

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: МУХАМЕТШИН Александр Тагирович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2022 13:46:12
Уникальный программный ключ:
e302a6f51bae224a17d5d79b36513a6950d131d5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом временно исполняющего
обязанности ректора МГРИ

№ 01-06/221
09 2020 г.



Временно исполняющий обязанности
ректора Куликов В.В.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила) регламентируют процедуру подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – экзамен) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ). Настоящие правила регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2021/22 учебный год и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2021/22 учебный год.

1.2. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Для рассмотрения апелляций поступающих в Университете создается апелляционная комиссия по соответствующему предмету (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Председателя приемной комиссии.

1.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки за работу (ответ) поступающего, полученной на вступительном испытании, и (или) наличие факта нарушения порядка и (или) правил проведения экзамена, повлиявшего на оценку результата сдачи экзамена

поступающим. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Повторное проведение апелляции не допускается. При рассмотрении апелляций запрещается проводить дополнительный опрос поступающего с целью установления уровня его знаний. Апелляционная комиссия не принимает апелляции по процедуре проведения и результатам, полученным на Едином государственном экзамене.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1. По решению апелляционной комиссии показ работ и проведение апелляции могут проводиться как в аудиториях Университета (очная форма), так и с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным графиком работы апелляционной комиссии. График работы апелляционных комиссий утверждается председателем Приемной комиссии, размещается на информационных стендах приемной комиссии и/или публикуется на официальном сайте приемной комиссии в те же сроки, что и расписание экзаменов. Вне утвержденного расписания работы заседания Комиссий не проводятся. В исключительных случаях по представлению ответственного секретаря приемной комиссии Университета в расписание работы Комиссии могут быть внесены изменения, утвержденные председателем приемной комиссии.

2.2. Перед рассмотрением апелляций по экзаменам, проведенным в письменной форме, ответственный секретарь приемной комиссии организует ознакомление поступающих с их работами, которое проводится только в день объявления оценок, полученных по результатам выполнения этих работ.

2.3. Заявление на апелляцию (Приложение №1) подается лично и/или в электронно-цифровой форме на электронную почту Приемной комиссии не позднее даты рассмотрения апелляций. Апелляция подается, если поступающий не согласен с оценкой всей работы или с оценкой по отдельным заданиям и/или в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка и (или) правил

проведения экзамена. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

2.4. После рассмотрения заявления на апелляцию информация о порядке и способе проведения апелляции доводится до сведения поступающего.

2.5. При проведении апелляции и/или показа работы имеют право присутствовать:

- ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель;
- председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) любой из ее членов;

- поступающий, который должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для присутствия на заседании Комиссии, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

Присутствие иных лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

2.6. Во время проведения апелляции поступающему демонстрируется его работа. По ходу апелляции поступающему даются пояснения по содержанию его работы.

2.7. Комиссия определяет аргументированность заявления поступающего и проверяет правильность выставленной оценки. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что оценка по экзамену изменяется (повышается или понижается) или остается

неизменной. Решение принимается простым большинством голосов. Результаты голосования Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.8. Все решения Комиссии оформляются Протоколом решения апелляционной комиссии (Приложение 2), в который заносится решение по результатам апелляции. Протокол подписывают председатель Комиссии и ее члены, присутствующие на заседании.

2.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) очно или дистанционным способом в зависимости от способа проведения апелляции. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и отправляется в Приемную комиссию в виде скан-копии или путем фотографирования бланка.

2.10. Решение апелляционной комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененной оценки в экзаменационную ведомость и информационную систему Университета. Материалы заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

2.11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

2.12. Настоящие Правила не могут быть изменены до окончания процедуры зачисления в Университет для обучения в 2021/2022 учебном году.

Председателю приемной комиссии МГРИ

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Апелляция о несогласии с результатами экзамена

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность результата вступительного испытания по _____,
(наименование предмета)
которое проводилось « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что по моему мнению,

_____ (причина апелляции *)
Мое мнение основывается на факте** _____

_____ (факт, подтверждающий, по мнению поступающего, причину снижения оценки)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

без меня (моих представителей)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись поступающего)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

*Возможные причины апелляции: ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проверке работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки; нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** Заполняется в обязательном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»
 (МГРИ)**
ПРОТОКОЛ

РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Информация, о лице, подавшем апелляцию (заполняется поступающим):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление об апелляции представлено: «___» _____ 20__ г.

Представленная мне работа полностью соответствует работе, выполненной мной на
 вступительном испытании по _____, состоявшемся «___» _____ 20__ г.
 (наименование предмета)

Апеллянт: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Информация о решении (заполняется Председателем апелляционной комиссии):

Рассмотрев апелляцию _____
 (ФИО поступающего)

от «___» _____ 20__ г., по вступительному испытанию _____,
 (наименование предмета)

апелляционная комиссия постановила _____

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
 _____ (подпись апеллянта) (расшифровка подписи)