



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**Университетский колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

А.Т. Мухаметшин

19 января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 05.01  
«ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ДИЗАЙН ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения – очная

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание рабочей программы учебной практики – приложения к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование, согласовано представителем работодателя:

Директор департамента ДПО  
Акционерного общества «РТСофт»



Т.М. Писаева

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной практики, должен

**иметь практический опыт:**

- управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы.

**знать:**

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
- систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.

**уметь:**

- осуществлять постановку задач по обработке информации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.
- 

**Задачи практики**

- развитие профессионального мышления;

- приобретение практического опыта по видам деятельности техника;
  - участие в выработке требований к программному обеспечению;
  - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ, специализированных программных продуктов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности: Проектирование и разработка информационных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 5.1.</b>	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
<b>ПК 5.2.</b>	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
<b>ПК 5.3</b>	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
<b>ПК 5.4</b>	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
<b>ПК 5.5</b>	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
<b>ПК 5.6</b>	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
<b>ПК 5.7</b>	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
<b>ОК.1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК.2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК. 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК. 4.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК. 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК. 9.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК.10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<b>ОК.11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**иметь практический опыт:**

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
ПК 5.1.	ПО-1	Управляет процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
ПК 5.2.	ПО-2	Обеспечивает сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
ПК 5.3.	ПО-3	Программирует в соответствии с требованиями технического задания;
ПК 5.4.	ПО-4	Использует критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
	ПО-9	Модифицирует отдельных модулей информационной системы.
ПК 5.5.	ПО-5	Применяет методики тестирования разрабатываемых приложений;
ПК 5.6.	ПО-6	Определяет состав оборудования и программных средств разработки информационной системы;
ПК 5.7.	ПО-7	Разрабатывает документации по эксплуатации информационной системы;
	ПО-8	Проводит оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;

**уметь:**

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
ПК 5.1.	У-1	Умеет осуществлять постановку задач по обработке информации;
ПК 5.2.	У-2	Умеет проводить анализ предметной области;
ПК 5.3	У-3	Умеет осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
ПК 5.4	У-4	Умеет использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
	У-6	Умеет разрабатывать графический интерфейс приложения;
ПК 5.5.	У-5	Умеет решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
ПК 5.6	У-8	Умеет проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.
ПК 5.7	У-7	Умеет создавать и управлять проектом по разработке приложения;

## 3.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

Раздел учебной практики	Виды работ на практике	Всего (общая трудоемкость)	Форма контроля
<b>Тема 1.1</b>			
<b>Основы проектирования информационных систем</b>	Методы и средства проектирования информационных систем. Case-средства для моделирования деловых процессов (бизнес-процессов). Инструментальная среда –структура, интерфейс, элементы управления. Принципы построения модели IDEF0: контекстная диаграмма, субъект моделирования, цель и точка зрения. Диаграммы IDEF0: диаграммы декомпозиции, диаграммы дерева узлов, диаграммы только для экспозиции (FEO). Работы (Activity). Стрелки (Arrow). Туннелирование стрелок. Нумерация работ и диаграмм. Каркас диаграммы. Слияние и расщепление моделей.	<b>10</b>	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
<b>Тема 1.2.</b>			
<b>Система обеспечения качества информационных систем</b>	Международная система стандартизации и сертификации качества продукции. Методы контроля качества в информационных системах. Особенности контроля в различных видах систем. Автоматизация систем управления качеством разработки. Обеспечение безопасности функционирования информационных систем. Критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов.	<b>10</b>	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
<b>Тема 1.3.</b>			
<b>Разработка документации информационных систем</b>	Предпроектная стадия разработки. Построение и оптимизация сетевого графика. Проектная документация. Техническая документация. Отчетная документация. Пользовательская документация. Маркетинговая документация	<b>10</b>	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>	Защита отчетов
<b>Всего:</b>		<b>36 часов</b>	

## МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится по плану университета в организациях учреждений, с которыми университет заключает договор о сотрудничестве. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка организации.

