

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**Университетский колледж**

//

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03  
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия

Форма обучения – очная

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание рабочей программы профессионального модуля – приложения к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия, согласовано представителем работодателя:

Директор  
ООО «МГТ»



А.И. Миронов

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

(ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений

ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады

ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда

**1.2. Цель рабочей программы** - Обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД 3): Организация работы коллектива исполнителей

## **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего 286 часов, в том числе в форме практической подготовки -78 часов, из них на освоение МДК -214 часов, в том числе самостоятельная работа - 10 часов, курсовая работа - 40 часов практики-72 часа, в том числе учебная -36 часов, производственная - 36 часов.

Промежуточная аттестация - экзамен.

**1.4.** Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 64 часа из 214 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций	Показатели оценки компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2.2. Личностные результаты.

ЛР1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР2	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛР6	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

## 2.2. Профессиональные компетенции

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению	<b>Практический опыт:</b> планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства

	<p>строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений</p>	<p><b>Умения:</b> использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта; использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ;</p>
	<p>ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады</p>	<p><b>Знания:</b> основные принципы организации работы; основы нормирования труда и ценообразование топографо-геодезических работ</p> <p><b>Практический опыт:</b> участия в проведении производственных совещаний; участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ</p> <p><b>Умения:</b> проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; проводить оценку знаний персонала; распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала; организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ</p> <p><b>Знания:</b> методику проведения</p>



		<p>инструктажей;  порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;  методики аттестации персонала и рабочих мест;  документацию, регламентирующую работу с персоналом;  правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;  основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы</p>
	<p>ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа нарушений в работе подразделения; участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения</p> <p><b>Умения:</b> выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности</p> <p><b>Знания:</b> способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК			Практики			
				В том числе			Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация.				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>		
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Раздел 1. Организация геодезического производства	<b>140</b>	<b>140</b>	48	40					<b>6</b>
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Раздел 2. Охрана труда	<b>74</b>	<b>74</b>	30						<b>4</b>
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Учебная практика, часов (концентрированная) практика)	<b>36</b>					<b>36</b>			
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная) практика)	<b>36</b>						<b>36</b>		
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего:</b>	<b>286</b>	<b>214</b>	<b>78</b>	<b>40</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>10</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, курс.пр.,сам.раб, акад ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация геодезического производства</b>		<b>140/48/40/6</b>
<b>МДК.03.01. Организация геодезического производства и охрана труда</b>		<b>140/48/40/6</b>
<b>Введение</b> <i>(имеется ДОТ и ЭО).</i>	<b>Содержание</b> Концепция развития геодезической отрасли на период до 2020 г., 2030 г. Перспективная программа правительства развития топографо-геодезической отрасли, основные направления, поддерживаемые государством. Федеральный закон «О геодезии и картографии и пространственных данных». Основные этапы развития топографо-геодезического и картографического производства.	<b>4</b>  4
<b>Тема 1.1. Организация топографо-геодезического производства</b> <i>(имеется ДОТ и ЭО).</i>	<b>Содержание</b> Топографо-геодезические предприятия. Специфические особенности производства. Основные виды работ, задачи геодезических предприятий. Организационная структура управления геодезическим предприятием. Основные этапы организации производства. Организация производства в полевых подразделениях, организация работ в цехах камерального производства, управление качеством в геодезическом производстве, технический контроль продукции, организация контроля и приемка работ.	<b>4</b>  4
<b>Тема 1.2. Профессиональные стандарты как основа национальной системы квалификаций</b>	<b>Содержание</b> Требования к персоналу в условиях рыночной экономики. Нормативные документы. Уровни квалификаций. Применение профессиональных стандартов. Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».	<b>4</b>  4
<b>Тема 1.3. Персонал предприятия и его структура</b> <i>(имеется ДОТ и ЭО).</i>	<b>Содержание</b> Кадры и персонал предприятия. Количественные, качественные и структурные характеристики персонала предприятия, штатное расписание, кадровая политика. Оборот кадров, текучесть кадров. Наем работников, расстановка персонала, подготовка	<b>12</b>  4

