

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**Университетский колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения – очная

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ОГСЭ.** – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- понимать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

***ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:***

ОК. 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **170** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **170** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>170</i>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<i>170</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>170</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
<b>Тема 1. Компьютеры в современном мире</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	20	1-3
	Коммуникативная тема «Устройство компьютера».	2	
	Коммуникативная тема «Виды компьютеров».	2	
	Коммуникативная тема «Сферы применения компьютеров в современном мире».	2	
	Present Tenses (Active Voice).	2	
	Present Tenses (Passive Voice).	2	
	Time prepositions.	2	
	Place prepositions.	2	
	Coordinating conjunctions.	2	
	Subordinating conjunctions.	2	
	Correlative conjunctions.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
		<b>Содержание учебного материала</b>	-

<b>Тема 2. История вычислительной техники</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	22	1-3
	Коммуникативная тема «История вычислительной техники до начала XX в.».	2	
	Коммуникативная тема «Поколения компьютеров».	2	
	Коммуникативная тема «История развития программного обеспечения».	2	
	Коммуникативная тема «Выдающиеся деятели в сфере информатики и вычислительной техники».	2	
	Коммуникативная тема «ARPANET. Возникновение Интернета».	2	
	Past Tenses (Active Voice).	2	-
	Past Tenses (Passive Voice).	2	
	Irregular verbs.	2	
	Synonyms.	2	
	Antonyms.	2	
	Homonyms.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1-3
<b>Тема 3. Будущее компьютерных технологий</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	20	
	Коммуникативная тема «Тенденции в развитии информационных технологий».	2	

	Коммуникативная тема «Влияние развития информационных технологий на общество».	2	
	Future Tenses (Active Voice).	2	
	Future Tenses (Passive Voice).	2	
	Future-in-the-Past Tenses (Active Voice).	2	
	Future-in-the-Past Tenses (Passive Voice).	2	
	Косвенная речь.	2	
	Переход в косвенную речь просьб и приказаний.	2	
	Переход в косвенную речь вопросительных предложений.	2	
	Согласование времен.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
<b>Тема 4. Аппаратное и программное обеспечение</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	20	1-3
	Коммуникативная тема «Аппаратное обеспечение».	2	
	Коммуникативная тема «Прикладное программное обеспечение».	2	
	Коммуникативная тема «Информационные системы в финансовой сфере».	2	
	Неличные формы глагола (инфинитив) и их функции в предложении.	2	

	Неличные формы глагола (причастие I) и их функции в предложении.	2	
	Неличные формы глагола (причастие II) и их функции в предложении.	2	
	Неличные формы глагола (герундий) и их функции в предложении.	2	
	Словообразование.	2	
	Роль конверсии в словообразовании.	2	
	Роль аббревиатур в словообразовании.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
<b>Тема 5. Основные Интернет- сервисы</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	26	1-3
	Коммуникативная тема «Виды основных Интернет-сервисов».	2	
	Коммуникативная тема «Использование Интернет-сервисов в повседневной и профессиональной деятельности».	2	
	Коммуникативная тема «Экономические и правовые аспекты использования Интернет-сервисов».	2	
	Complex Object.	2	
	Complex Subject.	2	
	Compound Noun Phrases.	2	
	Придаточные предложения.	2	
	Придаточные предложения цели.	2	

	Придаточные предложения следствия.	2	
	Придаточные предложения причины.	2	
	Придаточные предложения образа действия.	2	
	Инверсия.	2	
	Rules for Punctuation.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
<b>Тема 6. Географические, социально- политические и культурные особенности Великобритании</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	20	1-3
	Коммуникативная тема «География, экономика, крупные города, политическое устройство, культура Великобритании».	2	
	Future Simple. Фразовые глаголы.	2	
	Оформление частного и делового письма.	2	
	Виды деловых документов.	2	
	Оформление служебной записки.	2	
	Linking words.	2	
	The Causative.	2	
	Emphatic structures.	2	
	Phrasal verbs I.	2	
	Phrasal verbs II.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
<b>Тема 7. Киберпреступность</b>	<b>Практические занятия</b>	18	1-3
	Коммуникативная тема «Основные виды киберпреступлений».	2	
	Коммуникативная тема «Основные виды вредоносного программного обеспечения».	2	
	Коммуникативная тема «Виды, особенности функционирования компьютерных вирусов».	2	
	Коммуникативная тема «Мотивы и цели создания и распространения компьютерных вирусов».	2	
	Коммуникативная тема «Хакеры: новые Робин Гуды или «продвинутые» мошенники?».	2	
	Модальные глаголы.	2	
	Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Spelling.	2	
	Idioms.	2	-
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
<b>Тема 8. IT-индустрия и общество</b>	<b>Практические занятия</b>	22	1-3
	Коммуникативная тема «Социальное влияние технологий виртуальной реальности и искусственного интеллекта».	2	
	Коммуникативная тема «Бизнес on-line: плюсы и минусы».	2	

Коммуникативная тема «IT-индустрия и финансовые рынки».	2	
Условные предложения первого типа.	2	
Условные предложения второго типа.	2	
Условные предложения третьего типа.	2	
Смешанный тип условных предложений	2	
The Mood.	2	
The Indicative Mood.	2	
The Imperative Mood.	2	
The Subjunctive Mood.	2	
<b>Контрольные работы</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
	<i><b>Дифференцированный зачет</b></i>	2
	<i><b>Всего</b></i>	<i>170</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка. Оборудование учебного кабинета: учебная мебель и системы хранения, учебная доска, технические средства обучения, наглядные пособия и таблицы, мультимедийное проекционное оборудование, электронные средства обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 15.04.2021).

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398> (дата обращения: 15.04.2021).

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473961> (дата обращения: 15.04.2021).

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 15.04.2021).

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473316> (дата обращения: 15.04.2021).

##### **Дополнительные источники:**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736> (дата обращения: 15.04.2021).

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474166> (дата обращения: 15.04.2021).

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034> (дата обращения: 15.04.2021).

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035> (дата обращения: 15.04.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	понимает тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	умеет составлять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знает особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности