

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2024 16:39:11
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1

к приказу МГРИ от 27.04.2024 № 01-11/188



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный Университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре урбоэкологии**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры урбоэкологии (далее – кафедра), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра урбоэкологии является структурным подразделением экологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности кафедры урбоэкологии осуществляет декан экологического факультета.

1.4. Кафедра урбоэкологии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Кафедра урбоэкологии реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.6. Деятельность кафедры финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

1.7. Кафедра урбоэкологии осуществляет образовательную и методическую деятельность в рамках преподавания профильных дисциплин.

1.8. Кафедра является выпускающей, обеспечивающей подготовку и выпуск обучающихся по профильным специальностям и направлениям подготовки.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра урбоэкологии осуществляет следующие функции:

2.1.1. совершенствование и реализацию эффективного обучения по

профильным направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета;

2.1.2. разработку основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации по профильным направлениям подготовки и специальностям;

2.1.3. комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, всех видов практик и программ государственной итоговой аттестации выпускников. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, для всех форм обучения и образования;

2.1.4. обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организует самостоятельную работу обучающихся;

2.1.5. участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке обучающихся;

2.1.6. организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников по профильным направлениям;

2.1.7. осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и организаций-работодателей;

2.1.8. принимает непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей;

2.1.9. содействует трудоустройству выпускников по профильным направлениям подготовки;

2.1.10. организует научную деятельность обучающихся в области экологии и природопользования, урбоэкологии и геоурбанистики, являющуюся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов;

2.1.11. обсуждает, дает заключения и рекомендации по публикации научных исследований, их результатов, внедрению и использованию на практике и в образовательном процессе;

2.1.12. осуществляет сотрудничество с другими образовательными организациями высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре;

2.1.13. участвует в профориентационной работе со школами, учреждениями среднего профессионального образования, профильными предприятиями с целью привлечения лиц к поступлению по профильным направлениям и специальностям;

2.1.14. обеспечивает делопроизводство и документооборот кафедры;

2.1.15. проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

2.1.16. коллектив кафедры урбоэкологии ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.

2.2. На кафедру возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. обеспечение эффективного образовательного процесса по профильным направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета;

2.2.2. организация методического и технического сопровождения образовательного процесса по всем видам деятельности;

2.2.3. внедрение современных форм и технологий обучения при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы

обучающихся;

2.2.4. организация различных форм профориентационной работы, направленных на обеспечения приема и повышения уровня экологической культуры населения в целом;

2.2.5. регулярное проведение заседаний кафедры для обсуждения вопросов стратегии развития и деятельности кафедры (не реже одного раза в месяц в течение учебного года).

2.2.6. На заседаниях кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты о работе по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы преподавателей;
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на кафедре дисциплинам, статьи, монографии, научные отчеты;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ/проектов;
- учебная нагрузка преподавателей;
- руководители курсовых и выпускных квалификационных работ;
- тематика научных и научно-практических конференций, выставок и сборников трудов, выпускаемых кафедрой
- другие вопросы, находящиеся в компетенции кафедры.

2.3. Ведение делопроизводства на кафедре осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) кафедры урбоэкологии определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном

порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры урбоэкологии определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников кафедры урбоэкологии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

3.6. Кафедра урбоэкологии может иметь лаборатории, научно-образовательные центры, другие учебные подразделения, создаваемые в установленном порядке

4. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Кафедра урбоэкологии при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий кафедрой урбоэкологии организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры урбоэкологии несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками кафедры урбоэкологии трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию на кафедре урбоэкологии оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в университете правилами и инструкциями.

4.4. Кафедра урбоэкологии принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и экологическому факультету.

4.5. Кафедра урбоэкологии принимает к исполнению все решения Ученого совета экологического факультета и Ученого совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Кафедра принимает к сведению и руководствуется решениями учебно-методического, научно-методического советов Университета.

4.7. Работники кафедры урбоэкологии несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников кафедры урбоэкологии должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключение соответствующего трудового договора для работников кафедры урбоэкологии из числа профессорско-преподавательского состава и

научных работников предшествует избрание по конкурсу (либо выборы) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками кафедры урбоэкологии с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников кафедры урбоэкологии должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.