

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2025 14:25:07
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed4380096e77789a6cbff63



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 26.12.2024

Москва

№ 01-11/544

О введении в действие Порядка перевода обучающихся в МГРИ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в новой редакции

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета МГРИ (протокол № 11 от 31.10.2024), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Ввести в действие Порядок перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Порядок перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятый решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» от 31.10.2023 (протокол № 17), утвержденный приказом МГРИ от 17.11.2023 № 01-11/555.

3. Управлению образовательной политики обеспечить размещение на официальном сайте МГРИ указанного в пункте 1 документа.

4. Деканам факультетов, директорам институтов обеспечить доведение до сведения работников кафедр и обучающихся данного приказа и указанного в пункте 1 документа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.П. Панов

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОРЯДОК

**перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Российский
государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе» (МГРИ) по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры соответствующего уровня**

Москва, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры соответствующего уровня разработан в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными актами МГРИ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует следующие мероприятия:

- перевод обучающихся из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим

аккредитованным образовательным программам, для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования в МГРИ;

- перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию;
- перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности) обучающихся Университета;
- изменение формы обучения (перевода с одной формы обучения на другую);
- изменение направленности (профиля, специализации) в рамках одной образовательной программы.

1.3. Зачисление в связи с переводом обучающегося из других образовательных организаций, внутри Университета осуществляется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП), реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Перевод в Университет из других ВУЗов с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей на аккредитованные направления подготовки или специальности производятся в установленном порядке в соответствии с п. 9, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации,

осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. В случае, если заявлений о переводе (Приложение № 2) подано больше имеющихся вакантных мест, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

1.9. Порядок и форма проведения конкурсного отбора определяются Положением об аттестационных комиссиях факультетов/институтов МГРИ.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, осуществляется по образовательным программам высшего образования:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.13. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

1.14. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.15. Перевод из другой организации для продолжения обучения в Университете осуществляется в течение учебного года, кроме сессионного периода, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется без ограничений в течение всего учебного года.

1.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

1.17. Не заполненные контрольные цифры приема, в том числе и в результате дополнительного приема, после завершения приема на обучение не могут рассматриваться в качестве вакантных мест для перевода и не могут быть использованы для перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри Университета (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Университета по личному заявлению обучающегося и по результатам освоения образовательной программы.

2.2. Проект приказа готовится на основании протокола аттестационной комиссии факультетов/институтов Университета (форма протокола приведена в Приложении № 4).

2.3. В случае, если аттестационной комиссией факультета/института выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об установлении срока ликвидации академической (-их) задолженности (-ей).

2.4. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, при этом в личное дело вкладывается выписка из приказа о переводе или копия приказа.

2.5. Приказ о переводе издается в течение 5 рабочих дней со дня положительного решения аттестационной комиссии факультета/института.

2.6. После издания приказа, если перевод осуществляется с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств

физических и (или) юридических лиц, заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг в связи с изменением его условий.

2.7. В случае, если перевод осуществляется с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Перевод обучающихся внутри Университета в связи со сменой направления подготовки (специальности), профиля (специализации) или формы обучения допускается без ограничений в течение всего учебного года, за исключением сессионного периода.

2.9. Обучающиеся в Университете за счет бюджетных ассигнований переводятся внутри одного направления подготовки (специальности) со своим бюджетным местом.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. По заявлению обучающегося, в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, в которой указываются наличие уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение № 1).

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в Университет письменное заявление об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о периоде обучения.

3.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются под расписку: заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка о периоде обучения. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров Университета студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В Университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

4.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

4.4. Для проведения конкурсного отбора в Университете на каждом факультете/институте создается аттестационная комиссия, которая:

- проводит сопоставление справки о периоде обучения с содержанием образовательной программы, на которую переводится обучающийся;
- определяет возможность перевода и курс обучения, на который планируется перевести обучающегося;
- определяет перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым обучающемуся необходимо пройти аттестацию в форме аттестационных испытаний, с указанием сроков их проведения;

- планирует форму проведения аттестационных испытаний (собеседование или экзамен);

- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.5. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета/института Университета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), дополнительно руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.6. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки (или шифр и наименование научной специальности), на которые обучающийся будет переведен.

