МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 7 от «27» 05 2021 г.	Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № 01-06/146 от «24» 05 2021 г. Временно исполняющий обязанности ректора _____ В.В.Куликов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2021/22 учебный год

(редакция от 27 мая 2021 г.)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: МУХАМЕТШИН Александр Тагирович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2022 13:46:12
Уникальный программный ключ:
e302a6f51bae224a17d5d79b36513a6950d131d5

МОСКВА 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2017 г., рег. №45843) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказа Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 г., рег. № 63302) «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год»;

– Устава Университета;

– других нормативно-правовых документов федеральных органов управления образованием и локальных актов Университета.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет, вуз) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила составлены с учетом особенностей, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.3. Университет объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) серии 90Л01 № 0008937 регистрационный № 1907, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 01.02.2016 г. бессрочно в соответствии с таблицей 1.1.

Таблица 1.1

Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым объявлен прием на обучение в 2021/22 учебном году

№ п/п	Код направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Форма обучения (очная/заочная)	Места
1	05.06.01	Науки о Земле	очная	КЦП и по договорам
2	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	По договорам
3	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	По договорам
4	38.06.01	Экономика	очная	По договорам

1.4. Правила приёма ежегодно разрабатываются приёмной комиссией и утверждаются ректором МГРИ.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего

(специалитет или магистратура)[1].

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца[2];

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные

---

[1] Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

[2] См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

[3] См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГРИ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– по организации в целом (прием на программы аспирантуры в филиале МГРИ не производится);

– раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;

– раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

---

[4] Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951; 2016, N 27, ст. 4183; 2017, N 1, ст. 8); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765).".

– раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в электронной форме с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в вуз документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при представлении (направлении) в электронном виде выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При удаленном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) представляет (направляет) электронный образ документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Университете. Председателем приемной комиссии МГРИ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний вуз создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальными нормативными актами Университете, утверждаемыми в

установленным порядке.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения[5].

2.2. МГРИ размещает на официальном сайте приемной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу priem.mgri.ru следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

– правила приема;

– информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

– условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил;

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

– перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

[5] Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

– шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

– информация о формах проведения вступительных испытаний;

– программы вступительных испытаний;

– информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

– информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

– информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

– информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– информация о наличии общежития(-ий);

2) не позднее 1 июня:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявлений о согласии

на зачисление в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– изменения в Правила приема на основании приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 г. №226;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством электронной информационной

системы организации;

– через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. При представлении (направлении) документов способами, указанными в п.3.2, формируется расписка в приеме документов, которая хранится в личном деле и выдается поступающему при очном взаимодействии.

3.4. Приём документов от поступающих на очную форму обучения по программам аспирантуры проводится в следующие сроки:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – 18 июня 2021 года;

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 9 августа 2021 года.

3.5. Прием документов через операторов почтовой связи осуществляется по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23.

3.6. Прием документов в электронной форме осуществляется посредством электронной информационной системы на информационном портале pk.mgri.ru.

3.7. Прием документов, необходимых для поступления, способами, не указанными в п.3.2., не проводится.

3.8. Университет принимает документы, если они поступили в вуз не позднее 18:00 дня завершения приема документов.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с главой 7 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

– с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку и распространение его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с главой 7 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию размером 3х4.

– Документ иностранного государства об образовании представляется в форме электронного образа со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ).

3.13. Поступающие могут представлять документы, необходимые для

поступления, без нотариального заверения.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. Если поступающий представил (направил) документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема, Университет вправе отказать в приеме документов.

3.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, исключаются из списков подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

3.18. При поступлении в Университет документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все электронные образы документов, направленные (представленные) поступающим в Приемную комиссию, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие на программы аспирантуры сдают вступительные испытания (таблица 4.1):

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры;

– иностранный язык.

Таблица 4.1

Перечень вступительных испытаний для поступления на 1 курс по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году

Код	**Наименование направления подготовки(специальности)**	**Перечень вступительных испытаний**[6]
05.06.01	Науки о Земле	1.Специальность 2.Иностранный язык
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1.Специальность 2.Иностранный язык
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	1.Специальность 2.Иностранный язык
38.06.01	Экономика	1.Специальность 2.Иностранный язык

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий в сочетании письменной и (или) устной форм, в соответствии с

[6]нумерация предметов соответствует приоритетности вступительных испытаний, которая учитывается при ранжировании списков поступающих (в случае равенства конкурсных баллов).

программами вступительных испытаний, размещенными на официальном сайте приемной комиссии. Вступительные испытания по специальной дисциплине состоят из двух частей: собеседование по реферату на тему предполагаемого научного исследования и устные/письменные ответы по вопросам билета.

