

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО

«Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»

Протокол №

4

От «29» декабря 2022 г.

Исполняющий обязанности

ректора Ю.П. Панов



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-исследовательской лаборатории инновационных технологий
разработки месторождений углеводородов

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-исследовательская лаборатория инновационных технологий разработки месторождений углеводородов (далее – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений (далее – кафедра РЭНГМ) Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе.

Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе далее по тексту настоящего Положения именуется Университет, МГРИ.

1.1.1. Полное официальное наименование Лаборатории на русском языке – «Учебно-исследовательская лаборатория инновационных технологий разработки месторождений углеводородов».

1.1.2. Сокращенное официальное наименование Лаборатории на русском языке – УИЛИТРМУ.

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами МГРИ, программами, планами, результатами оценок работ Лаборатории и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом. Деятельность Лаборатории планируется и реализуется в составе планов деятельности кафедры РЭНГМ.

1.5. Штатное расписание Лаборатории определяются приказами ректора МГРИ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Целями деятельности Лаборатории являются:

- 1) участие в осуществлении образовательной деятельности;
- 2) осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере изучения и создания инновационных технологий разработки нефтяных и газовых месторождений с учетом приоритетных направлений развития производства, науки и образования;
- 3) создание условий для закрепления теоретических знаний, организации и развития опытно-экспериментальной, исследовательской, научной деятельности студентов, аспирантов, докторантов, соискателей МГРИ, иных лиц и организаций, сотрудничающих с МГРИ;
- 4) удовлетворение иных потребностей личности в научном и интеллектуальном развитии;
- 5) обеспечение практико-ориентированной образовательной, учебной, преподавательской, аспирантской и студенческой деятельности;
- 6) разработка и внедрение эффективных методик исследования в учебный и научный процесс.

2.2. Для достижения поставленных целей Лабораторией решаются следующие задачи:

- 1) поддержка учебной, образовательной, научно-исследовательской деятельности;
- 2) создание учебно-лабораторной базы, методического обеспечения для проведения практических, лабораторных, научно-исследовательских работ по дисциплинам учебного плана, направлениям кооперации с сотрудничающими организациями и специалистами;

- 3) участие в обучении студентов, аспирантов, докторантов, организации опытно-экспериментальных разделов образовательных программ, а также в повышении квалификации научно-педагогических работников;
- 4) организация работы по внедрению в учебный процесс результатов текущих и завершенных исследований;
- 5) взаимодействие, в соответствии с договорами, заключенными МГРИ, с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- 6) участие в междисциплинарных исследованиях, научно-исследовательских и иных проектах МГРИ;
- 7) оказание консультационных, научно-методических, проектных, экспертных и иных услуг характера НИОКР на возмездной основе для юридических и физических лиц.

2.3. Основными видами деятельности Лаборатории являются:

- 1) участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования. Формирование учебно-методического и инструктивного материала для лабораторных и экспериментальных работ;
- 2) обеспечение опытно-экспериментальных, демонстрационных разделов программ подготовки бакалавров, магистров, аспирантов;
- 3) проведение научно-исследовательских, проектно-технологических, внедренческих работ по созданию и реализации научной продукции;
- 4) оказание консультационных, экспертных, научно-методических услуг на возмездной основе для физических и юридических лиц;
- 5) участие в организации научных мероприятий, конференций, семинаров по профилю деятельности Лаборатории;
- 6) участие в региональных, национальных и международных исследовательских программах, грантах, мегагрантах и консорциумах.

3. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение Лаборатории включает комплекс специализированного оборудования, комплекты учебно-методических материалов для организации и проведения работ в Лаборатории.

3.2. Помещения Лаборатории должны быть оборудованы огнетушителями, медицинскими аптечками в соответствии с требованиями норм безопасности для видов деятельности Лаборатории.

3.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность перед МГРИ за сохранность и эффективность использования переданного имущества в установленном порядке.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом ректора МГРИ по представлению заведующего кафедрой РЭНГМ.

4.2. Управление деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией

4.3. Заведующий Лабораторией принимается на работу, назначается на должность и увольняется приказом ректора МГРИ, по представлению заведующей кафедрой РЭНГМ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4. Заведующий Лабораторией:

1) руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, локальными нормативными актами МГРИ, а также программами (планами) работ, утвержденными заведующим кафедрой РЭНГМ;

- 2) действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых Уставом, локальными нормативными актами МГРИ и настоящим Положением;
- 3) организует работу Лаборатории и осуществляет оперативное руководство ее деятельностью, контролирует деятельность работников Лаборатории, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, ведет учет рабочего времени работников;
- 4) взаимодействует с подразделениями МГРИ, физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Лаборатории;
- 5) участвует в подготовке проектов локальных актов МГРИ по направлениям деятельности Лаборатории;
- 6) разрабатывает и представляет на рассмотрение заведующему кафедрой РЭНГМ проект плана работы Лаборатории на текущий год, отчеты о работе Лаборатории;
- 7) готовит и предоставляет на согласование заведующему кафедрой РЭНГМ предложения по кадровому составу работников Лаборатории в соответствии с текущими штатным расписанием и потребностями;
- 8) разрабатывает предложения по должностным инструкциям работников, проводит инструктирование работников Лаборатории;
- 9) в пределах представленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников Лаборатории;
- 10) ежегодно отчитывается перед заведующим кафедрой РЭНГМ по исполнению плана работы;
- 11) несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории, выполнение планов работы, состояние трудовой дисциплины её работников.

4.5. Во время отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом МГРИ в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Для решения возложенных задач работники Лаборатории имеют право:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений, работников МГРИ и организаций, состоящих в договорных отношениях с МГРИ, информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории;
- 2) вносить предложения по совершенствованию работы Лаборатории и улучшению условий труда.

5.2. Работники Лаборатории обязаны бережно относиться к лабораторному оборудованию и иному имуществу Университета, выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему и утверждаются решением Ученого совета Университета.