

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.10.2024 16:35:27  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1

к приказу МГРИ от 01.10.2024 № 01-11/403



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре экологии и природопользования**

Москва, 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры экологии и природопользования (далее – кафедра ЭиП), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра ЭиП является структурным подразделением экологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности кафедры ЭиП осуществляет декан экологического факультета.

1.4. Кафедра ЭиП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Кафедра ЭиП реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.6. Деятельность кафедры финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

1.7. Кафедра ЭиП осуществляет образовательную и методическую деятельность в рамках преподавания профильных дисциплин.

1.8. Кафедра является выпускающей, обеспечивающей подготовку и выпуск обучающихся по профильным специальностям и направлениям подготовки.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Кафедра ЭиП осуществляет следующие функции:

2.1.1. Совершенствование и реализацию эффективного обучения по профильным направлениям в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета.

2.1.2. Разработку основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации по профильным направлениям подготовки и специальностям.

2.1.3. Комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, всех видов практик и программ государственной итоговой аттестации выпускников. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, для всех форм обучения и образования.

2.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организывает самостоятельную работу обучающихся.

2.1.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке обучающихся.

2.1.6. Организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников по профильным направлениям.

2.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и организаций-работодателей.

2.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

2.1.9. Содействует трудоустройству выпускников по профильным направлениям подготовки.

2.1.10. Организует научную деятельность обучающихся в области экологии и природопользования, являющуюся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

2.1.11. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по публикации научных исследований, их результатов, внедрению и использованию на практике и в образовательном процессе.

2.1.12. Осуществляет сотрудничество с другими образовательными организациями высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре.

2.1.13. Участвует в профориентационной работе со школами, учреждениями среднего профессионального образования, профильными предприятиями с целью привлечения лиц к поступлению по профильным направлениям и специальностям.

2.1.14. Обеспечивает делопроизводство и документооборот кафедры.

2.1.15. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

2.1.16. Коллектив кафедры ЭиП ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.

2.2. На кафедру ЭиП возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение эффективного образовательного процесса по профильным направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета.

2.2.2. Организация методического и технического сопровождения образовательного процесса по всем видам деятельности.

2.2.3. Внедрение современных форм и технологий обучения при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2.2.4. Организация различных форм профориентационной работы, направленных на обеспечения приема и повышения уровня экологической культуры населения в целом.

2.2.5. Регулярное проведение заседаний кафедры для обсуждения вопросов стратегии развития и деятельности кафедры (не реже одного раза в месяц в течение учебного года).

2.2.6. На заседаниях кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты о работе по всем видам деятельности кафедры.
- индивидуальные планы преподавателей.
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на кафедре дисциплинам, статьи, монографии, научные отчеты.
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ/проектов.
- учебная нагрузка преподавателей.
- руководители курсовых и выпускных квалификационных работ.
- тематика научных и научно-практических конференций, выставок и сборников трудов, выпускаемых кафедрой
- другие вопросы, находящиеся в компетенции кафедры.

2.3. Ведение делопроизводства на кафедре осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и состав (численность) кафедры ЭиП определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры ЭиП определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников кафедры ЭиП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

3.6. Кафедра ЭиП может иметь лаборатории, научно-образовательные центры, другие учебные подразделения, создаваемые в установленном порядке.

#### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Кафедра ЭиП при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий кафедрой ЭиП организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры ЭиП несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками кафедры ЭиП трудовой и производственной дисциплины.

- соблюдение работниками кафедры норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

- организацию на кафедре ЭиП оперативной и качественной подготовки документов.

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в

университете правилами и инструкциями.

4.4. Кафедра ЭиП принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и экологическому факультету.

4.5. Кафедра ЭиП принимает к исполнению все решения Ученого совета экологического факультета и Ученого совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Кафедра ЭиП принимает к сведению и руководствуется решениями учебно-методического, научно-методического советов Университета.

4.7. Работники кафедры ЭиП несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Квалификация работников кафедры ЭиП должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключению соответствующего трудового договора для работников кафедры ЭиП из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избрание по конкурсу (либо выборы) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками кафедры ЭиП с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников кафедры ЭиП должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.