

МЕНЕДЖМЕНТ (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4)

Задание № 1 (ОК 01- 06)

Установите соответствие каждому из приведенных терминов и понятий, обозначенных буквами, положение, отмеченное цифрой

А Менеджмент - это	1 фирма, предприятие, компания
Б Организация	2 государственное управление;
В Субъект менеджмента	3 управление хозяйственной деятельностью
Г Цель деятельности менеджмента любой фирмы	4 обеспечение прибыльности ее деятельности путем рациональной организации процесса управления
	5 руководитель, занимающий постоянную должность

Ответ: А3, Б1, В5, Г4

Задание № 2 (ОК 01 - 06, ОК 09 – 11)

Установите соответствие каждому из приведенных терминов и понятий, обозначенных буквами, положение, отмеченное цифрой

А Основатель классической школы управления	1 Э. Мэйо
Б Теорию Z и теорию A разработал	2 Н. Макиавелли
В Основатель поведенческой школы управления	3 М. Вебер
Г Автор выражения «Авторитет, или власть лидера, коренится в поддержке сторонников»	4 Ф. Тейлор
	5 Д. Мак-Грегор

Ответ: А4, Б5, В1, Г2

Задание № 3 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1)

Установите соответствие каждому из приведенных терминов и понятий, обозначенных буквами, положение, отмеченное цифрой

А Планирование	1 анализ состояния объекта управления, проверка и выявление несоответствий и внесения корректив
Б Организация	2 побуждение работников к эффективному труду для достижения целей организации

В Мотивация	3 определение целей деятельности организации; ресурсов, необходимых для достижения целей; способов достижения целей
Г Контроль	4 установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации.
	5 обеспечение эффективного обмена информацией между субъектами и объектами управления

Ответ: А3, Б4, В2, Г1

Задание № 4 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.4)

Установите соответствие каждому из приведенных терминов и понятий, обозначенных буквами, положение, отмеченное цифрой

А Линейная	1 организационная структура предприятия, при котором управленческие функции распределены по отдельным направлениям, а административные функции остаются под ведомством главного штаба.
Б Функциональная	2 структура, каждый управленческий орган которой специализируется на реализации отдельных функций на каждом уровне управления.
В Дивизиональная	3 способ управления, при котором сотрудники подчиняются и руководителю отдела, и проектному менеджеру.
Г Матричная	4 простая организационная структура, согласно которой все распоряжения спускаются строго сверху вниз по чётко обозначенной цепочке.
	5 каждый подчинённый имеет несколько руководителей, выполняющих различные функции. Связи в структуре сложные перекрёстные

Ответ: А4, Б2, В1, Г3

Задание № 5 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.4)

Установите соответствие каждому из приведенных терминов и понятий, обозначенных буквами, положение, отмеченное цифрой

А Инновация	1 совокупность научно обоснованных принципов, форм, методов, приёмов и средств управления инновациями в сфере их создания, освоения в производстве и
-------------	---

	продвижении на рынок с целью получения прибыли
Б Инновационный менеджмент	2 управление всеми финансами, или денежными потоками компании
В Финансовый менеджмент	3 вложения с целью получения прибыли и положительного социально-экономического эффекта
Г Кадровый менеджмент	4 коммерциализированная новация
	5 деятельность, связанная с подбором, обучением и развитием персонала

Ответ: А4 , Б1 , В2 , Г5

Задание № 6 (ОК 01- 06)

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность в ответ.

1. Деятельность менеджеров высшего уровня характеризуется
2. Менеджером можно называть подготовленного наемного специалиста, занятого
3. масштабностью и сложностью и включает
4. профессиональной управленческой деятельностью
5. принятие ключевых решений по стратегии

Ответ: 1,3,5,2,4

Задание № 7 (ОК 01 - 06, ОК 09 – 11)

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность в ответ.

1. Подходы к управлению включают подход с позиций школ;
2. Хронологически первой школой управленческой мысли была
3. школа научного управления
4. процессный подход;
5. ситуационный подход

Ответ: 1,4,5,2,3

Задание № 8 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1)

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность в ответ.

