

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность гидрогеологического факультета (далее – ГГФ), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. ГГФ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности ГГФ осуществляет проректор по учебной работе.

1.4. ГГФ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность ГГФ утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Основным структурным подразделением факультета, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

1.7. Руководство деятельностью факультета осуществляет Учёный совет факультета, декан факультета и его заместители.

1.8. ГГФ создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного совета Университета. Положение о факультете, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.9. Деятельность ГГФ финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. ГГФ осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует учебный процесс на факультете.

2.1.2. Координирует работу кафедр факультета;

2.1.3. Формирует кадровую политику на факультете;

2.1.4. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию факультета.

2.1.5. Организует работу Учёного совета факультета;

2.1.6. Обеспечивает выполнение федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на ГГФ в соответствии с лицензией;

2.1.7. Создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

2.1.8. Организует реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриат и магистратура) по профилю образовательной деятельности ГГФ в соответствии с лицензией.

2.1.9. Организует реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленностям, отвечающим профилю образовательной деятельности ГГФ в соответствии с лицензией.

2.1.10. Организует реализацию программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ по профилю образовательной деятельности ГГФ в соответствии с лицензией;

2.1.11. Осуществляет наполнение и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды университета.

2.1.12. Организует и осуществляет документооборот на факультете, составляет и представляет текущую и отчетную документацию руководству университета.

2.1.13. Организует разработку и издание кафедрами учебной и учебно-методической литературы, учебных программ по дисциплинам учебных планов, по практикам и итоговой государственной итоговой аттестации выпускников факультета.

2.1.14. Планирует деятельность по обеспечению качества образовательных услуг и проводит мероприятия по его постоянному повышению.

2.1.15. Обеспечивает участие представителей факультета в работе над инновационными образовательными и научными проектами, направленными на постоянное совершенствование учебного процесса и повышение результативности научных исследований.

2.1.16. Осуществляет мониторинг учебного и научного процессов, оценку результативности внутрифакультетской системы обеспечения качества образования и достижений студентов.

2.1.17. Выполняет контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация), координирует работу кафедр по организации текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой

аттестации выпускников факультета и анализирует итоги их проведения.

2.1.18. Контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет контроль за её выполнением.

2.1.19. Контролирует соблюдение требований системы менеджмента качества, предъявляемых к деятельности факультета и кафедр;

2.1.20. Разрабатывает и осуществляет корректирующие и предупреждающие действия по результатам внешних и внутренних аудитов факультета.

2.1.21. Координирует работу кафедр по организации практик студентов и определяет пути дальнейшего совершенствования их практической подготовки.

2.1.22. Координирует работу кафедр факультета по выполнению научных исследований, внедрению полученных результатов в учебный процесс, привлечению студентов к участию в НИР и формированию исследовательского типа обучения студентов.

2.1.23. Участвует в организации и проведении на факультете научных и научно-образовательных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, открытых лекций и т.д.).

2.1.24. Осуществляет консультационную помощь обучающимся по всем вопросам их обучения в МГРИ, оказывает помощь студентам в организации и проведении внеучебных мероприятий.

2.1.25. Привлекает к педагогической деятельности ведущих преподавателей, специалистов-практиков от организаций.

2.1.26. Взаимодействует с министерствами и ведомствами, организациями по вопросам развития материально-технической базы факультета, включая организацию учебных и производственных (преддипломных) практик и др.

2.1.27. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания и семинары.

2.1.28. Содействует созданию инновационных структур и научно-образовательных центров на кафедрах и на ГГФ и участвует в их работе;

2.1.29. Готовит и проводит внутрифакультетские собрания и совещания (с заведующими кафедр, с преподавателями, с обучающимися, родителями, старостами и кураторами учебных групп).

2.1.30. Проводит воспитательную, социальную и другую внеучебную работу и организует участие студентов и преподавателей в общественной жизни МГРИ, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся;

2.1.31. Организует работу органов студенческого самоуправления на

факультете и в студенческих общежитиях.

2.1.32. Планирует работу факультета на предстоящий учебный год с учётом мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития МГРИ, стратегию развития факультета, планов работы кафедр.

2.1.33. Отчитывается о работе факультета за прошедший учебный год.

2.1.34. Участвует в работе по профессиональной ориентации учащихся школ, учреждений среднего профессионального образования и высшего образования в организации приёма студентов по направлениям подготовки, реализуемым на факультете.

2.1.35. Оказывает консультативную и учебно-методическую помощь кафедрам МГРИ.

