

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2025 10:28:59
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1

к приказу МГРИ от 26.12.2024 № 01-11/570



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном центре геоэкологии (ЭЦГЭ)

Москва, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Экспертного центра геоэкологии (далее – ЭЦГЭ, Центр), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. ЭЦГЭ является структурным подразделением экологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности ЭЦГЭ осуществляет декан экологического факультета, проректор по образовательной деятельности.

1.4. ЭЦГЭ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.6. Деятельность ЭЦГЭ финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. ЭЦГЭ осуществляет следующие функции:

2.1.1. проведение научно-исследовательских работ по экологической оценке и оценке опасности и риска экзогенных геологических процессов (карст, оползни, эрозия и др.) на предпроектной стадии, стадии строительства, эксплуатации сооружения или его ликвидации (то есть на протяжении всего жизненного цикла объекта);

2.1.2. составление Заключений о экологическом состоянии и степени опасности, уязвимости и риска развития опасных геологических процессов на

исследуемой территории на основании анализа фондовых и архивных материалов, а также сведений, полученных в результате проведенных инженерных изысканий;

2.1.3. сопровождение Заключений о риске возникновения и развития опасных экзогенных геологических процессов при проведении экспертиз;

2.1.4. научно-техническое сопровождение и контроль качества работ для получения данных об экологии, карстоопасности, оползнеопасности, эрозии и других процессах на объекте или площадке (территории), включая процедуры бурения, отбора образцов горных пород, почв, проб воды, замера уровня грунтовых вод, проведения мониторинга и др.;

2.1.5. участие в осуществлении работ по ответам Университета на запросы организаций по составлению заключений об экологической опасности и оценке опасности и риска геологических процессов.

2.2. На ЭЦГЭ возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. осуществление хозяйственной деятельности в виде подготовки заключений об экологическом риске и риске возникновения и развития опасных экзогенных геологических процессов, в частности карстовых, оползневых, эрозионных и других;

2.2.2. проведение экспертной оценки заключений об экологическом риске и риске возникновения и развития опасных геологических процессов на территории проектируемого строительства, в процессе строительства, эксплуатации и ликвидации сооружения, научно-технического сопровождения инженерных изысканий на различных стадиях проектирования, строительства и эксплуатации сооружения;

2.3. Ведение делопроизводства в ЭЦГЭ осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Центра ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ЭЦГЭ определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ЭЦГЭ осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников ЭЦГЭ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников ЭЦГЭ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За Центром в установленном порядке могут закрепляться помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ЭЦГЭ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Руководитель Центра организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ЭЦГЭ несет руководитель Центра в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ЭЦГЭ трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной

безопасности;

– организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;

– ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. ЭЦГЭ принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и экологическому факультету.

4.5. ЭЦГЭ принимает к исполнению все решения Ученого совета экологического факультета и Ученого совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. ЭЦГЭ принимает к сведению и руководствуется решениями совещательных органов (при наличии), в том числе учебно-методического, научно-технического советов Университета.

4.7. Работники ЭЦГЭ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ЭЦГЭ должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать качественное и эффективное выполнение работ работниками ЭЦГЭ с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников ЭЦГЭ должны соответствовать требованиям трудового законодательства РФ, Санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.