	и переподготовка работников, режим труда и отдыха.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие №1. Анализ эффективности использования персонала предприятия.	8
<b>Тема 1.4. Производительность труда (имеется ДОТ и ЭО).</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Значение норм труда. Рабочее время. Виды норм труда. Расчет выполнения норм. Нормы времени и нормы выработки на процессы работ, измерение производительности труда, резервы и факторы роста производительности труда.	6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Тема 1.5. Анализ эффективности работы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	Деловая активность организации. Маркетинговая активность организации. Прибыль. Рентабельность основной деятельности предприятия. Ранжирование деятельности предприятия по уровню деловой и маркетинговой активности.	8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 2. Анализ эффективности деятельности предприятия.	8
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Презентация: Анализ эффективности работы предприятия	2
<b>Тема 1.6. Экономические и организационные особенности топографо- геодезического производства (имеется ДОТ и ЭО).</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	Организационно - экономические особенности топографо-геодезического производства. Наличие полевых и камеральных работ. Сезонный характер труда. Влияние физико-географических и экономических условий района работ. Необходимость проведения организационно - ликвидационных мероприятий. Творческий характер труда. Геодезическая изученность.	8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	Практическое занятие № 3. Составление технического задания на выполнение топографо-геодезических работ.	6
	Практическое занятие № 4. Составление технологической цепочки выполнения топографо-геодезических работ (по видам работ).	4

	Практическое занятие № 5. Проведение организационных мероприятий при проведении топографо-геодезических работ.	4
	Практическое занятие № 6. Проведение ликвидационных мероприятий при проведении топографо-геодезических работ»	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	2
<b>Тема 1.7. Организация работы коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Нормы времени и нормы выработки на процессы топографо-геодезических работ. Нормативные справочники. Метод расчета затрат на производство топографо-геодезических работ по действующим справочникам. Справочник сметных укрупненных расценок (СУР-2002). Справочник сметных укрупненных норм (СУСН-2002) часть I – Полевые работы, часть II – Камеральные работы.	8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие № 7. Нормы выработки на производство топографо-геодезических работ (по видам работ)	4
	Практическое занятие № 8. Состав бригад исполнителей (по видам работ)	4
	Практическое занятие № 9. Расчет количества бригадо-месяцев на производство топографо-геодезических работ (по видам работ)	6
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Изучение справочников сметных укрупненных расценок (СУР-2002). Справочник сметных укрупненных норм (СУСН-2002) часть I – Полевые работы, часть II – Камеральные работы.	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), презентации.		
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		
3. Самостоятельное изучение инструкций, нормативных справочников.		

<b>Обязательный курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		
1. Особенности организационно-правовых форм организаций топографо-геодезического производства 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Прибыль, источники ее формирования в организации. 5. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию. 6. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы. 7. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования. 8. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности. 9. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции. 10. Разработка маркетингового плана в организации. 11. Определение сметной стоимости планово-высотной основы на производственной площадке методом прямого расчета затрат, с применением справочника сметных укрупненных норм (СУСН ч.1 и ч.2) 12. Определение плановой себестоимости топографо-геодезических работ на объекте		<b>40</b>
<b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> Консультации преподавателя при составлении курсового проекта (работы) по выбранной тематике.		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач проекта (работы), изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования, непосредственное проектирование, формирование необходимых ведомостей и схем, заполнение текстового шаблона курсовой работы данными в соответствии со своим вариантом, написание заключения, печать курсовой работы и переплет, сдача на корректуру, исправление корректуры, защита курсового проекта (работы).		
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>		<b>74/30/0/4</b>
<b>МДК.03.01. Организация геодезического производства и охрана труда</b>		<b>74/30/0/4</b>
<b>Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда</b> <i>(имеется ДОТ и ЭО).</i>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Основные понятия. Общие положения и требования охраны труда. Понятия: техника безопасности, опасный производственный фактор, вредный производственный фактор, производственная санитария, производственная санитария. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников.	2
	2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система законодательных актов по охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Обеспечение функционирования	4