1. Если планирование рассматривать в качестве начального этапа

2. процесса управления, то остальные функции должны располагаться в следующем порядке:
3. результатов работы организации (подразделений и сотрудников) с установленными нормами и стандартами для выявления отклонений и принятия решений по их устранению
4. организация — мотивация — контроль (координация — связывающая функция)
5. Сущность управленческого контроля заключается в сопоставлении

Ответ: 1, 2, 4, 5, 3

Задание № 9 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.4)

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность в ответ.

1. Основными типами организационных структур являются:
2. Совокупность всех подразделений организации и всех взаимосвязей между ними в соответствии с иерархией называется
3. линейно-функциональные,
4. организационной структурой
5. дивизиональные, матричные

Ответ: 1,3,5,2,4

Задание № 10 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.4)

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность в ответ.

1. В менеджменте выделяют следующие основные типы конфликтов:
2. внутриличностный, межличностный,
3. Конфликты в организации могут иметь как положительное,
4. между личностью и группой, межгрупповой
5. так и отрицательное влияние на организационные процессы

Ответ: 1,2,4,3,5

3 тип заданий

Задание № 11 (ОК 01- 06)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Термин «менеджмент»:

1. используется для обозначения любой эффективной трудовой деятельности

2. означает результативную и эффективную торговую деятельность
3. означает эффективное управление организациями
4. является прямым синонимом слова «бизнес»

Ответ: 3, Менеджмент (англ. management — управление, система управления) — это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий

Задание № 12 (ОК 01 - 06, ОК 09 – 11)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга:

1. А. Маслоу
2. Г. Гантта
3. Э. Мэйо
4. Ф.У. Тейлора

Ответ: 1, Пирамида потребностей — общепотребительное название иерархической модели потребностей человека, представляющей собой упрощённое изложение идей американского психолога Абрахама Маслоу. Данная пирамида потребностей отражает одну из самых популярных и известных теорий мотивации — теорию иерархии потребностей.

Задание № 13 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Организация — это группа людей, деятельность которых:

1. подчиняется принципу равенства финансовых возможностей каждого из них
2. является незапланированной и спонтанной
3. сознательно координируется для достижения общих целей
4. сознательно координируется для достижения индивидуальных целей каждого из них

Ответ: 3, организация (organization): Лицо или группа людей, связанные определенными отношениями, имеющие ответственность, полномочия и выполняющие свои функции для достижения их целей

Задание № 14 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.4)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Совокупность факторов окружения организации называется ее:

1. системой менеджмента

2. внешней средой
3. организационной структурой
4. внутренней средой

Ответ: 2, Внешняя среда организации – это совокупность внешних факторов, оказывающих воздействие на неё, или которые она должна учитывать в своей деятельности

Задание № 15 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.4)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Делегирование полномочий можно определить как:

1. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
2. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
3. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
4. разработка планов на перспективу

Ответ: 1, Делегирование полномочий — это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации, предприятию и так далее.

Делегирование полномочий используется для улучшения и оптимизации рабочей силы руководителя или дающего полномочия. Суть этого понятия заключается в том, что работающие над конкретной проблемой лица как исполнители готовы предоставить консолидированную информацию непосредственному руководителю.

Задание № 16 (ОК 01- 06)

Прочитайте задание, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

Ответ: 1, 2, 4.

Ответ: 1,2,4, Экономический выбор – это осуществление субъектом, осуществляющим выбор, одного экономического действия и одновременный отказ от другого в связи с невозможностью одновременного осуществления этих действий. Экономический выбор подразумевает сравнение вариантов, которые различаются по нескольким параметрам. Таким образом, при выборе люди объединяют различные детерминанты в субъективную ценность; затем решения принимаются путем сравнения ценностей.

Задание № 17 (ОК 01 - 06, ОК 09 – 11)

Прочитайте задание, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

Ответ: 1, 2.

Ответ: 1,2, Предпринимательская деятельность – фактор производства, объединяющий землю, труд и капитал для участия в производственном процессе. Капитал, как фактор производства, представляет собой совокупность созданных человеком различных ресурсов. К фактору производства капитал относятся: различные инструменты, оборудование, заводы, производственные здания, транспорт, материалы. Обычно разделяют капитал на физический и денежный.