4.4. Университет проводит вступительные испытания при условии идентификации личности поступающих в порядке, определенном Положением о вступительных испытаниях.

4.5. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 10-бальной шкале.

4.7. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 6 (шесть) баллов.

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Для каждой группы поступающих проводиться одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного в один день (при наличии возможности у вуза).

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и

использовать средства мобильной связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в соответствии с Положением о вступительных испытаниях.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний требований, определяемых Положением о проведении вступительных испытаний, должностные лица Университета вправе удалить/отстранить поступающего от прохождения вступительного испытания с составлением акта об удалении/отстранении.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные/отстраненные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5.2. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с

ограниченными возможностями здоровья) обеспечение требований к созданию условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности) выполняет непосредственно поступающий, либо его законные представители.

5.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих инвалидов проводятся в отдельном помещении.

Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 50% от продолжительности вступительного испытания, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– для выполнения задания при необходимости используется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающие для выполнения заданий при необходимости могут использовать собственные увеличивающие устройства;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей – письменные задания надиктовываются ассистенту.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Все вопросы, связанные с проведением процедуры апелляций определяются локальным актом Университета – Правилами подачи и рассмотрения апелляций.

6.2. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3. Заявление об апелляции подается через личный кабинет поступающего или посредством электронной почты на адрес priem@mgri.ru.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может

быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в соответствии с утвержденным графиком.

6.7. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица) дистанционным способом (через личный кабинет поступающего или по электронной почте). Факт ознакомления поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и отправляется в Приемную комиссию в виде скан-копии или путем фотографирования бланка.

6.9. Университет проводит дистанционное рассмотрение апелляции посредством видеоконференции.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Порядок учета, структура и требования к предоставлению индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры определяются локальным актом Университета – Порядком учета индивидуальных достижений поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на обучение в 2021/2022 учебном году.

7.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на

обучение[7].

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.5. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.6. Поступающему может быть начислено суммарно не более 5 (пяти) баллов за индивидуальное достижение.

7.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры могут быть учтены следующие индивидуальные достижения (Таблица 7.1).

Таблица 7.1

Структура и оценка индивидуальных достижений

№ п.п.	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Монографии, учебники, учебные пособия	Копии титульного листа и реквизитов издания за последние 5 лет, скан страницы регистрации в eLIBRARY.ru	3	за каждое издание
2	Научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus	Копии титульного листа и статьи за последние 5 лет, скан страницы регистрации в eLIBRARY.ru	3	за каждую статью
	Научные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК и журналах, включенных в Российский		2	за каждую статью

[7] Часть 7 статьи 69 Федерального закона 273-ФЗ

	индекс научного цитирования (РИНЦ)			
3	Участие в международных научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах	Тезисы докладов за последние 3 года, копия сертификата, скан страницы регистрации в eLIBRARY.ru	2	за каждый сертификат
	Участие в российских научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах		1	за каждый сертификат
4	Полученные гранты по выбранному направлению подготовки за последние 3 года	Копия документа, подтверждающего получение гранта	3	за каждый грант
5	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, полученных патентах, лицензиях по выбранному направлению подготовки за последние 3 года	Копия свидетельства	3	за каждое свидетельство
6	Диплом о высшем или высшем профессиональном образовании с отличием	Диплом	1	
7	Рекомендация ГАК МГРИ	Выписка	2	

7.8. При равенстве критериев ранжирования списков поступающих в качестве преимущества при зачислении используются следующие критерии:

1) соответствие предыдущего образования выбранному направлению подготовки;

2) средний балл документа о предыдущем образовании.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (таблица 4.1).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равенстве по критериям, указанным в пункте 8.2., учитываются критерии, указанные в пункте 7.8.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Приемной комиссии (priem.mgri.ru) в следующие сроки:

– 20 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр;

– 25 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

8.7. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение

по программам высшего образования данного уровня на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в пределах квот).

8.5. Прием заявлений о согласии на зачисление в Университет завершается не позднее 18 часов по местному времени в следующие сроки:

– 21 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места в пределах целевой квоты;

– 24 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема по результатам вступительных испытаний на основные конкурсные места (зачисление на 100% указанных мест);

– 26 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил.

8.9. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.10. Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

– 23 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места в пределах целевой квоты;

– 25 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на основные места в рамках контрольных цифр;

– 27 августа 2021 года – для поступающих на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из конкурса и/или из числа

зачисленных на обучение.

8.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.13. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.14. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.15. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Приемной комиссии (priem.mgri.ru) и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации[8].

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации[9].

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 Правил, электронную форму договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

9.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в вузе информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального

[8] Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ
[9] Часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.6. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[10].

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

[10] Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условия соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом[11]» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации[12]» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.11 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, электронные копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

---

[11] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

[12] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.