4.8. Справка о переводе подписывается лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета, и заверяется печатью Университета (Приложение № 3).

4.9. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.11. В случае, если академическая разница составляет более 15 зачетных единиц, обучающемуся может быть предложен переход на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

4.12. Срок выполнения ИУП устанавливается аттестационными комиссиями факультетов/институтов Университета с учетом трудоемкости, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом. Особенности организации обучения по ИУП определяются локальными нормативными актами Университета и соответствующим Порядком.

4.13. ИУП разрабатывается Университетом в срок не позднее 10 дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода, составляется в двух экземплярах и утверждается ректором Университета. Первый экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится на факультете/ в институте Университета.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта и/или выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, обязано предоставить в деканат факультета/института Университета копию распорядительного акта об отчислении и/или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с законодательством.

4.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.16. На представленных документах и заявлении проставляется отметка о дате поступления всех вышеуказанных документов. Все собранные документы передаются в студенческий отдел кадров Университета.

4.17. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов (по результатам составленного акта приема-передачи документов (Приложение № 5)), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.18. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в Университет в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Университет в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.20. Сведения о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

4.21. После издания приказа о зачислении в установленном в Университете порядке работниками студенческого отдела кадров формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), копия распорядительного акта об отчислении и/или выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, выписки из приказа о зачислении в порядке перевода или копия приказа, а также копия договора на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение

по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы в соответствии с законодательством РФ.

4.22. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

4.23. Выписка из приказа о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода на очную форму обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1

<p>Фамилия, Имя, Отчество</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> 
<p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании:</p> <p>Вступительные испытания: прошел</p> <p>Поступил(а) в:</p> <p>Завершил(а) обучение в:</p> <p>Срок освоения программы <u>бакалавриата</u>/ специалитета/ магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения:</p> <p><u>Направление подготовки</u>/ специальность:</p> <p><u>Профиль/специализация:</u></p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» г. Москва</p> <p>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>_____</p> <p>(регистрационный номер)</p> <p>_____</p> <p>(дата выдачи)</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>_____</p> <p>Декан</p> <p>_____</p> <p>Специалист по УМР</p> <p>_____</p>
<p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	<p>М П</p>
<p><i>Документ содержит 3 страницы</i></p>	<p><i>Страница 1</i></p>

Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
Практики:			
1.			
2.			
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
Всего:			x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			x
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту:			
1.			
2.			
Факультативные дисциплины:			
1.			
2.			
Курсовые работы:			
1.			
2.			
<i>Документ содержит 3 страницы</i>			<i>Страница 2</i>

Часть основной образовательной программы в объеме (часов) зачетных единиц освоена в:

Дополнительные сведения:

Конец документа

Заключение деканата

Направление подготовки/Специальность:

Профиль/Специализация: _____

Форма обучения: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Группа: _____

Основа обучения: _____

Дата завершения обучения:

« _____ » _____ 202_ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору МГРИ

Панову Ю.П.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося в _____

курс _____ форма обучения _____
направление подготовки/специальность: _____

профиль: _____

проживающего(-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Гражданство: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в порядке перевода из _____

(полное название учебного заведения)

в число студентов на _____ форму обучения по специальности/направлению подготовки _____

_____ ,
указывается специальность/направление подготовки
специализация/профиль _____

(указывается при наличии)

Справку о периоде обучения прилагаю.

С Порядком перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры соответствующего уровня», с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе размещенными на сайте МГРИ ознакомлен(а).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований подтверждаю, что высшее образование соответствующего уровня получаю впервые.

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»
 (МГРИ)

Миклухо-Маклая ул., д. 23, Москва, 117997, тел. (495)433-62-56, E-mail: office@mgri.ru
 ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

№ _____
 на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
 в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
 обучения от _____ № _____, выданной _____
 _____,
 (полное наименование образовательной организации)
 будет зачислен(-а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Российский
 государственный геологоразведочный университет имени Серго
 Орджоникидзе» (МГРИ) для продолжения обучения по образовательной
 программе _____ образования – программе _____ по
 (высшего/среднего профессионального) (специалитета/бакалавриата/магистратуры/подготовки специалистов
 среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих и служащих)
 специальности/направлению подготовки _____,
 _____ специализация/профиль _____
 _____, после предоставления
 выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа
 об образовании, на основании которого _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
 был принят в _____.
 (полное наименование образовательной организации)

