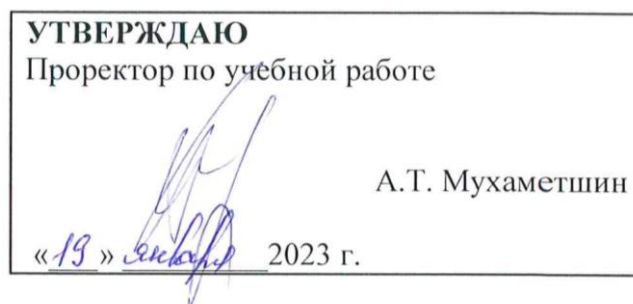




МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)

Университетский колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной практики  
УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
профессионального модуля  
ПМ 05. ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир


Форма обучения – очная

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание программы практики – приложения к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.02 Ювелир согласовано представителем работодателя:

Генеральный директор  
ООО «АртАуро»

  
(подпись)



Д.А. Мирошник

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05

### 1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП):

Программа учебной практики является частью ОПОП по профессии 54.01.02 Ювелир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение индивидуальной трудовой деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

#### **уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

#### **знать:**

- - правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет движения денежных средств;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение индивидуальной трудовой деятельности	ПК 5.1	Планировать производство товаров и услуг.
	ПК 5.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
	ПК 5.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
	ПК 5.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
	ПК 5.5	Вести документацию установленного образца

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля ПМ 03	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-7 ПК 5.1.-5.5.	Ведение индивидуальной трудовой деятельности	1 неделя 36 ч.	в соответствии с графиком учебного процесса

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
Ведение индивидуальной трудовой деятельности	<p>- работа с нормативными актами, регулирующими предпринимательскую деятельность в РФ</p> <p>- проведение сравнительного анализа правового статуса индивидуального предпринимателя и юридического лица и особенности организационно-правовых форм юридического лица.</p> <p>- заполнение бланков - Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заполнить бланк Заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, бланк Заявления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда РФ страхователя – физического лица, производящего выплаты в пользу физического лица.</p>	<p>Основные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность</p>	<p>Тема 1. Правовые основы организации и ведения предпринимательской деятельности</p>	7 часов
	<p>- разбор и анализ программ, реализующихся на территории РФ</p>	<p>Вопросы государственной и негосударственной поддержки малого бизнеса.</p> <p>Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность малых предприятий.</p>	<p>Тема 2. Система поддержки развития малого и среднего предпринимательства</p>	7 часов
	<p>- применение метода построения дерева решений для принятия управленческих решений в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Техника работы предпринимателя по анализу идей.</p> <p>Основные экономические и технико-организационные показатели, влияющие на отбор идей. Рынок, как источник информации. Технология принятия предпринимательского решения. Типы предпринимательских</p>	<p>Тема 3. Бизнес-идея и выбор сферы деятельности новой организации</p>	8 часов

		решений. Приоритетные сферы деятельности в малом и среднем бизнесе		
	- заполнение всех необходимых учетных регистров (ведомости). -формирование учетной политики. заполнение основного налогового регистра при упрощенной системе налогообложения: Книги доходов и расходов.	Основные правила бухгалтерского учета, применяемые в российской федерации Методы выбора системы налогообложения	Тема 4. Основы бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии	7 часов
	- анализ программ кредитования малого предпринимательства	Требования банков к заемщикам, причины отказа в кредитовании	Тема 5. Кредитование субъектов малого предпринимательства	7 часов
	<b>Всего</b>			36 часов

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике;
- программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал проведения практики;
- приказ о проведении учебной практики;
- график защиты отчетов по учебной практике.

### 4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий (практических работ) по видам и этапам учебной практики;
- перечень методических рекомендаций для обучающихся по выполнению видов работ;
- рекомендации по выполнению отчета по практике;
- требования по организации рабочего места и правила ОТ и ТБ.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля не предполагает наличие специализированных учебных кабинетов, мастерских и лабораторий.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

### 4.4. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники

1. Якушкин Е. А., Якушкина Т. В. Основы экономики: учебное пособие  
Республиканский институт профессионального образования, 2020 – 247 с.

ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/book/154167>

2. Пушина Н. В., Бандура Г. А. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: Учебное пособие для СПО. Издательство "Лань" (СПО), 2023 – 288 с.

ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/book/292901>



## Интернет-ресурсы

3. Федеральный образовательный портал ЭСМ - <http://ecsocman.edu.ru/>

### Законодательные и нормативные акты:

4. Гражданский Кодекс РФ.
5. Налоговый кодекс РФ.
6. Трудовой кодекс РФ.
7. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» с дополнениями и изменениями.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный Закон РФ от 29.12. 95 № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».
10. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
11. ОК 029-2001 (ОКВЭД).4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

### 4.2. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие базового образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины профессионального цикла.
- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов».
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### 4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

*Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе	Интерпретация

	освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.	Отчет по практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональной задачи.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность решения профессиональных задач, с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).	Применение освоенных компетенций в ходе исполнения воинской обязанности	
ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность составления бизнес-плана на основании действующего законодательства в РФ и текущей рыночной ситуации в текстильной промышленности.</li> <li>- полнота соответствия оформления документов, необходимых для регистрации ИП, регистрации в налоговых органах, постановки на учет в фонде социального страхования и для открытия расчетного счета установленным требованиям.</li> <li>- грамотность оформления пакета документов для постановки на специальный учёт индивидуальных предпринимателей, физических лиц</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при осуществлении самостоятельной оценки собственной деятельности на</li> </ul>
ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота знаний требований САНПиНа, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>- создание организационного плана</li> </ul>	

	мастерской в соответствии с действующим законодательством РФ.	учебной практике, - в форме просмотра портфолио выполненных работ Экспертная оценка отчета по практике.
ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	- грамотность формирование плана-маркетинга мастерской в рамках бизнес - планирования. - проектирование финансовых результатов планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	
ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	- соблюдение инструкций, положений и другой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. сопоставление финансовых результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	
ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	- практическое применение типовой документации в хозяйственной деятельности; - правильность оформления финансовой отчетности при ведении индивидуальной предпринимательской деятельности.	

По завершению учебной практики обучающийся должен представить на защиту отчет в виде самостоятельно выполненной работы, в соответствие с методическими рекомендациями.

Защита отчета проводится в последний день учебной практики.