2.1.36. Совместно с соответствующими службами Института принимает участие в техническом оснащении специализированных аудиторий и лабораторий факультета.

2.1.37. Участвует в обеспечении обратной связи с выпускниками, работодателями с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ и качества подготовки специалистов.

2.1.38. Содействует трудоустройству выпускников факультета;

2.1.39. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями по совершенствованию трудоустройства;

2.1.40. Организует мероприятий по трудоустройству выпускников и участвует в таких мероприятиях, проводимых МГРИ.

2.1.41. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. На ГГФ возлагается выполнение следующих цели и задач:

Стратегическая цель ГГФ - подготовка студентов в области гидрогеологии, инженерной геологии и строительства систем и сооружения водоснабжения, водоотведения в единой системе непрерывного геологического образования, интегрированного в общероссийское научно-образовательное пространство и способного участвовать в решении прикладных и научно-исследовательских задач.

Задачи:

2.2.1. Обеспечение единства образовательной, научной и социокультурной деятельности, реализуемой на ГГФ.

2.2.2. Реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям и направленностям, определенным лицензией университета в соответствии с профилем ГГФ и с

учётом требований всех заинтересованных сторон – студентов, работодателей, общества и государства.

2.2.3. Подготовка и/или переподготовка и повышение квалификации высококвалифицированных кадров на базе основных профессиональных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, профессионально-ориентирующих и других программ довузовской подготовки по профилю образовательной деятельности ГГФ в соответствии с лицензией.

2.2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации; удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2.5. Методическое обеспечение учебного процесса в целом и процесса обучения по каждой конкретной учебной дисциплине.

2.2.6. Взаимодействие с работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований.

2.2.7. Сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе этих традиций;

2.2.8. Участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации;

2.2.9. Постоянное повышение научно-методического и технического уровней, эффективности научных исследований, проводимых на ГГФ.

2.2.10. Формирование у обучающихся гражданской позиции, бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;

2.2.11. Постоянное улучшение деятельности факультета посредством использования результатов аудита, проведения анализа данных о деятельности факультета, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства

2.2.12. Иные задачи, возлагаемые на ГГФ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.3. Ведение делопроизводства ГГФ осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел ГГФ ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного

подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ГГФ определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство ГГФ осуществляет декан, утверждаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по итогам выборов в соответствии с решением Учёного совета МГРИ.

3.3. Декан факультета:

3.3.1. Организует работу Учёного совета факультета;

3.3.2. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений Ректора.

3.3.3. Организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую на факультете, и руководит ею;

3.3.4. Формирует состав деканата и организует его работу;

3.3.5. Руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой на факультете, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчётности;

3.3.6. Вносит предложения в Учёный совет Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

3.3.7. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

3.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета работниками и обучающимися факультета.

3.3.9. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующими выпускающих кафедр) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений.

3.3.10. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

3.3.11. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

3.3.12. Заслушивает отчёты заведующих кафедрами и других должностных лиц факультета о результатах деятельности подразделений факультета

3.3.13. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях – перед Учёным советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

3.3.14. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета в пределах своей компетенции.

3.3.15. Декан факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3.4. В организационную структуру ГГФ входят следующие подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании соответствующих положений, принимаемых и утверждаемых в соответствии с Уставом Университета:

- деканат, выполняющий административные функции;
- кафедра гидрогеологии им.В.М.Швеца;
- кафедра инженерной геологии;
- кафедра строительства систем и сооружений водоснабжения и водоотведения;
- кафедра химии.

3.5. Принятие решений по основным вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета осуществляет коллективный орган – Учёный совет ГГФ, к исключительной компетенции которого относится:

- утверждение планов работы Учёного совета факультета на каждый учебный год;
- утверждение планов и отчётов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- проведение конкурсных процедур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- принятие решений по основным вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета.

3.6. Председателем Учёного совета факультета является декан. В состав Учёного совета факультета входят заведующие кафедрами ГГФ, преподаватели, студенты и вспомогательный персонал факультета.

3.7. Права, обязанности, степень ответственности работников ГГФ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.8. Оплата труда работников ГГФ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.9. За ГГФ в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ГГФ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Декан ГГФ организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ГГФ несёт декан в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ГГФ трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в ГГФ оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники ГГФ несут ответственность в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ГГФ должна соответствовать

действующим профессиональным стандартам, законодательно закреплённым квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключение соответствующего трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избранию по конкурсу в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками ГГФ с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников ГГФ должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и т.д.