Задание № 18 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1)

Прочитайте задание, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В управлении различают следующие виды деятельности: (С)

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству..

Ответ: 1,3,4, Управленческий труд составляют четыре основные вида деятельности: 1) руководство; 2) разработка управленческих материалов; 3) подготовка информации; 4) делопроизводство.

Задание № 19 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.4)

Прочитайте задание, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Внутренняя среда организации, это: (П)

1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

Ответ: 1,2, Внутренняя среда организации представляет собой совокупность факторов, влияющих на деятельность организации, контролируемых ею самой. Это элементы организации, объединенные культурой предприятия.

Задание № 20 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.4)

Прочитайте задание, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Организационные полномочия это

1. Ограниченное право распоряжаться ресурсами.
2. Право определять действия работников.
3. Возможность переложить на других свои обязанности.

Ответ: 1,2, Организационные полномочия представляют собой ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач. Полномочия делегируются должности, а не индивиду.

Полномочия всегда ограничены. Они ограничены планами, процедурами, правилами и устными распоряжениями начальников, а также факторами внешней среды, например, законами и культурными ценностями.

Задание № 21 (ОК 01- 06)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите развернутый аргументированный ответ.

Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

Ответ: 3, М. Вебер источниками власти считал:

Насилие (физическая сила, оружие, организованная группа, угроза применения силы).

Авторитет (семейные и социальные связи, харизма, экспертные (специальные) знания, вера).

Право (положение и полномочия, контроль над ресурсами, обычай и традиция). Таким образом, владелец собственности обладает властью и может управлять.

Задание № 22 (ОК 01 - 06, ОК 09 – 11)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите развернутый аргументированный ответ.

Система управления, это:

1. Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
2. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически

3. Состав подразделений.

Ответ: 2, Система управления — систематизированный (строго определённый) набор средств для управления подконтрольным объектом (объектом управления): возможность сбора показаний о его состоянии, а также средств воздействия на его поведение, предназначенный для достижения заданных целей. Объектом системы управления могут быть как технические объекты, так и люди. Объект системы управления может состоять из других объектов, которые могут иметь постоянную структуру взаимосвязей.

Задание № 23 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.4)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите развернутый аргументированный ответ.

Основу любой организации составляют:

- 1 структура документопотока;
- 2 структура управления;
- 3 коммуникации.

Ответ: 2, Структура управления - это упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого. Организационная структура (англ. Organizational structure) — это формальная система, которая определяет, как управляются и координируются различные функциональные направления, подразделения и индивиды в организации. Организационная структура определяет иерархические отношения между сотрудниками, структуру управления, потоки коммуникации, полномочия и обязанности сотрудников.

Организационная структура описывает, как различные части компании связаны друг с другом, как они взаимодействуют и какие роли они играют в достижении целей компании. Организационная структура может быть представлена в виде диаграммы, графика или другой визуальной формы.

Организационная структура может быть децентрализованной, когда полномочия распределены между разными отделами и менеджерами, или централизованной, когда управление и контроль находятся в одних руках. Также существует множество различных видов организационной структуры, каждая из которых имеет свои преимущества и недостатки, в зависимости от размеров и особенностей компании.

Задание № 24 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите развернутый аргументированный ответ.

Функция управления – это

- 1 Одна из характеристик процесса управления
- 2 Подразделение в системе управления

3 Документация в системе управления

Ответ: 1, Функции управления (или функции менеджмента) — это основные виды деятельности, которые выполняют руководители на всех уровнях управления для достижения целей организации. Они представляют собой универсальный набор задач, которые помогают реализовывать стратегии и обеспечивать эффективное функционирование организации.

Ответ:

Задание № 25 (ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.4)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите развернутый аргументированный ответ.

Организационные полномочия связаны с

- 1 должностью.
- 2 конкретным человеком.
- 3 с демократизацией управления.
- 4 с управленческой ситуацией.

Ответ: 1, Полномочиями принято называть право и ответственность по использованию ресурсов компании, самостоятельному принятию решений, реализации управленческих решений. Поскольку полномочия соотносятся не с конкретным лицом, а с определённой должностью, объём прав/обязанностей ограничивается в каждом конкретном случае согласно расположению должности в организационной структуре предприятия.