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

##### Основная литература:

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469199>

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12104-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476534>

3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472497>

##### Дополнительная литература

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473093>

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476348>

3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476340>

#### Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимы следующие виды производственного, научно-исследовательского оборудования, другое материально-техническое обеспечение:

компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);



□ программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации;

□ аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	умеет осуществлять постановку задач по обработке информации; знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; знает основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	умеет проводить анализ предметной области; знает основные процессы управления проектом разработки; знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; знает методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	умеет осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; знает основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; знает методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	умеет использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; умеет разрабатывать графический интерфейс приложения; знает основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; знает методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе	умеет решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;

<p>опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>знает методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; знает систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.</p>
<p>ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>	<p>умеет проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям; знает основные процессы управления проектом разработки; знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; знает методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;</p>
<p>ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<p>умеет создавать и управлять проектом по разработке приложения; знает методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; знает систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.</p>
<p>ОК.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>умения: распознавать задачу/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК.2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет оформлять результаты поиска знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p>

	умеет формат оформления результатов поиска информации
ОК.3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК.5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК.9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК.11.Использовать знания по	умения: выявлять достоинства и недостатки

<p>финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
---	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)

Университетский колледж

## ДНЕВНИК

прохождения [вид практики] практики [наименование практики]

студента(ки) очной формы обучения [номер] курса группы [номер академической  
группы], специальности [код и наименование специальности]  
[Фамилия, Имя и Отчество (в родительном падеже)]

Организация практики и ее местонахождение \_\_\_\_\_

Руководитель практикой от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_

*Отметки о прохождении практики*

Прибыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**Руководитель организации**

(подпись)

Выбыл с практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**Руководитель организации**

(подпись)

# *1. Инструкция студенту-практиканту*

## 1. Цели и задачи практики

1. Практика студентов является важнейшей частью подготовки специалистов в организациях (в учреждениях).

2. Практика студентов имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы по изучаемой специальности.

3. Студенты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой производственной практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя производственной практики соответствующей организации (учреждения) и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

4. В каждый период практики студент, как правило, занимает последовательно 1-2 рабочих места. Характер рабочих мест за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый студент в течение всего периода обучения должен пройти полный цикл основных видов производственной работы по изучаемой специальности.

5. По окончании работы на рабочем месте студенты сдают соответствующий отчет, целью которого является выявления степени овладения практическими навыками.

6. В течение всего периода производственной практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения.

К моменту окончания практики он подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики.

На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

7. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

## 2. Указания по ведению дневника

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по производственной практике без дневника не может быть принят колледжем.

2. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа

3. В колонке «Тема практики» записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке "Краткое описание проделанной работы" коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

4. В колонке "Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы" делаются записи руководителя практики, назначенного приказом руководителя Организации, который осуществляет контроль прохождения практики, за каждое отдельное задание.

5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от Организации. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

### ***Организационные вопросы***

1. Практика производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора университета.

2. Перед прохождением практики студенту необходимо:

а) получить: направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3. Студент обязан явиться на место практики не позднее 9.00 часов утра первого дня практики.

4. По прибытии на место практики студент должен явиться в отдел кадров, который приказом (распоряжением) руководителя Организации оформляет студента на практику.

5. По прибытии в университет после окончания практики студент обязан сдать на кафедру отчет о производственной практике, представить заполненный дневник и отзыв руководителя практикой от Организации о качестве проведенной студентом практики.











МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)

Университетский колледж

**ОТЧЕТ**

**о прохождении [вид практики] практики [наименование практики]**  
студента(ки) очной формы обучения [номер] курса группы [номер академической  
группы], специальности [код и наименование специальности]  
[Фамилия, Имя и Отчество (в родительном падеже)]  
место прохождения практики: [наименование организации, предприятия,  
учреждения (в соответствии с договором)];  
сроки прохождения практики:  
с [ДД.ММ.ГГГГ] по [ДД.ММ.ГГГГ]

**Руководитель практики:**  
[должность, ученая степень,  
ученое звание И.О. Фамилия]

**Оценка** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

**Зарегистрировано №** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Москва 20 \_\_\_\_

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 группы \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)  
 проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 на базе: \_\_\_\_\_  
 (название организации)  
 по \_\_\_\_\_  
 (вид производственной практики)

### Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

качество выполненных \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 М.П.

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</b>				
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p>обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности ППССЗ _____</p> <p style="text-align: right;"><i>код и наименование</i></p> <p>успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>в организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>				
<b>Оценка сформированной ПК через вид профессиональной деятельности</b>				
ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «ВПД»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК 2				
...				
ПК n				
ПК n				
ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
...				
ОК n				
<p><b>*ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b></p> <p>За период учебной/производственной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;</p> <p>уровень сформированности ОК _____</p> <p>Рекомендации: обратить внимание _____ (требует внимания)</p> <p>Дата «__» _____ 20__</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность</p> <p style="text-align: right;">Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность</p>				

\* Оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК. Заключение основывается и обосновывается перечислением компетенций (ОК..., ОК... - низкий уровень ОК..., ОК... - средний уровень ОК..., ОК... - высокий уровень) и выводится оценка с рекомендацией