

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2024 15:33:46  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 17

от «31» октября 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в ФГБОУ ВО «Российский государственный  
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»  
на 2024/25 учебный год  
(в редакции от 20.01.2024 г.)**

Москва 2024

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) (далее – Учредитель) от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет, вуз).

3. Университет объявляет и проводит прием на обучение по программам аспирантуры согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 01.02.2016 г. № Л035-00115-77/00119552, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

4. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами<sup>1</sup>.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>2</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>3</sup>;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

---

<sup>1</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56)

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>4</sup>;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных

---

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом (прием на программы аспирантуры в филиале МГРИ не осуществляется);

2) по очной форме обучения (прием на другие формы обучения не осуществляется);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8.1. Университет осуществляет прием документов от поступающих на программы аспирантуры, по которым количество мест в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты равняется нулю. Конкурсный отбор и зачисление на такие программы осуществляется при наличии незаполненных основных мест в рамках контрольных цифр, возникших в результате присоединения мест из целевой квоты.

9. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 8 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящих Правил, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

11. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам аспирантуры (очная форма обучения в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг):

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня (10:00 по московскому времени);
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 9 августа (15:00 по московскому времени).

12. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные ею сроки (далее – дополнительный прием).

13. Дополнительный прием проводится на основании приказа МГРИ. В целях информирования поступающих Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) информацию о дополнительном приеме не позднее одного дня до срока начала приема заявлений о приеме в период дополнительного приема.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

14. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере государственной аккредитации по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте МГРИ в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2024 года:
  - а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах, необходимых для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (в случае установления учредителем возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(-ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Приемной комиссии, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;



3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

16. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

17. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте [pk.mgri.ru](http://pk.mgri.ru) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

19. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой в Университете. Председателем Приемной комиссии является ректор МГРИ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

20. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

21. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает

от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, заявления о согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>6</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов.

22. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема, Университет вправе отказать ему в приеме документов.

23. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 14 настоящих Правил;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

24. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 8 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 45 настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) фотография поступающего размером 3x4 (загружается в электронном виде через личный кабинет абитуриента).

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

27. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления учредителем возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

обучении"<sup>7</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- представляются в Университет лично поступающим (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, Приемная комиссия);
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, Приемная комиссия);
- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза (<https://pk.mgri.ru>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

---

<sup>7</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Университет устанавливает следующие места приема документов, представляемых поступающими лично, а также направления документов по почте: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, Приемная комиссия.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

30. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

32. Университет возвращает поступающему, не принятому на

обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения зачисления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений**

33. Для проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяется Положением о них.

34. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Университет устанавливает перечень и форму проведения вступительных испытаний: экзамен по научной специальности в устной форме (Приложение № 2).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается Университетом самостоятельно. Для всех вступительных испытаний по всем условиям поступления университет устанавливает: максимальное количество баллов – 10 (десять) баллов, минимальное количество баллов – 6 (шесть) баллов.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации

поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с программами вступительных испытаний, размещенными на официальном сайте Университета в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) и Положением о вступительных испытаниях, утвержденным Университетом самостоятельно.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема и/или Положения о вступительных испытаниях, уполномоченные должностные лица вуза составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять результаты вступительного испытания путем их размещения в личном кабинете абитуриента.

42. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.



43. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания (при уважительной причине неявки на вступительное испытание) и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает им документы в установленном порядке.

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы (сканы страниц, копии дипломов, скриншоты из баз данных и др.), подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающему может быть начислено суммарно не более 20 (двадцать) баллов за индивидуальные достижения.

Университет учитывает индивидуальные достижения и начисляет дополнительные баллы за каждое достижение в соответствии с Приложением № 3.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом

особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

Университет предпримет все необходимые меры, позволяющие проводить вступительные испытания для инвалидов с использованием дистанционных технологий.

46. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

47. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1 час от общей продолжительности вступительного испытания.

49. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении

вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

53. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета (<https://pk.mgri.ru>) и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям с уменьшением приоритета в порядке, указанном в Приложении № 3 к Правилам приема.;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Конкурсные списки поступающих на очную форму обучения размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) в следующие сроки:

- 19 августа 2024 г. – на места в рамках контрольных цифр приема;
- 23 августа 2024 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

56. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил в следующие сроки:

- 20 августа 2024 г. – на места в рамках целевой квоты;
- 22 августа 2024 г. – на места в рамках контрольных цифр приема
- 26 августа 2024 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

- 21 августа 2024 г. – на места в рамках целевой квоты;
- 23 августа 2024 г. – на места в рамках контрольных цифр приема
- 27 августа 2024 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

58. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения

Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Увеличение установленного количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения Приемной комиссии и приказа МГРИ. В целях информирования поступающих Университет размещает на официальном сайте в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) информацию об увеличении мест в день издания соответствующего приказа.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) МГРИ о зачислении.

62. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета в разделе «Приемная комиссия» ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) сведений о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные в настоящем пункте сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении, которые доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение<sup>9</sup>**

63. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных

---

<sup>9</sup> Данный раздел будет регулироваться Федеральным законом № 124-ФЗ от 14.04.2023 г., вступающим в силу с 1 мая 2024 года.



ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

64. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом а) подпункта 3 пункта 8 настоящих Правил.

65. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил.

66. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»<sup>10</sup>.

67. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи

---

<sup>10</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)<sup>11</sup>.

68. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

69. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

70. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

71. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

72. Университет в течение 3-х дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

73. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется

---

<sup>11</sup> Часть 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>12</sup>.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники),

---

<sup>12</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>13</sup>.

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>14</sup>.

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

**Перечень конкурсных групп, групп научных специальностей, научных специальностей, форм обучения и условий, по которым объявлен прием на обучение в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Шифр	Группа научных специальностей, научная специальность (конкурсная группа)	Форма обучения	Условия поступления
1	<b>1.2</b>	<b>Компьютерные науки и информатика</b>	очная	бюджет, платное
	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ		
2	<b>1.6</b>	<b>Науки о Земле и окружающей среде</b>	очная	бюджет, платное
	1.6.1	Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика.		
	1.6.6	Гидрогеология		
	1.6.7	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение		
	1.6.9	Геофизика		
	1.6.10	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения		
	1.6.11	Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений		
	1.6.21	Геоэкология		
3	<b>2.1</b>	<b>Строительство и архитектура</b>	очная	бюджет, платное
	2.1.4	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов		
4	<b>2.6</b>	<b>Химические технологии, науки о материалах, металлургия</b>	очная	платное
	2.6.17	Материаловедение		
5	<b>2.8</b>	<b>Недропользование и горные науки</b>	очная	бюджет, платное
	2.8.1	Технология и техника геологоразведочных работ		
	2.8.3	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр		
	2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых скважин		
	2.8.8	Геотехнология, горные машины		
6	<b>5.2</b>	<b>Экономика</b>	очная	бюджет, платное
	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика		
	5.2.6	Менеджмент		

Перечень вступительных испытаний для поступления на 1 курс по  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2024/25 учебном году

№ п/п	Шифр	Группа научных специальностей, научная специальность (конкурсная группа)	Перечень вступительных испытаний
1	<b>1.2</b>	<b>Компьютерные науки и информатика</b>	Научная специальность
	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	
2	<b>1.6</b>	<b>Науки о Земле и окружающей среде</b>	Научная специальность
	1.6.1	Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика.	
	1.6.6	Гидрогеология	
	1.6.7	Инженерная геология, мерзловедение и грунтоведение	
	1.6.9	Геофизика	
	1.6.10	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	
	1.6.11	Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	
	1.6.21	Геоэкология	
3	<b>2.1</b>	<b>Строительство и архитектура</b>	Научная специальность
	2.1.4	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	
4	<b>2.6</b>	<b>Химические технологии, науки о материалах, металлургия</b>	Научная специальность
	2.6.17	Материаловедение	
5	<b>2.8</b>	<b>Недропользование и горные науки</b>	Научная специальность
	2.8.1	Технология и техника геологоразведочных работ	
	2.8.3	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	
	2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых скважин	
	2.8.8	Геотехнология, горные машины	
6	<b>5.2</b>	<b>Экономика</b>	Научная специальность
	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	
	5.2.6	Менеджмент	

Структура и критерии оценки индивидуальных достижений  
при приеме на обучение в 2024/25 учебном году

№ пп.	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Кол-во баллов	Примечание
1.	Публикации (в том числе в соавторстве) в виде учебника, монографии, учебно-методического пособия (за последние 5 лет)	Скан титульного листа и страницы с выходными данными публикации + Скан страницы регистрации издания в eLibrary с ID публикации	2	за каждое издание
2.	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (свидетельство, патент, лицензия и др.) за последние 3 года (по профилю выбранной научной специальности)	Документ, подтверждающий действующую государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности	2	за каждый документ
3.	Наличие научного гранта (по профилю выбранного направления за последние 3 года)	Соглашение о предоставлении гранта	2	за каждый документ
4.	Научные публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий при условии совпадения группы научных специальностей из Перечня с выбранной научной специальностью (за последние 3 года с числом авторов не более 4-х человек)	Скан страницы, содержащей выходные данные публикации	3	за каждую статью
5.	Документ о высшем образовании с отличием или документ о высшем профессиональном образовании с отличием	Копия документа об образовании установленного образца	2	учитывается только один документ
6.	Рекомендация Государственной экзаменационной комиссии МГРИ	Выписка из протокола	3	
7.	Научные конференции, конкурсы, симпозиумы,	Сертификат/Диплом участника или	1	учитывается только

	олимпиады и чемпионаты (за последние 3 года)	Скан страницы с выходными данными издания + скан 1-й страницы публикации		один документ
--	--	--	--	---------------