

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.01.2025 10:31:30  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 2

к приказу МГРИ от 01.10.2024 № 01-11/400



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-научной лаборатории физических методов исследования**  
**руд и минералов**

Москва, 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-научной лаборатории физических методов исследования руд и минералов (далее – Лаборатория), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением геологоразведочного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет декан геологоразведочного факультета, проректор по образовательной деятельности.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.6. Деятельность Лаборатория финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.1.1. определение приоритетных направлений, стратегии и тактики деятельности лаборатории;

2.1.2. кадровый подбор исполнителей проектов;

2.1.3. подготовка содержательных и нормативных документов по деятельности Лаборатории;

2.1.4. обеспечение выполнения задач, возложенных на Лабораторию;

2.1.5. подготовка отчетной документации по результатам деятельности Лаборатории.

2.2. На Лабораторию возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательской работы Университета, факультетов и кафедр;

2.2.2. обеспечение работ по хозяйственным договорам и проектам по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2.3. разработка и апробация инновационных технологий;

2.2.4. расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по направлениям деятельности.

2.3. Методы изучения минерального вещества, используемые в Лаборатории:

2.3.1. рентгенофазовый анализ полиминеральных проб;

2.3.2. рентгенофлуоресцентный анализ полиминеральных проб, минералов и растворов, с определением содержаний элементов от Mg до U;

2.3.3. изучение минерального состава пород и руд с помощью оптической микроскопии в отраженном и проходящем свете, с микрофотографией;

2.3.4. анализ и оценка минералого-технологических свойств руд для оптимизации процесса их обогащения.

2.4. Ведение делопроизводства в Лаборатории осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Лаборатории ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и состав (численность) Лаборатории определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За Лабораторией в установленном порядке могут закрепляться помещения и материальные ценности.

### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. При осуществлении своей деятельности Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий лабораторией организует взаимодействие ее работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Лаборатории несет заведующий лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

– соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и геологоразведочному факультету.

4.5. Лаборатория принимает к исполнению все решения Ученого совета геологоразведочного факультета и Ученого совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Лаборатория принимает к сведению и руководствуется решениями совещательных органов (при наличии), в том числе учебно-методического, научно-технического советов Университета.

4.7. Работники Лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Квалификация работников Лаборатории должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать качественное и эффективное выполнение работ работниками Лаборатории с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников Лаборатории должны соответствовать требованиям трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.