	единой информационной системы охраны труда.	
	3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Статья 212 ТК РФ. Безопасность работников при осуществлении технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Режим труда и отдыха. Обязанности работника в области охраны труда. Статья 214 ТК РФ. Проведение инструктажа по охране труда.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными источниками	4
	Практическое занятие № 2. Работа по трудовому кодексу	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Изучение трудового кодекса. Изучение нормативных источников	
<b>Тема 2.2. Организация охраны труда</b> <i>(имеется ДОТ и ЭО).</i>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации.	4
	2. Обучение в области охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.	4
	3. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 3. Правила заполнения журнала по инструктажу	4
<b>Тема 2.3. Понятие «несчастный случай на производстве»</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Общий анализ опасностей. Причины и условия возникновения несчастного случая. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.	8
	2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту. Понятие лица, участвующего в производственной деятельности.	
	3. Обязанности работодателя при несчастных случаях	
	4. Порядок извещения при несчастном случае	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>

	Практическое занятие № 4. Анализ травмоопасных факторов при выполнении топографо-геодезических работ на объекте	8
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Доклад: Порядок учета и расследования несчастного случая на производстве	
<b>Тема 2.4. Обеспечение безопасности условий труда на топографо-геодезическом производстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Организационно-технические мероприятия при проведении топографо-геодезических работ. Подготовка и проведение полевых работ. Условия проведения камеральных работ. Виды инструктажей по технике безопасности, проводимых при выполнении топографо-геодезических работ.	10
	2. Организация безопасности выполнения топографо-геодезических работ в различных природно-климатических условиях и промышленных зонах. Реферат с презентацией на тему. Выступление перед аудиторией. Ответы на вопросы аудитории.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие № 5. Защита рефератов по темам	10
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>3. Самостоятельное изучение трудового кодекса. Изучение нормативных источников</p> <p>4. Подготовка сообщений по темам</p> <p>5. Рефераты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Арктическая пустыня</li> <li>- Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Тундра</li> <li>- Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Тайга</li> <li>- Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Степь. Пустыня</li> <li>- Организация безопасности при работах в тоннелях и метро</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в зонах газопроводов</li> <li>- Обеспечение безопасности при выполнении геодезических работ на автомобильных дорогах</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в высокогорьях</li> <li>- Обеспечение безопасности в лавиноопасных районах и при переходах в горах</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в открытых карьерах</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в прибрежной зоне</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация безопасности при строительстве мостов</li> <li>- Обеспечение безопасности работ при съёмке железнодорожных магистралей</li> <li>- Безопасность работы на персональном компьютере</li> <li>- Обеспечение безопасности при городском строительстве</li> <li>- Организация безопасности при работе с лазерными геодезическими инструментами</li> <li>- Организация безопасности при работе в зонах линий электропередач</li> <li>- Организация безопасности на гидротехнических сооружениях</li> <li>- Организация безопасности при работе на электрифицированных участках железных дорог</li> <li>- Обеспечение безопасности при обследовании и съёмке инженерных сетей подземных коммуникаций</li> <li>- Обеспечение безопасности на водных переправах</li> <li>- Обеспечение безопасности при строительстве промышленных предприятий</li> </ul> <p>6. Создание презентаций по темам реферата</p>	
<p><b>Учебная практика (концентрированная практика)</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Организация работы бригады исполнителей по виду учебной практики «Дешифрирование аэрофотоснимков». Маршрутное дешифрирование местности. Оформление на аэроснимке отдешифрированного участка. Описание объектов. Оформление общего отчета по выполненным работам.</p>	<b>36</b>
<p><b>Производственная практика (концентрированная практика)</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Принимать участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.  2. Принимать участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.  3. Принимать участие в распределении обязанностей между исполнителями.  4. Организовывать взаимодействие с другими подразделениями по видам работ.  5. Выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ.</p>	<b>36</b>
<p><b>Всего,</b>  <b>в том числе практические работы</b>  <b>курсовой проект</b>  <b>учебная практика</b>  <b>производственная практика</b>  <b>самостоятельная работа</b></p>	<b>286</b> <b>78</b> <b>40</b> <b>36</b> <b>36</b> <b>10</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, менеджмента и маркетинга. Рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели, аудиторная доска, автоматизированное рабочее место с доступом в интернет и аудиовизуальным отображением информации: интерактивная панель. Наглядные учебные материалы.

