

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный Университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный Университет имени  
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 2  
от «27» 10 20 22

**ПОРЯДОК**

организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры  
в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный  
университет имени Серго Орджоникидзе»

МОСКВА 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – *Порядок*) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
4. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации образовательного процесса (далее – *ОП*) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – *Университет, МГРИ, вуз*) и включает в себя определение правил организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее – *ОПОП*) высшего образования (далее – *ВО*) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в

Старооскольском филиале МГРИ (далее – филиал) устанавливается филиалом самостоятельно отдельным локальным нормативным актом.

1.3. Настоящий Порядок вступает в действие с 01.09.2022 и распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по ОПОП высшего образования, указанные в пункте 1.2. данного Порядка.

1.4. Порядок организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», принятый решением Ученого Совета МГРИ (протокол № 8 от 25.04.2019), с момента вступления в силу данного порядка отменить.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Общие требования к организации ОП в Университете по ОПОП ВО устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана и/или рабочего учебного плана (далее – РУП), календарного учебного графика (иначе – графика учебного процесса), рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Вуз вправе реализовывать в полном объеме ОПОП ВО на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых Университетом самостоятельно. Требования к условиям реализации и к результатам освоения ОПОП, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований ФГОС.

При реализации ОПОП МГРИ обеспечивает возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного освоения нескольких ОПОП и получения нескольких квалификаций согласно статье 10 части 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Избранные обучающимися элективные дисциплины (подули) являются обязательными для освоения.

В объём (годовой объём) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

Годовой объём ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, регламентируется Положением об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Величина зачетной единицы, единая в рамках РУП, регламентируется Положением о порядке планирования и нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе.

2.3. Прием для обучения по ОПОП, реализуемым в МГРИ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому Минобрнауки России.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Обучающиеся Университета проходят обучение в соответствии с РУП.

Выбор направленности (профиля) направления подготовки (или специальности) оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося. Изменение направленности (профиля) направления подготовки (или специальности) допускается по заявлению обучающегося при условии наличия мест в группах другой направленности (профиля).

Зачисление для обучения в Университет на ОПОП ВО производится приказом ректора. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу того же уровня подготовки, имеющих различную направленность (профиль), допускается в соответствии с Порядком отчисления, восстановления и перевода в Российском

государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе.

2.4. Организация ОП в Университете регламентируется ОПОП, которые разрабатываются на основе ФГОС ВО, РУП по всем ОПОП, графиков учебного процесса и расписанием занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.5. РУП ВО утверждаются Ученым Советом Университета. После утверждения РУП на учебный год внесение в них изменений не допускается, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство по вопросам организации образовательной деятельности. Программы учебных дисциплин ВО утверждаются деканами факультетов. Графики учебного процесса утверждаются ректором МГРИ. Расписание занятий и промежуточных аттестаций утверждается курирующим проректором.

2.6. Университет в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки бакалавров/ специалистов/магистров основные профессиональные образовательные программы ВО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, подготовки научно-педагогических кадров по очной и заочной формам обучения, дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.7. Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам и видам обучения устанавливаются образовательными стандартами. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучения.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в

рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.9. Учебный год в МГРИ для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графикам учебного процесса и рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Управление образовательной политики Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной РУП формой контроля результатов учебы.

Продолжительность учебного года (курса) включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.11. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной форм обучения, в также при реализации ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, устанавливаются Университетом самостоятельно.

2.12. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.13. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО МГРИ обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей), включая проведение текущего контроля успеваемости;

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение государственной итоговой и/или итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий: занятия лекционного типа (лекции); занятия семинарского типа (практические занятия, семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы); выполнение курсовых работ (курсовое проектирование); групповые консультации; индивидуальные консультации; самостоятельная работа обучающихся.

Формы проведения занятий: активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, case-study, мастер-класс и др.).

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. Объемы контактной и самостоятельной работ определяются Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся преподавателем и максимального объема лекционных и семинарских занятий и Положением о самостоятельной работе обучающихся МГРИ.

2.15. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не более 16 человек с учетом применяемых при реализации ОПОП образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.16. Продолжительность аудиторного занятия составляет 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Расписание учебных занятий для очной формы обучения (бакалавриат, специалитет):

1 пара	9:30-11:00
2 пара	11:15-12:45
3 пара	13:00-14:30
4 пара	15:15-16:45
5 пара	17:00-18:30

Расписание учебных занятий для очной формы обучения (магистратура):

1 пара	17:00-18:30
2 пара	18:40-20:10
3 пара	20:15-21:45

Расписание учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

1 пара	18:40-20:10
2 пара	20:15-21:45

Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.17. Практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров, заключаемых МГРИ с предприятиями, учреждениями и организациями.

Порядок проведения практик регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2.18. В Университете оценивается качество освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется Положением и текущей и промежуточной аттестации обучающихся МГРИ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» и иными локальными нормативными актами.

2.19. Основным документом для учета посещаемости студентами занятий являются журналы посещения учебных занятий.

Основным документом для учета текущей аттестации студентов являются журналы аттестации утвержденной формы.

2.20. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), из других вузов, отчисление и восстановление студентов, ранее обучавшихся в вузе, производится в соответствии с Порядком отчисления, восстановления и перевода с Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе.

2.21. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест, в порядке, установленном Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.22. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, организация образовательного процесса по ОПОП при обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Положением об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

2.23. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и/или иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона и регламентируется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.24. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получения высшего образования по соответствующей ОПОП в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП в другой образовательной организации, могут быть зачислены в МГРИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП.

Условия и порядок зачисления экстернов регламентируется Положением об условиях и порядке зачисления экстернов.

2.25. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника МГРИ является обязательной после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника МГРИ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» и иными локальными нормативными актами.

2.26. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца об образовании и квалификации, заверенный печатью Университета.

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации, практикам.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

2.27. Лицу, не завершившему освоение ОПОП ВО, а также студенту по его заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

### **3. Обязанности профессорско-преподавательского состава и обучающихся**

3.1. Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества присутствующих на лекции (групповом занятии) студентов. При полном отсутствии студентов на занятии в течение 30 мин. после его начала преподаватель обязан доложить об этом в управление образовательной политики МГРИ и далее действовать по указанию администрации вуза.

3.2. В ходе проведения всех видов учебных занятий преподаватель обязан принимать меры к недопущению нарушений студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, утвержденных ректором МГРИ.

3.3. Посещение учебных занятий является обязательным для студентов всех форм обучения. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине студент должен предоставить в деканат факультета соответствующий документ.

3.4. Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав обязаны работать в электронной информационно-образовательной среде параллельно с очным форматом обучения и/или при обучении в условиях удаленного взаимодействия.

3.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, предъявляемые к ним сотрудниками администрации МГРИ, профессорско-преподавательским составом и прописанными в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Университета, утвержденных ректором МГРИ.

3.6. Профессорско-преподавательский состав обязан выполнять требования, предъявляемые к нему администрацией МГРИ, в рамках своих должностных обязанностей.

3.7. По всем вопросам организации ОП и качества преподавания обучающиеся могут обращаться к руководству вуза.

3.8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальными нормативными актами МГРИ.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета МГРИ.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ Мухаметшин А.Т. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель правовой  
комиссии \_\_\_\_\_ Харламов М.Ф. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления  
правового обеспечения,  
внутреннего контроля  
и кадров \_\_\_\_\_ Капернаумов К.И. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Должность	ФИО	Подпись, дата
РАЗРАБОТАЛ	Начальник управления образовательной политики	Леонидова Ю.А.	
	Начальник информационно- аналитического отдела	Моргачева Г.А.	

