

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:45:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Иностранный язык (французский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**
Учебный план b050306_24_EK0u24.plx
Направление подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 140,85
самостоятельная работа 84,15
часов на контроль 27
Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 3/6		14 4/6		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	42	42	48	48	138	138
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25	2,35	2,35	2,85	2,85
В том числе инт.	8	2	8	2	8	2	24	6
Итого ауд.	48,25	48,25	42,25	42,25	50,35	50,35	140,85	140,85
Контактная работа	48,25	48,25	42,25	42,25	50,35	50,35	140,85	140,85
Сам. работа	23,75	59,75	29,75	65,75	30,65	30,65	84,15	156,15
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	72	108	72	108	108	108	252	324

Москва 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык (французский)» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Обучение иностранному языку позволит студенту совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования.
1.2	Общими задачами изучения дисциплины являются:
1.3	развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
1.4	развитие навыков и умений использовать полученные представления, знания в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, участие в конференциях, конкурсах);
1.5	развитие навыков письменной речи: написания аннотаций,
1.6	рефератов, знакомство с основами перевода литературы по специальности;
1.7	развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.
1.8	
1.9	В процессе работы над текстами, имеющими профессиональную направленность, учащиеся осваивают фонетику, грамматику, правила словообразования, синтаксис, а также общеупотребительную и профессиональную лексику и фразеологию изучаемого иностранного языка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для продолжения освоения дисциплины в университете обучающийся должен обладать знаниями, навыками, умениями, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины «Иностранный язык» и реализовывать практические задачи.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	География
2.2.2	Информатика в экологии и природопользовании
2.2.3	Культурология
2.2.4	Почвоведение
2.2.5	Биоиндикация
2.2.6	Биоразнообразие
2.2.7	Биотехнологии
2.2.8	Методы обработки экологической информации
2.2.9	Экология и культура
2.2.10	Геоэкология
2.2.11	Мониторинг окружающей среды
2.2.12	Проектно-технологическая практика
2.2.13	ГИС-технологии в геоэкологических исследованиях
2.2.14	Методы восстановления нарушенных территорий
2.2.15	Промышленная экология
2.2.16	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
2.2.17	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.18	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.19	Экономика природопользования
2.2.20	Геохимия окружающей среды
2.2.21	Оценка воздействия на окружающую среду
2.2.22	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.23	Экологическое проектирование
2.2.24	Методика экологических исследований

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
---	--

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 2	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 2	определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	правила чтения и словообразования; лексику повседневного, общекультурного общения, а также терминологию, используемую в литературе по специальности;
3.1.2	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;
3.1.3	основы ведения деловой переписки;
3.1.4	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
3.1.5	культурные традиции стран изучаемого языка.
3.2 Уметь:	
3.2.1	читать со словарем и понимать содержание текстов на темы повседневного, общекультурного, научно-популярного характера;
3.2.2	читать без словаря и понимать текст по специальности при наличии 2-3% незнакомых слов;
3.2.3	понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы;
3.2.4	участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них).
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях);
3.3.2	навыками перевода литературы по специальности;

3.3.3	приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.4	навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1. Геологическое и экологическое образование в России						
1.1	Мой университет. Мой факультет. Московская горная академия. Высшее геологическое образование в России. Старейшие горные вузы в России. Структура повествовательного предложения. Спряжение глаголов в настоящем и прошедшем времени. Общие и специальные вопросы. /Пр/	1	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Геологическое и экологическое образование в России. Подготовка сообщения на тему «Мой университет» /Ср/	1	14	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Модуль 2. Геологическое и экологическое образование за рубежом.						
2.1	Университеты Франции. Горный факультет. Особенности высшего образования в о Франции. Дискуссия: Проблемы горного образования в России и за рубежом. Основные формы глагола. Модальные глаголы и их эквиваленты. /Пр/	1	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	1	
2.2	Геологическое и экологическое образование за рубежом. Подготовка сообщения на тему «Геологическое образование» /Ср/	1	20	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Модуль 3. Выдающиеся русские ученые в области геологии, минералогии и экологии						
3.1	Выдающиеся русские ученые в области геологии и горного дела. А.М.Терпигорев, А.П.Карпинский, В.И.Вернадский, А.Вернер, М.В.Ломоносов, В.М.Севергин, А.Е.Ферсман. Конференция: Выдающиеся ученые в горном деле. Продолженные времена. Страдательный залог. Имя числительное. /Пр/	1	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	1	
3.2	Выдающиеся русские ученые в области геологии, горного дела и экологии. Работа над докладом «Выдающиеся ученые в области экологии» /Ср/	1	15	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Модуль 4. Земная кора						
4.1	Земная кора. Виды пород. Осадочные породы. Выветривание. Виды выветривания. Местоимения и их производные. Количественные местоимения. Особенности употребления и способы перевода страдательного залога. /Пр/	1	18	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.2	Земная кора. Составление глоссария, перевод текстов. /Ср/	1	10,75	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