### 4.2. Основные печатные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>.
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450814>
5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>
6. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

#### 4.2.2. Основные электронные издания

7. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И.

Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галияхметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### 4.2.3. Дополнительные источники

1. [Электронный ресурс] ПТБ-88 Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200032211> Загл. с экрана.
2. 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ [Электронный ресурс] – трудовой кодекс РФ Принят Государственной думой — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znaniium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОМПЕТЕНЦИЯ	Показатели оценки компетенции	Формы контроля и оценки результатов
ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации	<b>Практический опыт:</b> планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и	Отчет по производственной практике

зданий, и инженерных сооружений	инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства	
	<b>Умения:</b> использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта; использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ	Экзамен Отчет по учебной практике Отчет по выполнению практических работ Курсовой проект Деловая игра УИРС (проект)
	<b>Знания:</b> основные принципы организации работы; основы нормирования труда и ценообразование топографо-геодезических работ	Устный опрос Тестирование Реферат Доклад Круглый стол
ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады	<b>Практический опыт:</b> участия в проведении производственных совещаний; участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ	Экзамен Отчет по производственной практике
	<b>Умения:</b> проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;	Экзамен Отчет по учебной практике Отчет по выполнению практических работ Курсовой проект Деловая игра УИРС (проект)

	<p>проводить оценку знаний персонала;  распределять обязанности для подчиненного персонала;  выполнять подбор и расстановку персонала;  организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;  выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ</p>	
	<p><b>Знания:</b> методику проведения инструктажей;  порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;  методики аттестации персонала и рабочих мест;  документацию, регламентирующую работу с персоналом;  правила техники безопасности при выполнении работ,  требования технических регламентов и инструкций;  основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы</p>	<p>Устный опрос  Тестирование  Реферат  Доклад  Круглый стол  Сообщения , презентации по выбранной теме</p>
<p>ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа нарушений в работе подразделения;  участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения.</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
	<p><b>Умения:</b> выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;  оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения;  контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности</p>	<p>Экзамен  Отчет по учебной практике  Отчет по выполнению практических работ  Курсовой проект  Деловая игра  УИРС (проект)</p>

	<p><b>Знания:</b> способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>	<p>Устный опрос Тестирование Реферат Доклад Круглый стол Сообщения , презентации по выбранной теме</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, текущий контроль в форме: устный опрос; контрольные работы по темам, защиты практических работ</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска,</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение за</p>

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>выполнением практических работ</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка отчетов и презентационного материала прохождения учебной и производственной практики</p>

	<p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за организацией практических работ, распределением обязанностей в бригаде, оценка результатов совместной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка отчетов и презентационного материала прохождения учебной и</p>



	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	производственной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка отчетов и презентационного материала прохождения учебной и производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка отчетов и презентационного материала прохождения учебной и производственной практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ,

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>оценка отчетов и презентационного материала прохождения учебной и производственной практики</p>
--	---	--

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса</p>
<p>Личностные результаты</p>	<p>соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.</p> <p>-проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознает ценность собственного труда.</p> <p>-заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля</p>
<p>Предметная</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p>	<p>экспертное наблюдение</p>

	<p>планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства;</p>	<p>за ходом выполнения практических работ на практических занятиях; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка умений решать прикладные задачи в ходе промежуточной аттестации</p>
	<p><b>Умения:</b> использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта; использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ; проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; проводить оценку знаний персонала; распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала; организовывать</p>	

	<p>взаимодействие персонала с другими подразделениями; выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;</p> <p>выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;</p> <p>оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения;</p> <p>контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы организации работы; основы нормирования труда и ценообразование топографо-геодезических работ; методику проведения инструктажей;</p> <p>порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; методики аттестации персонала и рабочих мест; документацию, регламентирующую работу с персоналом;</p> <p>правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;</p> <p>основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы;</p> <p>способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>	
Речевая компетенция	Составляет сообщения и высказывается на пройденные темы, а также передает краткое содержание прослушанных и прочитанных текстов и ситуаций	Устный опрос