_____ должность курирующего проректора

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель:
 ФИО
 Телефон:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии факультета/института _____

15.09.2024

№ 340

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Слушали: вопрос о зачислении в порядке перевода (*ФИО*), гражданина (*гражданство*), обучающегося в (*полное наименование университета*) (*сокращенное наименование университета*) на следующих условиях: направление подготовки/ специальность код – *Наименование*, профиль/ специализация / программа подготовки (*Наименование*), курс – ..., форма обучения –

(*ФИО*) претендует на зачисление в порядке перевода в МГРИ для продолжения обучения на следующих условиях: направление подготовки/ специальность (*код – Наименование*), профиль/специализация/программа подготовки (*Наименование*).

В аттестационную комиссию предоставлены следующие документы:

– заявление о зачислении в порядке перевода;

– справка о периоде обучения (*сокращенное наименование университета, дата, номер*);

– согласие на обработку персональных данных;

– другие документы.

Оценив полученные документы на соответствие требованиям Порядка перевода обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры соответствующего уровня

Постановили:

1. Признать соответствие и перезачесть предоставленные обучающимся результаты освоения дисциплин, практик в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики согласно учебному плану МГРИ	зет/ час	Форма аттестации (контроля)	Наименование дисциплины, практики освоенных обучающимися в (<i>сокращенное наименование университета</i>)	зет/ час	Результаты перезачета
1 курс, 1 семестр						
1.						
2.						
3.						

2. Перезачтенные дисциплины, практики и результаты их освоения внести в электронные зачетные ведомости и зачетную книжку обучающегося после зачисления в порядке перевода.

3. Признать неполное соответствие представленных обучающимся результатов освоения дисциплин, практик с возможностью переаттестации в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики согласно учебному плану МГРИ	зет/ час	Наименование дисциплины, практики освоенных обучающимися в (сокращенное наименование университета)	зет/ час	Форма проведения переаттестации (собеседование, экзамен)	Срок проведения переаттестации
1 курс, 1 семестр						
1.						
2.						
3.						

4. Признать несоответствие представленных обучающимся результатов освоения дисциплин, практик (не подлежащих переаттестации) в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики согласно учебному плану МГРИ	Семестр (курс)	Изучено зет/час	Осталось изучить зет/час	Форма аттестации (контроля)
1.					
2.					

5. Не зачтенные учебные дисциплины, практики считать академической разницей (академической задолженностью).

6. Рекомендовать (ФИО), обучающегося (сокращенное наименование университета), к зачислению в порядке перевода в МГРИ для продолжения обучения на следующих условиях: направление подготовки / специальность (код – Наименование), профиль/специализация/программа подготовки (Наименование), курс – ..., группа – ..., форма обучения – ..., основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на вакантное бюджетное место / счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению Минобрнауки России / по договору об оказании платных образовательных услуг после предоставления выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в МГРИ и документа о предыдущем образовании, с условием ликвидации академической разницы до (дата).

7. Допустить (ФИО) к обучению не позднее (дата).

8. Выдать (ФИО) справку о переводе для предоставления в (сокращенное наименование университета).

Председатель комиссии _____ *ФИО*

Члены комиссии _____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен:

дата

подпись

/ФИО/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»
 (МГРИ)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

АКТ приема-передачи документов

Личное дело № [Номер личного дела]

[Фамилия, Имя, Отчество] предоставил(-а) следующие документы:

№	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал/Копия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Документы принял

Сотрудник Отдела по работе

с поступающими:

[Фамилия И.О.]

«__» _____ 2024 г. [Подпись]

Документы сдал:

[Фамилия, Имя, Отчество]

«__» _____ 2024 г. [Подпись]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

Утверждаю:

Декан (сокращенное наименование
факультета)

Индивидуальный график ликвидации академической разницы
ФИО

*код – Наименование направления подготовки/ специальности, профиль/
специализация/ программа подготовки (Наименование)*

№ п/п	Дисциплина	Семестр (курс)	Изучено зет/час	Осталось изучить зет/час	Форма аттестации (контроля)	Срок ликвидации
1.						
2.						

С графиком ликвидации академической разницы ознакомлен:

_____ дата

_____ подпись

/ ФИО /