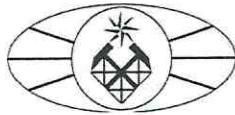


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 23.03.2020

№ 01-06/83

Москва

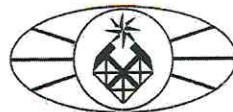
О введении в действие Положения о снижении стоимости обучения лицам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол №5 от 27 февраля 2020 года, приказываю:

1. Ввести в действие Положение о снижении стоимости обучения лицам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по учебной работе М.С.Фролову.

Первый проректор

В.В.Куликов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 5
от «27 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 01/001/183
от «23 » 03 2020 г.

Ректор

Косьянов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о снижении стоимости обучения лицам, обучающимся по договорам на
оказание платных образовательных услуг по образовательным
программам высшего образования

МОСКВА 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее - договор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет), в целях усиления мотивации и морального стимулирования достижения ими высоких результатов в процессе обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на отношения, возникшие в связи с приемом и обучением по образовательным программам высшего образования на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических (юридических) лиц (далее также Договор на обучение), в том числе в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ).

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее скидка) может быть произведено за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. В случае внесения изменений в настоящее Положение, ранее установленный размер снижения стоимости обучения не изменяется и действует до окончания срока, на который был предоставлен.

1.6. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг:

1.6.1. При поступлении на места с оплатой обучения;

1.6.2. При обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Перечень, размер, условия и срок предоставления снижения стоимости обучения принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета (далее – локальный акт Университета).

1.8. Если обучающемуся, предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством (далее - отпуск), то ранее установленное снижение стоимости обучения сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка.

1.9. При переводе обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую, установленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

1.10. Университет имеет право отменить ранее предоставленное снижение стоимости обучения в случае:

- неисполнения или нарушения обучающимся устава Университета /Положения СОФ МГРИ, Правил внутреннего распорядка Университета/ Филиала и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, нарушения правил проживания в общежитии, за которое к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания;
- возникновения финансовой задолженности по оплате обучения.

1.11. Отмена снижения стоимости обучения до окончания срока, на который снижена стоимость обучения, оформляется приказом по Университету на основании соответствующего представления декана факультета / заместителя директора СОФ МГРИ. Дополнительное соглашение об установлении скидки считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты приказа.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг при поступлении на обучение может устанавливаться лицам, заключившим Договор на обучение, предоставившим в Университет/СОФ МГРИ подлинный экземпляр документов об образовании и/или квалификации до окончания срока установленного для такого представления документов локальными актами Университета на текущий год приема включительно, при оплате обучения, по одному из следующих оснований:

2.1.1. Поступающим, выбравшим утвержденные локальными актами Университета, направления подготовки (специальности);

2.1.2. Поступающим, имеющим сумму конкурсных баллов ниже проходного балла, установленного приказом Университета по итогам зачисления не ниже 3 (трех) баллов;

2.1.3. Поступающим на программы магистратуры и обучения научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.4. Поступающим в Университет - иностранным гражданам при поступлении на программы бакалавриата и специалитета;

2.1.5. Поступающим, относящимся к льготным категориям лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации категории, а именно: детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей и граждан в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации и детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2.1.6. Поступающим - работникам Университета/СОФ МГРИ (кроме работающих на условиях внешнего совместительства), при условии продолжения трудовых отношений с МГРИ, детям сотрудников и обучающимся;

2.1.7. Поступающим в СОФ МГРИ на программы бакалавриата и специалитета на очную форму обучения по утвержденным направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Указанный в п. 2.1. Положения перечень не является исчерпывающим. Основания, а также размер, условия и срок, на который предоставляется скидка, устанавливаются локальным актом Университета.

2.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг производится на основании личного заявления (Приложение 1) поступающего (далее - заявитель).

2.4. Заявление заявителя вместе с документами, подтверждающими наличие оснований для предоставления скидки в соответствии с локальными актами Университета, представляется в приемную комиссию Университета (в СОФ МГРИ – в отборочную комиссию СОФ МГРИ) не позднее срока, установленного локальными актами Университета для представления документов на скидку.

