

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 13:45:16
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 4
от «26» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
на 2025/26 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год (далее – Правила, правила приема) разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», в том числе в Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал) (далее вместе – МГРИ, Университет, вуз) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в МГРИ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организацию приема на обучение в Университет осуществляет Приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета.

Председателем Приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Университетом.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.02.2016, регистрационный номер Л035-00115-77/00119552, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, согласно Приложению 1.

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по следующим адресам: <https://www.mgri.ru>, <https://www.priem.mgri.ru>;

<https://www.pk.mgri.ru> (в Филиале Университета – <https://www.sofmgri.ru>; <https://www.priem.sofmgri.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета и Филиала к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Не позднее 1 марта 2025 года Приемная комиссия на официальном сайте Университета (Филиала) и информационных стендах до начала приема документов размещает:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) согласно Приложению № 1 к Правилам приема;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (Филиала) и информационных стендах Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах Университета и Филиала для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих начинается 16 июня 2025 года и осуществляется до:

15 августа 2025 года – на очную форму обучения (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года);

- 1 декабря 2025 года – на заочную форму обучения.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных или муниципальных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 матовые фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 матовые фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации;

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23 или Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, Приемная комиссия или 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета (priem@mgri.ru или priem@sofmgri.ru) или электронной информационной системы Университета (<https://pk.mgri.ru>), в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в следующие сроки:

- до 12:00 15 августа 2025 года – на очную форму обучения;
- до 12:00 1 декабря 2025 года – на заочную форму обучения.

27.1. Пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, публикуется на официальном сайте Университета и на информационных стендах Приемной комиссии не позднее:

- 15 августа 2025 года – на очную форму обучения;
- 1 декабря 2025 года – на заочную форму обучения.

27.2. При приеме на обучение на программы среднего профессионального образования зачисление осуществляется отдельно по каждой специальности и форме обучения, на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные пунктом 27 настоящих Правил.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором

Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными

лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящим Правилам.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

29. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности в добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 30 часов, осуществленной в период с 20 июня 2024 года по 1 декабря 2025 года.

30. При равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в Приложении № 2 к Правилам приема, Университет учитывает индивидуальные достижения, указанные в пункте 29 настоящих Правил, в порядке их следования (выше – более высокий приоритет).

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2025 года.

32. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации и 4 матовые фотографии размеров 3х4.

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым объявлен прием на обучение в 2025/26 учебном году

Таблица 1

Программы среднего профессионального образования (МГРИ, г. Москва)

Код	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Условия обучения	
			Бюджетные места	Места с оплатой стоимости обучения
На базе основного общего образования:				
54.01.02	Ювелир	очная	-	+
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	-	+
21.02.20	Прикладная геодезия	очная	-	+
38.02.06	Финансы	очная	-	+

Таблица 2

**Программы среднего профессионального образования
(СГИ МГРИ, г. Старый Оскол)**

Код	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Условия обучения	
			Бюджетные места	Места с оплатой стоимости обучения
На базе основного общего образования:				
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	очная	-	+
15.02.03	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)	очная	+	+

21.02.02	Бурение нефтяных и газовых скважин	очная	+	+
21.02.09	Гидрогеология и инженерная геология	очная	+	-
21.02.10	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	очная	+	+
21.02.11	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	очная	+	-
21.02.12	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	очная	+	-
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	очная	+	-
21.02.14	Маркшейдерское дело	очная	+	+
21.02.19	Землеустройство	очная	+	-
21.02.20	Прикладная геодезия	очная	+	+
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	+	+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	-	+
38.02.06	Финансы	очная	-	+
40.02.04	Юриспруденция	очная	-	+
На базе среднего общего образования:				
21.02.14	Маркшейдерское дело	заочная	-	+
40.02.04	Юриспруденция	очная	-	+
40.02.04	Юриспруденция	заочная	-	+

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

1) по убыванию среднего балла всех оценок по общеобразовательным предметам документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, вычисленного как среднее арифметическое с точностью до сотых долей (далее – средний балл документа об образовании);

2) при равенстве среднего балла документа об образовании – по убыванию среднего балла оценок по трем общеобразовательным предметам, соответствующих образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с таблицей 1, вычисленного как среднее арифметическое с точностью до сотых долей;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 – по убыванию оценок по трем общеобразовательным предметам, соответствующих образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с установленным приоритетом согласно таблице 1.

Таблица 1

Соответствие образовательных программ среднего профессионального образования общеобразовательным предметам

Код	Наименование образовательной программы	Общеобразовательный предмет *
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
15.02.03	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)	1. Математика 2. Физика 4. Информатика

21.02.02	Бурение нефтяных и газовых скважин	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
21.02.09	Гидрогеология и инженерная геология	1. Математика 2. Химия 3. Информатика
21.02.10	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
21.02.11	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
21.02.12	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	1. Математика 2. География 3. Информатика
21.02.14	Маркшейдерское дело	1. Математика 2. География 3. Информатика
21.02.19	Землеустройство	1. Математика 2. Информатика 3. География
21.02.20	Прикладная геодезия	1. Математика 2. География 3. Информатика
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	1. Математика 2. География 3. Информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Информатика 3. Обществознание
38.02.06	Финансы	1. Обществознание 2. Математика 3. Информатика
40.02.04	Юриспруденция	1. Обществознание 2. Математика 3. Информатика
54.01.02	Ювелир	1. Математика 2. Физика 3. Информатика

* - более высокая цифра соответствует более высокому приоритету.