКНИР несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ОМиКНИР должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками ОМиКНИР с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников ОМиКНИР должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. Рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и т.д. Для хранения бланков строгой отчетности должны быть предусмотрены металлические шкафы (сейфы), обеспечивающее защиту от несанкционированного доступа.