

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго
Орджоникидзе» Е.В. Пасичнюк
от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго
Орджоникидзе»
№ 01-06/2024 от 19.09.2024 г.
Исполняющий обязанности ректора
Ю.П. Панов

Порядок

**предоставления работникам и обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии
специализированного жилищного фонда, закрепленного за МГРИ**

МОСКВА 2022

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам и обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ), служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда, закрепленного за МГРИ на праве оперативного управления (далее - специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения в пользование работникам Университета (далее - работники), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также по программам ассистентуры-стажировки в МГРИ, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы или учебы предоставляются в порядке, установленном приказами Минобрнауки России, настоящим Порядком.

3. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, жилые помещения в общежитии предоставляются в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы», настоящим Порядком.

Специализированные жилые помещения в общежитии МГРИ обучающимся иных образовательных организаций предоставляются по соглашению между МГРИ и организациями, в которых проходят обучение указанные лица.

4. Специализированные жилые помещения, являющиеся жилыми помещениями в общежитии, предоставляются работникам и обучающимся (в том числе членам их семей) на период работы, обучения в организации и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники и обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также по программам ассистентуры-стажировки подают на имя ректора МГРИ (или лица, замещающего его) заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы:

1) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) копия паспорта работника (обучающегося) (все листы);

3) копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);

4) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

5) справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, - для обучающегося;

6) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

7) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

9) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме, являющиеся гражданами РФ, подают в жилищную комиссию МГРИ заявление с указанием сведений о составе семьи обучающегося (при наличии), к которому прилагаются следующие документы:

6.1. При первичном заселении:

- паспорт и копию паспорта (всех заполненных страниц);
- две фотографии размером 3х4 см;
- копию военного билета (приписного свидетельства);
- копию полиса медицинского страхования;
- справку о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086-У) с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний, в том числе результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия которого не превышает 6-ти месяцев);
- справку от врача-дерматолога;
- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ;
- прививочный сертификат с обязательными прививками: дифтерия, корь; гепатит «В»;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии;
- лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким указанным категориям лиц.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

6.2. В последующих заселениях после летних каникул студенты (граждане РФ) предоставляют следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (в случае замены паспорта по возрасту, изменения паспортных данных);
- справку от терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, справку от врача-дерматолога, данные флюорографии;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг;

- лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким указанным категориям лиц;

7. Иностранные обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения подают в жилищную комиссию МГРИ заявление с указанием сведений о составе семьи обучающегося (при наличии), к которому прилагаются следующие документы (с предоставлением при необходимости нотариально заверенного перевода на русский язык):

7.1. При первичном заселении:

- паспорт, копию паспорта и визы, нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык (пп. «и», п.11 Приказа Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378);

- договор добровольного медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;

- справку о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086-У) с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний, в том числе результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия которой не превышает 6-ти месяцев);

- справку от врача-дерматолога;

- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ;

- прививочный сертификат с обязательными прививками: дифтерия, корь, гепатит «В»;

- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг;

- две фотографии размером 3х4 см;
- копию приказа о зачислении слушателей подготовительных курсов, обучающихся иных вузов и др.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

7.2. В последующих заселениях после летних каникул иностранные студенты предоставляют следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (в случае замены паспорта по возрасту, изменения паспортных данных) и нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык, копию визы;
- договор добровольного медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;
- справку от терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии из клиники, указанной в договоре добровольного медицинского страхования,
- справку от врача-дерматолога;
- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ,
- результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия—6 месяцев);
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

8. Договор найма для студентов (нанимателей), не достигших 18-летнего возраста на момент заселения, подписывают родители (законные представители) детей.

9. При отсутствии родителей (законных представителей) лица, не достигшего 18-летнего возраста, для подписания Договора должны предоставить:

- согласие родителей/попечителей на заключение договора найма;
- свидетельство о рождении;
- копии заполненных страниц паспорта родителей/попечителей.
- родители, попечители сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей, несут с ним солидарную ответственность.

10. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику или обучающемуся принимается жилищной комиссией МГРИ (далее - жилищная комиссия), в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом МГРИ.

Решение об отказе в предоставлении работнику или обучающемуся специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Работник или обучающийся информируется (устно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник или обучающийся представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

12. На основании приказа МГРИ о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником или обучающимся заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

13. Передача работнику или обучающемуся специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа МГРИ о предоставлении специализированного жилого помещения.

14. Предоставление работнику или обучающемуся (в том числе, членам семей) специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25, Положением о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы», Правилами проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития ДС «Рудознатцы».

15. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы», Правилами проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития ДС «Рудознатцы».