4.3	Зачет /ИВКР/	1	0,25	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 5. Модуль 5. Породы и минералы							
5.1	Изверженные породы. Метаморфические породы. Минералы. Классификация минералов. Свойства минералов. Функции причастия прошедшего времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Место наречий в предложении. /Пр/	2	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
5.2	Породы и минералы. Поиск информации по заданной теме. /Ср/	2	20,75	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 6. Модуль 6. Источники энергии							
6.1	Виды органического топлива. Уголь, его образования, виды угля. Дискуссия: энергия и жизнь. Герундий. Причастия настоящего времени. /Пр/	2	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	1	
6.2	Разведка полезных ископаемых. Составление глоссария, перевод текстов. /Ср/	2	25	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 7. Модуль 7. Экология							
7.1	Экология. История развития экологии как науки, возникновение термина «экология», задачи экологии, основные понятия экологии, задачи и методы исследования. Дискуссия: проблемы современной экологии. Сравнение функций причастия и герундия. Инфинитив и его функции в предложении. Инфинитивные обороты. /Пр/	2	22	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	1	
7.2	Экология. Перевод текста профессиональной направленности. /Ср/	2	20	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
7.3	Зачет /ИВКР/	2	0,25	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 8. Модуль 8. Проблемы окружающей среды.							
8.1	Проблемы окружающей среды. Загрязнение воздуха. Загрязнение воды. Кислотный дождь. Мусор – проблема больших городов. Условные предложения. Многофункциональные глаголы. Отрицательные предложения. /Пр/	3	14	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	1	
8.2	Проблемы окружающей среды. Подготовка сообщения на тему «Проблемы окружающей среды». /Ср/	3	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 9. Модуль 9. Горное дело и окружающая среда							
9.1	Проблемы загрязнения окружающей среды при разработке полезных ископаемых. Конференция: Горное дело и окружающая среда. Независимый причастный оборот. Сложное предложение. Главные, придаточные предложения. Союзные и бессоюзные придаточные предложения. /Пр/	3	12	УК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	1	

9.2	Горное дело и окружающая среда. Доклад. /Ср/	3	8	УК-4	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
Раздел 10. Модуль 10. Экология и современный мир							
10.1	Мониторинг окружающей среды. Согласование времен в косвенной речи. Сложное подлежащее. /Пр/	3	22	УК-4	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
10.2	Экология и современный мир. Мониторинг окружающей среды. Мониторинг окружающей среды. Согласование времен в косвенной речи. Сложное подлежащее. /Ср/	3	14,65	УК-4	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	
10.3	Консультация к экзамену и экзамен /ИВКР/	3	2,35	УК-4	Л1.Л2.Л3. 1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа

I. Choisissez la meilleure reponse

enchante(e)

comment allez-vous?

on se tutoie

2. Je suis ravi de vous rencontrer

c'est gentil de votre part

c'est rien

moi de meme

3. Vous connaissez madame N?

j'en ai parle

on m'a parle de lui

j'ai entendu parler d'elle

4. Vous etes belge, n'est-ce-pas?

oui, volontiers

non, pourquoi dites-vous ca?

vous etes tres aimable

5. J'ai ete nomme directeur

avec plaisir

ce n'est pas grave

felicitations!

Вопросы для промежуточного контроля

Vous accueillez m.Bonnefond dans votre pays. Quelles questions vous pouvez lui poser?