2.5. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления, ответственные лица приемной комиссии, проверяют соблюдение заявителем установленных сроков подачи заявления и комплектность приложенных к нему документов, после чего передают заявление проректору для принятия решения о предоставления скидки. Затем заявление с визой проректора и с приложенными к нему документами передается в договорный отдел (в СОФ МГРИ – в соответствии с локальными актами СОФ МГРИ) для оформления соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Для применения снижения стоимости обучения заявитель заключает с Университетом дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, производит оплату стоимости обучения (с учетом снижения стоимости обучения) в установленные сроки.

2.7. Неоплата стоимости обучения, а равно просрочка такой оплаты, свидетельствуют о несоблюдении всех условий снижения стоимости обучения,

соглашение о снижении стоимости обучения считается расторгнутым в одностороннем порядке в день, следующий за днем окончания срока, установленного для оплаты стоимости обучения (с учетом снижения стоимости обучения).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОБУЧЕНИИ

3.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг при обучении возможно по одному из оснований:

3.1.1. Обучающимся, имеющим высокий результат промежуточной аттестации (средний балл не ниже 4,8);

3.1.2. Обучающимся, активно и безупречно участвующим в мероприятиях, проводимых МГРИ на основании ходатайства проректора по инновационной деятельности и молодежной политике;

3.1.3. Обучающимся, являющимся победителям олимпиад, конкурсов, получившим высшие места в международных конкурсах и т.п.

3.2. Указанный в п. 3.1. Положения перечень не является исчерпывающим. Основания, а также размер и условия снижения стоимости обучения устанавливаются локальным актом Университета.

3.3. Для решения вопроса о снижении стоимости обучения по результатам обучения обучающийся представляет в деканат факультета в период с 01 по 30 сентября и с 01 по 28 февраля текущего года:

- заявление на имя ректора Университета с визами проректоров, декана факультета, главного бухгалтера (в СОФ МГРИ – на имя директора СОФ МГРИ); представление (характеристика), декана факультета на обучающегося;

- копию зачетной книжки;
- документы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной/научной деятельности;

– справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг;

– ходатайство Объединенного совета обучающихся (при наличии);

3.4. Должностные лица деканата проверяют заявление, комплектность приложенных к нему документов и сроки на предоставление скидки в течение одного рабочего дня с момента получения заявления.

3.5. Предоставление снижения стоимости за обучение обучающегося оформляется приказом по Университету на основании личного заявления обучающегося, оформленного в свободной форме, после чего передают заявление с приложенными к нему документами в договорный отдел (в СОФ МГРИ – в соответствии с локальными актами СОФ МГРИ) для оформления соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Снижение стоимости обучения по результатам обучения не представляется, если по данному основанию обучающемуся представлены меры социальной поддержки в виде соответствующих выплат.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
имущественного комплекса



А.О. Коваль
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

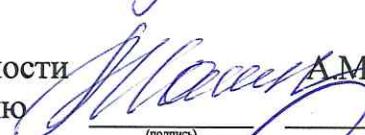
Проректор по учебной работе



Б.В. Куликов
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

Проректор по
международной деятельности
и региональному развитию



А.М. Машкова
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

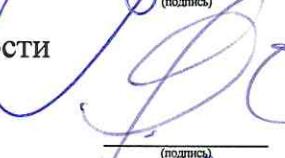
Проректор по инновационной
деятельности и молодежной
политике



Ю.П. Панов
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

Исполняющий обязанности
проректора по научной
работе



Р.Н. Мустаев
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

Начальник управления -
главный бухгалтер



О.Б. Кудрявцева
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

Председатель правовой
комиссии



М.Ф. Харламов
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

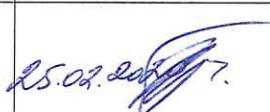
« ____ » 2020г.

Главный юрисконсульт



С.С. Моисеева
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 2020г.

РАЗРАБОТАЛ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ДАТА, ПОДПИСЬ
	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Попова Э.А.	

Приложение 1

Ректору МГРИ Косьянову В.А.

(Директору СОФ МГРИ Двоеглазову С.И.)

от _____
(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне скидку на обучение на _____ учебный год в связи с

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

Приемной комиссии (Отборочной комиссии СОФ МГРИ): _____ / _____ /

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проректор МГРИ

(Заместитель директора СОФ МГРИ): _____ / _____ /

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)