

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)
Делопроизводство
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Производственного и финансового менеджмента
Учебный план	b090302_24_ITM24.plx 09.03.02 Информационные системы и технологии
Общая трудоёмкость	4 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	PhD, ст. преподаватель кафедры производственного и финансового менеджмента , Лепилин С.В.
Семестр(ы) изучения	2;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины является: усвоение обучающимися основополагающей информации в области организации документирования управленческой деятельности, используемой для оптимизации бизнес-процессов, оперативного контроля, перспективного планирования бизнес-процессов в менеджменте МСК; усвоение основ процесса делопроизводства, изучение законодательства, стандартов и правил, связанных с документационным обеспечением управления, рассмотрение основных требований к организации документооборота, систематизации документов и организации их оперативного хранения, проведению экспертизы их ценности и подготовке к передаче на архивное хранение, что позволит подготовить компетентных специалистов в области экономики, способных правильно составлять документы и оформлять их в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.1.2	Формальная логика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.4	Экономика предприятия
2.2.5	Оценка бизнеса
2.2.6	Экономика
2.2.7	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: