

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**Университетский колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия

Форма обучения – очная

Москва  
2023 г.

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование необходимых нормативно-правовых документов;</li><li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li><li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li><li>- урегулирование споров между субъектами</li></ul>

		<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li><li>- права и обязанности работника и работодателя;</li><li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li><li>- рабочее время и время отдыха;</li><li>- оплата труда;</li><li>- дисциплина труда;</li><li>- материальная ответственность сторон трудового договора;</li><li>- понятие и виды трудовых споров;</li><li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие административных правонарушений и административной ответственности</li></ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>30/18</b>	
<b>Тема 1.1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 1.4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6. Трудовое право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.7. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	4	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.8. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06,
	1. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	2	

	сторон трудового договора		ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.9. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.10. Антикоррупционная политика организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9
	1. Антикоррупционная политика организации. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Информирование, консультирование и обучение работников. Проверка контрагентов.	6	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.11. Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.12. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.	4	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №5. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- комплект учебной мебели, классная доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- нормативно-справочная литература;

техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, экран, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, прикладное программное обеспечение.

библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные электронные издания**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
5. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и

практикум для среднего профессионального образования /  
 А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова; под  
 редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:  
 Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное  
 образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС  
 Юрайт [сайт].

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znaniium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - понятие права, правовой нормы и правоотношений; - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - понятие и виды нормативно-правовых актов	- знание профессиональной терминологии; - знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; - осмысление изучаемого материала (студенты могут высказаться вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); - способность объяснить изученный материал как с	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; - средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; - терминологический диктант;

<p>других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- рабочее время и время отдыха;</li> <li>- оплата труда;</li> <li>- дисциплина труда;</li> <li>- материальная ответственность сторон трудового</li> </ul>	<p>использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение речевой культурой (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>- аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос (устный/ письменный);</li> <li>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
--	---	--

<p>договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды трудовых споров;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;</li> <li>- адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении/разрешении задач/заданий/проблемных ситуаций;</li> <li>- умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>- умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

	следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
--	--	--