1. Vous venez de quelle region?
2. Vous vous entendez bien avec votre patron?
3. Combien de temps comptez-vous rester ici?
4. Vous vivez seul?
5. Voulez-vous faire un tour de la ville?
6. Quel age avez-vous?
7. Vous gagnez combien?
8. Il fait quel temps chez vous?
9. Vous votez pour qui?

Самостоятельная работа

Les phrases sont dans le desordre. Mettez les dans l'ordre.

- Cher Alex,
- J'ai passe 3 jours tres agreables et je pense que nos reunions ont ete bien utiles.
- Cordialement.
- Merci pour ton chaleureux accueil a Dakar.
- Si tu viens a Bamako, n'hesite pas a me contacter.

II. Completez les phrases

1 J'ai ete ravi de faire votre _____

2 _____ pour votre accueil

3 Il n'y pas de _____, ce fut un _____

de vous revoir

4 J'espere que vous reviendrez nous _____

5 Vous serez la _____

6 Au revoir, bon _____

7 Passez le _____ de ma _____ a toute

l'equipe

8 J'ai _____ un _____ tres agreable, merci

pour _____

9 _____ une fois merci et a _____

j'espere.

1. Je me presente

- J'ai aussi beaucoup apprecie la soiree au Café des Arts.
 Merci encore.

Контрольная работа

I. Choisissez la meilleure reponse

1. Je me presente
enchante(e)
comment allez-vous?
on se tutoie
2. Je suis ravi de vous rencontrer
c'est gentil de votre part
c'est rien
moi de meme
3. Vous connaissez madame N?
j'en ai parle
on m'a parle de lui
j'ai entendu parler d'elle
4. Vous etes belge, n'est-ce-pas?
oui, volontiers
non, pourquoi dites-vous ca?
vous etes tres aimable
5. J'ai ete nomme directeur
avec plaisir
ce n'est pas grave
felicitations!

II. Completez les phrases

- 1 J'ai ete ravi de faire votre _____
 2 _____ pour votre accueil
 3 Il n'y pas de ____, ce fut un _____
 de vous revoir
 4 J'espere que vous reviendrez nous _____
 5 Vous serez la _____
 6 Au revoir, bon _____
 7 Passez le _____ de ma _____ a toute
 l'equipe
 8 J'ai _____ un _____ tres agreable, merci
 pour _____
 9 _____ une fois merci et a _____
 j'espere.

Вопросы для промежуточного контроля

Vous accueillez m.Bonnefond dans votre pays. Quelles questions vous pouvez lui poser?

1. Vous venez de quelle region?
2. Vous vous entendez bien avec votre patron?
3. Combien de temps comptez-vous rester ici?
4. Vous vivez seul?
5. Voulez-vous faire un tour de la ville?
6. Quel age avez-vous?
7. Vous gagnez combien?
8. Il fait quel temps chez vous?
9. Vous votez pour qui?

Самостоятельная работа

Les phrases sont dans le desordre. Mettez les dans l'ordre.

- Cher Alex,
 J'ai passe 3 jours tres agreables et je pense que nos reunions ont ete bien utiles.
 Cordialement.
 Merci pour ton chaleureux accueil a Dakar.
 Si tu viens a Bamako, n'hesite pas a me contacter.
 J'ai aussi beaucoup apprecie la soiree au Café des Arts.
 Merci encore.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (французский)" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности обучающегося – лекций, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:
 - средств текущего контроля: устного опроса, лексико-грамматического теста, контрольной работы, доклада;
 - средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачетов в 1 и 2 семестре, экзамена во 3 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильева Н. М., Пицкова Л. П.	Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I»: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.2	Полнотекстовая база данных журналов "Nature Journals"		
6.3.2.3	Федеральный портал «Российское образование»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-086	Аудитория для семинарских и практических занятий	Набор учебной мебели на 19 посадочных мест, место для преподавателя - 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт.	
3-30	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; стул преподавательский - 1 шт.; доска маркерная - 1 шт., проектор с экраном - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по изучению дисциплины представлены в Приложении 2 и включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности. 2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. 3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.