

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2024 15:52:36
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 2

к приказу МГРИ от 01.10.2024 № 01-11/402



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре инженерной геологии**

Москва, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры инженерной геологии (далее – кафедра ИГ), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра ИГ является структурным подразделением гидрогеологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности кафедры инженерной геологии осуществляет декан гидрогеологического факультета.

1.4. Кафедра ИГ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Кафедра ИГ реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.6. Деятельность кафедры финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

1.7. Кафедра ИГ осуществляет образовательную и методическую деятельность в рамках преподавания профильных дисциплин.

1.8. Кафедра является выпускающей, обеспечивающей подготовку и выпуск обучающихся по профильным специальностям и направлениям подготовки.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра ИГ осуществляет следующие функции:

2.1.1. Совершенствование и реализацию эффективного обучения по

профильным направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета.

2.1.2. Разработку основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации по профильным направлениям подготовки и специальностям.

2.1.3. Комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, всех видов практик и программ государственной итоговой аттестации выпускников. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, для всех форм обучения и образования.

2.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организывает самостоятельную работу обучающихся.

2.1.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке обучающихся.

2.1.6. Организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников по профильным направлениям.

2.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и организаций-работодателей.

2.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

2.1.9. Содействует трудоустройству выпускников по профильным направлениям подготовки.

2.1.10. Организует научную деятельность обучающихся в области инженерной геологии, геокриологии, рационального использования литосферы применительно к хозяйственной деятельности человека, являющуюся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

2.1.11. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по публикации научных исследований, их результатов, внедрению и использованию на практике и в образовательном процессе.

2.1.12. Осуществляет сотрудничество с другими образовательными организациями высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре.

2.1.13. Участвует в профориентационной работе со школами, учреждениями среднего профессионального образования, профильными предприятиями с целью привлечения лиц к поступлению по профильным направлениям и специальностям.

2.1.14. Обеспечивает делопроизводство и документооборот кафедры.

2.1.15. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

2.1.16. Коллектив кафедры инженерной геологии ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.

2.2. На кафедру возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение эффективного образовательного процесса по профильным направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета.

2.2.2. Организация методического и технического сопровождения образовательного процесса по всем видам деятельности.

2.2.3. Внедрение современных форм и технологий обучения при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы

обучающихся.

2.2.4. Организация различных форм профориентационной работы, направленных на обеспечения приема и повышения уровня экологической культуры населения в целом.

2.2.5. Регулярное проведение заседаний кафедры для обсуждения вопросов стратегии развития и деятельности кафедры (не реже одного раза в месяц в течение учебного года).

2.2.6. На заседаниях кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты о работе по всем видам деятельности кафедры.
- индивидуальные планы преподавателей.
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на кафедре дисциплинам, статьи, монографии, научные отчеты.
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ/проектов.
- учебная нагрузка преподавателей.
- руководители курсовых и выпускных квалификационных работ.
- тематика научных и научно-практических конференций, выставок и сборников трудов, выпускаемых кафедрой
- другие вопросы, находящиеся в компетенции кафедры.

2.3. Ведение делопроизводства на кафедре осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) кафедры ИГ определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в

установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры ИГ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников кафедры ИГ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

3.6. Кафедра ИГ может иметь лаборатории, научно-образовательные центры, другие учебные подразделения, создаваемые в установленном порядке.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Кафедра ИГ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий кафедрой инженерной геологии организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры инженерной геологии несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками кафедры ИГ трудовой и производственной дисциплины.

- соблюдение работниками кафедры ИГ норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

- организацию на кафедре инженерной геологии оперативной и качественной подготовки документов.

– ведение делопроизводства в соответствии с действующими в университете правилами и инструкциями.

4.4. Кафедра ИГ принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и гидрогеологическому факультету.

4.5. Кафедра ИГ принимает к исполнению все решения Ученого совета гидрогеологического факультета и Ученого совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Кафедра принимает к сведению и руководствуется решениями учебно-методического, научно-методического советов Университета.

4.7. Работники кафедры инженерной геологии несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников кафедры инженерной геологии должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключение соответствующего трудового договора для работников кафедры инженерной геологии из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избранию по конкурсу (либо выборы) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками кафедры инженерной геологии с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников кафедры инженерной геологии должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.