

Приложение №2

К приказу МГРИ от 03.10.2024 № 01-11/410



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Университетском колледже МГРИ имени Е.А. Козловского**

Москва 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ, образовательная организация).

1.2. Отчисление по собственному желанию, перевод и восстановление обучающихся Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – колледж) осуществляется по их личному заявлению.

1.3. Плата за отчисление, перевод и восстановление не взимается.

1.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, а также в случае изменений законодательства РФ, колледж руководствуется действующими нормами законодательства РФ.

II. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация,

принимающая организация) возможен в течение года при наличии вакантных мест для перевода.

2.2. Информация о наличии вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, курсам обучения, формам обучения, источникам финансирования размещается на официальном сайте МГРИ.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов по усмотрению обучающегося.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14-ти календарных дней оценивает полученные документы и определяет перечень учебных дисциплин и практик, которые будут зачтены в случае перевода обучающегося, и определяет период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код

и наименование специальности. Справка о переводе подписывается директором колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся лично или через операторов почтовой связи общего пользования представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Копия приказа хранится в личном деле.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого проводилось зачисление. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в порядке перевода, либо его доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности, либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода, направляются по указанному данным лицом адресу через операторов почтовой связи общего пользования.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

3.9. Принимающая организация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании в случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую внутри колледжа является личное заявление студента.

4.2. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается педагогическим советом колледжа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую согласуется педагогическим советом колледжа на основании личного заявления студента и оформляется приказом МГРИ.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 5.2. настоящего

Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося.

5.2.2. По инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость по одному или более дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, не ликвидированная в установленные колледжем сроки), а также в случае установления нарушения правил приема в МГРИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2.3. По инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа и/или Университета, а также препятствует нормальному функционированию образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Приказ об отчислении издается в течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.5. Отчисленное лицо сдает в дирекцию колледжа студенческий билет, зачетную книжку, в структурное подразделение образовательной организации, уполномоченное заниматься комплексной безопасностью – пропуск; в библиотеку – учебники, иную литературу.

5.6. При отчислении обучающегося из образовательной организации ему выдаются справка об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его заверенной копии. Указанные документы выдаются отчисленному лицу либо его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.7. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает справку об обучении.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка приказа об отчислении и личное дело направляется в архив образовательной организации.

VI. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение

пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающегося, отчисленного по уважительной причине, производится на вакантные места на тот курс, с которого обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительной причине, осуществляется в течение трех лет после отчисления из колледжа при наличии вакантных мест на платной основе, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится на вакантные места на семестр, следующий за последним, полностью завершенным обучающимся без академических задолженностей.

6.3. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительную отметку, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.4. Восстановление лица, ранее отчисленного из образовательной организации, производится по его личному заявлению в межсессионное время и оформляется приказом.

6.5. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся зачетные дисциплины.